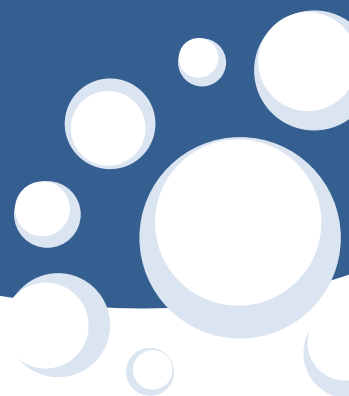


**UNIVERSITATEA "PETRU
MAIOR" DIN TÎRGU MUREȘ**

RAPORT ANUAL

**PENTRU PERIOADA
01.03.2015 - 28.02.2016**





CUPRINS

Considerații generale privind activitatea desfășurată în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016	4
<i>Rector – Prof. univ. dr. Călin Enăchescu</i>	
Situația financiară a Universității în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016	7
<i>Contabil Șef – Ec. Luminița PÂNCĂ</i>	
Raport privind activitatea didactică desfășurată în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016.....	9
<i>Prorector didactic – Prof. univ. dr. Tatiana Dănescu</i>	
Raport privind activitatea științifică desfășurată în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016.....	37
<i>Prorector științific – Prof. univ. dr. ing. Liviu Moldovan</i>	
Raport privind activitatea Centrului de Învățământ cu Frecvență Redusă desfășurată în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016	55
<i>Director Departament – Prof. univ. dr. Maria-Ana Georgescu</i>	
Raport privind activitatea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășurată în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016	60
<i>Director Departament – Conf. univ. dr. Alexandra Silvaș</i>	
Raport privind situația asigurării calității activităților din cadrul Universității desfășurată în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016.....	62
<i>Director Departament – Conf. univ. dr. ing. Mircea Dulău</i>	
Raport privind situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică desfășurată în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016.....	64
<i>Președintele Comisiei de etică universitară – Prof. univ. dr. ing. Vasile Boloș</i>	
Raport privind activitatea Bibliotecii Universității desfășurată în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016.....	66
<i>Șef Birou – Anda Dârjan</i>	
Raport privind activitatea Centrului de Instruire și Perfecționare desfășurată în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016	70
<i>Director centru – Prof. univ. dr. ing. Petruta Blaga</i>	

Raport privind activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră desfășurată în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016	74
<i>Coordonator centru – Psiholog dr. Georgeta Boarescu</i>	
Raport privind activitatea de relații internaționale a Universității desfășurată în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016	83
<i>Prorector științific și cu Relațiile internaționale – Prof. univ. dr. ing. Liviu Moldovan</i>	
<i>Șef Birou Programe Comunitare – Ing. Antonia Suci</i>	
Raport privind activitatea Secretariatului Universității în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016	97
<i>Secretar Șef Universitate – Ec. Irina BÎRSAN</i>	
Raport privind activitatea Compartimentului de relații publice și promovarea ofertei educaționale în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016.....	123
<i>Ec. Gabriela Boangăr</i>	
Raport privind activitatea Departamentului de servicii și suport IT în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016.....	130
<i>Director Departament – Asist. univ. dr. ing. Bogdan Crainicu</i>	
Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniul Universității în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016	137
<i>Director general administrativ – Ing. Radu Doru Boarescu</i>	



Considerații generale privind activitatea desfășurată în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016

RECTOR

Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU

Raportul de activitate reprezintă o sinteză a rapoartelor elaborate de structurile executive din cadrul universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș: prorectoratul științific și prorectoratul didactic, decanatele celor trei facultăți, direcția economică, direcția general administrativă, secretariatul, compartimentul personal-salarizare, compartimentul de relații internaționale, comisia de etică, centrele și departamentele UPM, biblioteca. Astfel, pe parcursul acestui raport de activitate, sunt prezentate, în deplină transparență, toate datele relevante aferente perioadei martie 2015 - februarie 2016, în acest mod asigurându-se accesul fiecărui membru al comunității UPM, precum și tuturor celor interesați la informațiile privind starea instituției noastre.

Raportul răspunde obiectivelor și activităților formulate în programul de management al rectorului, transpus în planul operațional pe 2015 și este în concordanță cu contractul de management al rectorului.

Acest raport are la bază o serie de condiții generale și specifice care au influențat activitățile desfășurate în perioada luată în discuție.

1. CONDIȚII GENERALE

- Existența unei dezvoltări economice moderate a arealului mureșean care nu stimulează o cerere accentuată de forță de muncă calificată și generează pentru anumite domenii de activitate dificultăți în găsirea unor locuri de muncă corespunzătoare.
- Cadrul legislativ din domeniul învățământului superior favorizează marile universități în detrimentul celor medii sau mici, din care face parte și UPM.
- Lipsa de predictibilitate financiară datorată contractelor instituționale care devin finale abia la sfârșitul anilor calendaristici.
- Nivelul foarte scăzut al finanțării de bază care se face încă pe baza ierarhizărilor și clasificărilor din anul 2011 și care acoperă doar un procent de aproximativ 60% din nevoile financiare ale UPM.
- Contradicția dintre declararea învățământului ca prioritate națională și scăderea procentului alocat din PIB învățământului (2,8 % în loc de 6%).
- Nivelul slab de salarizare al personalului din învățământul superior, în special pentru pozițiile de început de carieră.
- Scăderea continuă a numărului de absolvenți de liceu și a calității acestora (rezultatele bacalaureatului din anii 2011-2015).



- Creșterea numărului de absolvenți care optează pentru studii în străinătate.

2. CONDIȚII SPECIFICE

- Existența în UPM la nivel de programe de studii de licență a unui număr de specializări care sunt considerate neatractive de absolvenții de liceu datorită dificultăților de a găsi un loc de muncă corespunzător calificării absolvite.
- Existența în UPM la nivel de programe de studii de master a unor programe de studii care nu sunt ancorate în realitățile mediului economic și social. Existența unor programe de studii de master care nu adaugă plus valoare în pregătirea profesională a acestei categorii de studenți. Numărul tot mai mic de absolvenți ai studiilor de licență doritori de a continua studiile la nivelul programelor de studii de master.
- Existența unei singure școli doctorale în cadrul IOSUD din UPM. Existență unui număr redus de cadre didactice doritoare de a promova concursul de abilitare și de a deveni conducători de doctorat în vederea inițierii de noi școli doctorale.
- Fragmentarea domeniilor de cercetare în colective mici de cercetare care nu au capacitatea de a se implica în proiecte de cercetare naționale sau internaționale de anvergură. Noul proiect de ierarhizare a universităților pentru anul 2016 are o componentă dominant cantitativă, luând în calcul numărul de cadre didactice aferente unui domeniu de cercetare, care dezavantajează universitățile mici, producând efecte financiare negative la nivelul finanțării de bază.
- Numărul tot mai mic de studenți care optează pentru programe de studii la IFR ceea ce generează o pierdere financiară semnificativă.
- Inexistența unor programe de studii cu predare în limbi de circulație internațională ceea ce duce la imposibilitatea de a atrage în UPM studenți străini care ar putea genera venituri financiare semnificative.
- Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în viața universitară a UPM. Există un procent redus de cadre didactice care doresc să își asume și alte sarcini decât cele strict didactice, efectul fiind că acest procent redus de cadre didactice lucrează în contul tuturor.
- Cadrul legislativ și lipsa fondurilor financiare care să permită managementului UPM să recompenseze performanța sau să ia măsuri de corectare a lipsei de performanță în activitate.
- Criza resurselor umane, generată de nivelul slab de salarizare și de criteriile severe de promovare pentru abilitare (conducător de doctorat) și pentru titlurile științifice de conferențiar și profesor universitar, pe fondul trecerii în pensie a unui număr mare de cadre didactice.
- Numărul tot mai mic de absolvenți de liceu care se îndreaptă spre studii universitare și în particular spre UPM din diverse motive (demografice, bacalaureat, lipsă de motivare), efectul imediat fiind reducerea veniturilor proprii obținute din taxele de școlarizare.

Toate aceste condiții menționate au influențat în mod direct activitatea Rectorului și a UPM în perioada martie 2015- februarie 2016. Dintre cele mai importante realizări ale perioadei luate în discuție trebuie să menționăm:

- Acreditarea instituțională a UPM și obținerea calificativului "Grad de încredere ridicat".
- Evaluarea instituțională EUA;
- Evaluarea UPM în cadrul proiectului "Internaționalizare, Echitate și Management universitar pentru învățământ superior de calitate";



- Dezvoltarea IOSUD, prin depunerea unui nou dosar pentru acreditarea domeniului de studii doctorale istorie și pregătirea dosarului de acreditare pentru domeniul informatică;
- Dezvoltarea activităților de perfecționări didactice (gradul I și II);
- Creșterea calității procesului didactic încurajând dezvoltarea și diversificarea tehnicilor de asigurare a calității, cu accent pe obținerea rezultatelor specifice în instruirea studenților și în cercetare, pe creșterea gradului de compatibilizare a procesului de învățământ cu standardele ARACIS.
- Realizarea de mecanisme de control prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior;
- Creșterea calitativă și cantitativă a activității de cercetare științifică;
- Finalizarea cu succes a 5 proiecte de cercetare cu finanțare europeană;
- Stabilizarea financiară a UPM;

În continuare acest raport pune în evidență cele mai importante activități realizate pe diferitele segmente de activitate ale UPM.



Situația financiară a Universității în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016

CONTABIL ȘEF

Ec. Luminița PÂNCĂ

SITUAȚIA FINANCIARĂ A UNIVERSITĂȚII

Execuția bugetară

În conformitate cu dispozițiile art. 28 alin (9) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea „Petru Maior” din Tg. Mureș, prin biroul financiar contabil, a întocmit la 31 decembrie 2015 situațiile financiare conform prevederilor normelor privind încheierea execuției bugetare și a normelor privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2015 elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Situațiile financiare întocmite se compun din bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție bugetară și anexe, fiind destinate să ofere o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a altor informații referitoare la activitatea desfășurată de instituția noastră în anul 2015 și să confirme că aceasta își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

Situațiile financiare și anexele încheiate la data de 31.12.2015 se bazează pe datele din contabilitatea analitică și sintetică a instituției, ținute la zi conform prevederilor legale în vigoare.

Veniturile și cheltuielile aferente anului 2015 au fost înregistrate în contabilitate cronologic și sistematic, în conturi analitice și sintetice pe structura clasificăției bugetare în vigoare.

Veniturile totale realizate, după natura și sursa lor, la sfârșitul anului 2015 au fost de **24.363.770 lei**, din care:

- sume primite de la M.E.N.C.S - finanțarea instituțională 9.833.168 lei
- venituri proprii din taxe și alte venituri în învățământ 3.846.748 lei
- venituri din donații și sponsorizări 12.956 lei
- venituri din activitatea de cercetare 10.000 lei
- alocații de la buget cu destinație specială 5.223.423 lei
- venituri din cursuri, editura 85.634 lei
- venituri proprii cămine 270.307 lei
- programe Erasmus, sume provenite din finanțare nerambursabilă POSDRU



- 1.634.037 lei
- sume utilizate din excedentul anului anterior 3.447.497 lei

Plățile totale la sfârșitul anului 2015, înregistrate după natura și destinația lor, pe surse de finanțare, pe articole și alineate conform clasificăției bugetare în vigoare, au fost de **19.785.131 lei**, din care:

- cheltuieli de personal 12.129.139 lei
- cheltuieli cu stocuri, materiale, lucrări și servicii executate de terți 2.366.550 lei
- cheltuieli de capital 1.104.279 lei
- burse și cheltuieli pentru transport studenți 1.290.193 lei
- programe Erasmus, sume provenite din finanțare nerambursabilă POSDRU 2.894.970 lei

La finele anului 2015 universitatea **nu înregistrează plăți restante către furnizorii de bunuri, servicii și utilități.**

Obligațiile față de bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și de sănătate au fost înregistrate și achitate la termenele prevăzute de normele legale în vigoare, fără a se înregistra restanțe la plata acestora.

Creditele bugetare au fost utilizate în limita prevederilor și destinațiilor din bugetul de venituri și cheltuieli pentru cheltuieli angajate, lichidate și ordonanțate la plată în condițiile legii.



Raport privind activitatea didactică desfășurată în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016

PRORECTOR DIDACTIC

Prof. univ. dr. Tatiana DĂNESCU

I. Considerații generale privind activitatea didactică

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (UPM) și-a asumat misiunea de **formare de competențe** necesare dezvoltării personale a părților interesate din mediul economico - social public și privat, competențe înțelese prin ansamblu de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini orientate spre realizarea de fiecare a propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor, a dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții, a integrării sociale și participării active în societate. În realizarea misiunii didactice au fost definite **obiectivele strategice și operaționale**.

Pentru a conecta misiunea didactică cu realitățile pieței muncii locale, în procesul didactic al programelor de studiu **de licență, masterat, doctorat, formarea profesională continuă și alte forme de învățământ** organizate în Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș s-a urmărit **realizarea specificității și flexibilității**, pentru ca procesul de pregătire de specialiști cu studii să fie corespunzător cererii de pe piața muncii. Astfel, preocupările principale pentru realizarea misiunii didactice, așa cum rezultă din Planul strategic de dezvoltare a Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș, au fost fundamentate pe **adaptabilitate la condițiile date, recunoaștere în mediu academic și din partea angajatorilor**, scop în care s-a urmărit:

- păstrarea identității și prestigiului academic;
- corelarea, în condițiile date, a resurselor existente cu cerințele reieșite din misiunea academică propusă, precum și cu elementele culturii organizaționale;
- convergența dintre cerințele angajatorilor cu competențelor formate prin programele de studii din universitate;
- stimularea în sensul adoptării de noi proceduri de monitorizare a programelor de studii, de reanalizarea, revizuirea și restructurarea acestora;
- adaptarea continuă a controlului intern al activităților didactice, la contextul economic și legislativ, la condițiile date, procedându-se la actualizarea reglementărilor interne, respectiv a regulamentelor, metodologiilor, procedurilor care au ca obiect activitatea didactică a cadrelor didactice și a studenților.

Demersurile didactice efectuate în baza obiectivelor operaționale s-au axat pe cele **48 programe de studiu, din care 38 programe de studiu acreditate/autorizate, la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă** (licență, masterat, doctorat) organizate prin cele 3 facultăți ale universității.



Situția programelor de studii în anul universitar 2015-2016

Tabelul nr. 1

Categoria	Facultatea de Inginerie	Facultatea de Științe și Litere	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Centrul de Instruire și Perfecționare	Total UPM
Programe de studiu de licență_IF	4	7	6	-	17
Programe de studiu de licență_IFR	-	1	3	-	4
Programe de studiu de master_IF	4	5	6	-	15
Programe de studiu de master_IFR	1	-	-	-	1
Programe de studiu de doctorat	-	1	-	-	1
Total	9	14	15	-	38
Cursuri postuniversitare și de formare profesională	-	-	-	10	10
TOTAL	9	14	15	10	48

Structura programelor de studiu pe cele trei facultăți ale universității este redată în *Figura nr.1*.

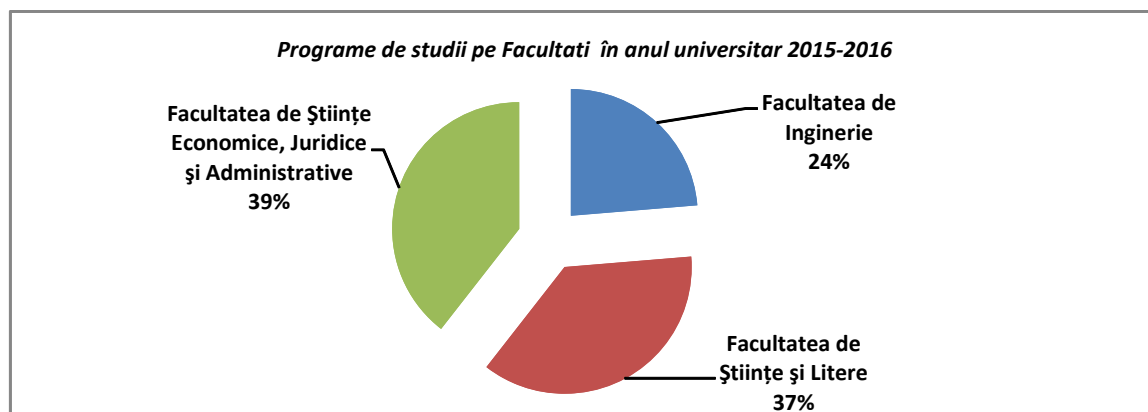


Figura nr.1 Structura programelor de studiu pe cele 3 facultăți ale universității.

Potrivit organigramei universității, activitatea didactică a fost gestionată prin **opt departamente didactice** organizate în **trei facultăți**, la care se adaugă alte **trei structuri didactice independente**, după cum reiese din *Tabelul nr.2*.



Departamente cu activități didactice și programe de studiu organizate

Tabelul nr. 2

Structuri organizatorice	Departament	Programe de studiu		
		- an universitar 2015-2016- Licență	Master	Doctorat
La nivel de facultate				
Facultatea de Inginerie (FI)	Departamentul de Inginerie Industrială și Management (DIIM)	Tehnologia construcțiilor de mașini (TCM)	Proiectare și fabricație asistată de calculator (PFAC)	-
		Inginerie economică industrială (IEI)	Managementul sistemelor calității (MSC) IF/IFR	-
	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare (DIEC)	Automatică și informatică aplicată (AIA)	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale (SACPI)	-
		Ingineria sistemelor electroenergetice (ISE)	Managementul sistemelor de energie (MSE)	-
Facultatea de Științe și Litere (FSL)	Departamentul de Informatică (DI)	Informatică (INFO)	Tehnologia informației (TI)	-
	Departamentul de Filologie (DF)	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză IF și IFR (RE)	Studii anglo-americane./Anglo-american studies. (SAA)	-
			Istoria literaturii și sistemul criticii literare (ILSCL)	-
		Comunicare și relații publice (CRP)	-	-
		Limbi moderne aplicate (LMA)	-	-
	-	-	-	Studii literare (SD)
	Departamentul de Istorie și Relații Internaționale (DIRI)	Istorie (Istorie)	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale (IMSRI)	-
			Elitele, cultura și construcția europeană (ELITE)	-
Relații internaționale și studii europene (RISE)		-	-	
Științe politice (SP)	-	-		
Facultatea de Științe Economice Juridice și Administrative (FSEJA)	Departamentul de Management – Economie (DM)	Management IF și IFR (M)	Managementul afacerilor (MAF)	-
		Managementul resurselor umane (MRU)	-	
	Departamentul de Finanțe – Contabilitate (DFC)	Economia comerțului, turismului și serviciilor (ECTS)	-	-
		Contabilitate și informatică de gestiune IF și IFR (CIG)	Contabilitate și Audit (CA)	-
	Departamentul de Drept și Administrație Publică (DDAP)	Finanțe și Bănci (FB)	Gestiune financiar - bancară (GFC)	-
		Drept IF și IFR (D)	Instituții juridice și profesii liberale (IJPL)	-
Administrație publică IF (AP)	Masterat profesional european de administrație publică (MPEAP)	-		



La nivel de universitate
Centru de Învățământ cu Frecvență Redusă (CIFR)
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)
Centrul de Instruire și Perfecționare (CIP)

Principalele activități didactice din perioada 1 martie 2015 - 29 februarie 2016 care evidențiază modul în care universitatea a reușit să-și valorifice potențialul academic în folosul comunității sunt redate în cele ce urmează.

II. Acreditarea/autorizarea programelor de studiu de licență, master și doctorat

În baza **Hotărârii Guvernului nr.575/2015** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurilor instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2015-2016 și **Hotărârii Guvernului nr.781/2015** pentru modificarea și completarea **Hotărârii Guvernului nr.575/2015**, a **Hotărârii Guvernului nr. 595/2015** privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot și școlarizați în anul universitar 2015-2016, precum și domeniile de studii universitare de doctorat din cadrul instituțiilor de învățământ superior și **Hotărârii Guvernului nr.778/2015** pentru modificarea **Hotărârii Guvernului nr. 595/2015**, activitatea didactică din Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș se realizează, în principal, pe trei cicluri de studii: **licență, master și doctorat**, prin **programele de studii acreditate/autorizate de ARACIS**. La acestea se adaugă cursurile postuniversitare și de formare profesională organizate de Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) în anul 2015-2016.

În perioada 05-07.03.2015, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș a fost evaluată instituțional de către ARACIS, obiective instituționale principale urmărite de echipa de experți evaluatori pentru procesul didactic au fost:

- ✓ Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte calități a procesului de predare-învățare;
- ✓ Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor privind modul în care universitatea noastră oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
- ✓ Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
- ✓ Realizarea de mecanisme de control prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior;
- ✓ Examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la evaluarea externă precedentă.

În cadrul evaluării instituționale externe, alături de obiectivele instituționale didactice urmărite, experții evaluatori ARACIS au evaluat activitățile didactice a 4 programe de studii de licență: 3 de la forma de învățământ cu frecvență (Inginerie economică industrială, Istorie, Drept) și 1 program de studii de la forma de învățământ cu frecvență redusă (Management).

Evaluarea externă a calității academice pentru universității s-a finalizat în **ședința Consiliului ARACIS din data de 23.07.2015**, unde în baza rezultatelor activității de evaluare efectuate de experții externi, Consiliul ARACIS a avizat acordarea calificativului **“Grad de încredere ridicat”** Universității “Petru Maior” din Tg. Mureș.

Prezentarea distinctă a programelor de studiu de licență, masterat, doctorat, pe facultăți, pe domenii de studiu de licență, pe tip de program de studiu, pe forme de învățământ cu precizarea cifrei de școlarizare, număr de studenți, data deciziei ARACIS privind acreditarea/autorizarea, la data prezentului raport este redată în *Tabelele nr.3, 4, 5*.



Învățământ universitar de licență

Tabelul nr. 3

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență	Accreditare (A)/ Autorizare provizorie (AP) conform Hotărârii Guvernului nr. 575/2015 și 781/2015	Forma de învățământ	Număr credite de studii transferabile (ECTS)	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați	Raport ARACIS Nr./data
1.	Facultatea de Inginerie	Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	A	IF	240	50	Adresa ARACIS nr. 489/01.02.2012
		Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	A	IF	240	60	Adresa ARACIS nr. 6111/22.07.2013
		Inginerie energetică	Ingineria sistemelor electroenergetice	A	IF	240	60	Adresa ARACIS nr. 6655/20.10.2015
		Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	240	60	Adresa ARACIS nr. 1670/17.04.2014
		Inginerie și management	Inginerie economică industrială	A	IF	240	50	Adresa ARACIS nr. 5369/23.07.2015
2.	Facultatea de Științe și Litere	Informatică	Informatică	A	IF	180	75	Adresa ARACIS nr. 5342/20.06.2013
		Istorie	Istorie	A	IF	180	50	Adresa ARACIS nr. 5369/23.07.2015
		Limbă și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 6111/22.07.2013
		Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate	A	IF	180	60	Adresa ARACIS nr. 2073/11.04.2012
		Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	AP	IF	180	75	Adresa ARACIS nr. 6644/09.07.2009
		Științe politice	Științe politice	AP	IF	180	50	Adresa ARACIS nr.3532/25.06.2014



Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență	Acreditare(A)/ Autorizare provizorie (AP) conform Hotărârii Guvernului nr. 575/2015 și 781/2015	Forma de învățământ	Număr credite de studii transferabile (ECTS)	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați	Raport ARACIS Nr./data
3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 1624/11.03.2011
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 3980/08.06.2012
				A	IFR	180	75	Adresa ARACIS nr. 5021/08.08.2012
		Drept	Drept	A	IF	240	100	Adresa ARACIS nr. 5369/23.07.2015
				A	IFR	240	75	Adresa ARACIS nr. 6266/22.07.2013
		Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 1624/11.03.2011
		Management	Management	A	IF	180	75	Adresa ARACIS nr. 5090/13.07.2015
					IFR	180	75	Adresa ARACIS nr. 5369/23.07.2015
Științe administrative	Administrație publică	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 567/24.02.2014		



Învățământ universitar de master

Tabelul nr. 4

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programele de studii universitare de master ACREDITATE conform Hotărârii Guvernului nr. 595/2015 și 778/2015 privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master	Forma de învățământ	Număr credite de studii transferabile	Nr. maxim de studenți care pot fi școlarizați
1.	Facultatea de Inginerie	Ingineria sistemelor	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	IF	120	30
		Inginerie energetică	Managementul sistemelor de energie	IF	120	30
		Inginerie industrială	Proiectare și fabricație asistate de calculator	IF	120	30
		Inginerie și management	Managementul securității și condițiilor de asigurare a sănătății în muncă	IF	120	50
			Managementul sistemelor calității	IF	120	30
			Managementul sistemelor calității	IFR	120	50
2.	Facultatea de Științe și Litere	Informatică	Tehnologia informației	IF	120	50
		Istorie	Elitele, cultura și construcția europeană	IF	120	50
			Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	IF	120	50
		Filologie	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	IF	120	50
			Studii anglo-americane. Perspective interculturale	IF	120	50
			Studii anglo-americane./Anglo-american studies.	IF	120	
3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Contabilitate	Consultanță financiar-contabilă	IF	120	50
			Contabilitate și audit	IF	120	50
		Drept	Instituții judiciare și profesii liberale	IF	60	50
		Finanțe	Gestiune financiar-bancară	IF	120	50
		Management	Managementul afacerilor	IF	120	50
			Managementul resurselor umane	IF	120	50
		Științe administrative	Masterat profesional european de administrație publică	IF	120	25
Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	IF	120	50		

**Învățământ universitar de doctorat**

Tabelul nr. 5

Facultatea	Domeniul	Programul de studii de doctorat	Acreditare
Facultatea de Științe și Litere	Filologie	Studii literare	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 667 din 28 martie 2007

Programele de studii evaluate de ARACIS în anul 2015 sunt redate în Tabelul nr. 6.

Programe de studiu evaluate de ARACIS în anul 2015

Tabelul nr. 6

Facultatea	Programul de studii de LICENȚĂ	Programul de studii de MASTER	Acreditarea instituțională (Programul de studii de licență)	Avizul ARACIS
Facultatea de Inginerie	-	-	Inginerie economică industrială (IF)	Încredere – Menținerea acreditării.
	Ingineria sistemelor electroenergetice	-	-	Încredere – Menținerea acreditării.
Facultatea de Științe și Litere	-	-	Istorie (IF)	Încredere – Menținerea acreditării.
	-	Studii anglo-americe./Anglo-american studies	-	Încadrare program într-un domeniu existent acreditat – Filologie.
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	-	-	Drept (IF)	Încredere – Menținerea acreditării.
	-	-	Management (IFR)	Încredere – Menținerea acreditării.
	Management (IF)	-	-	Menținerea acreditării.
	-	Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	-	Acreditare – domeniu nou de master – Administrarea afacerilor.
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	-	-	-	Menținerea calității de instituție furnizoare de programe de formare psihopedagogică în vederea certificării



				competențelor pentru profesia didactică, cu evaluare la 1 an.
--	--	--	--	---

În anul universitar 2015-2016 nu s-au organizat activități de școlarizare la unele programe de studiu acreditate, iar la alte programe de studiu activitățile didactice nu sunt efectuate pe durata întregului ciclu universitar. Situația acestora este redată în *Tabelul nr. 7*.

Programe de studiu acreditate la care nu s-au organizat activități didactice sau cu ciclu de școlarizare parțial

Tabelul nr. 7

Facultatea	Departamentul	Programul de studiu	Precizări privind școlarizarea
La studiile de LICENȚĂ			
Facultatea de Inginerie	Departamentul de Inginerie Industrială și Management	Ingineria și Protecția Mediului în Industrie	-
Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Istorie și Relații Internaționale	Științe politice	Anul I, II
La studiile de MASTER			
Facultatea de Inginerie	Departamentul de Inginerie Industrială și Managerială	Managementul securității și condițiilor de asigurare a sănătății în muncă	-
	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	Anul I
		Managementul sistemelor de energie	Anul II
Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Filologie	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	Anul II
		Studii anglo-americe. Perspective interculturale	-
	Departamentul de Istorie și Relații Internaționale	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	Anul I
		Elitele, cultura și construcția europeană	Anul II
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Departamentul de Management - Economie	Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	-
	Departamentul de Finanțe - Contabilitate	Consultanță financiar-contabilă	-
Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă	Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	Anul III
		Contabilitate și Informatică de Gestiune	Anul II,III



Motivele care au stat la baza deciziilor departamentelor/facultăților de a nu școlariza, începând cu anul I la aceste programe de studiu, sunt fie de natură financiară (insuficiența fondurilor necesare susținerii acestora), fie datorate unui număr insuficient de studenți înscriși.

Situația comparativă a numărului de studenți și alți cursanți care au urmat/urmează cursurile programelor de studii organizate de Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș cu domeniile de studiu, programele de studiu și forma de învățământ, **în anul universitar 2015-2016**, este următoarea:

La studiile de licență:

- ✓ **2.443 studenți** în 17 domenii de studii, respectiv 17 programe de studii de licență la forma de învățământ cu frecvență (4 programe la Facultatea de Inginerie, 7 programe la Facultatea de Științe și Litere și 6 programe la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), dintre acestea 4 funcționând și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

La studiile de master:

- ✓ **615 studenți masteranzi**, în 12 domenii de studii, respectiv 15 programe de studii de master la forma de învățământ cu frecvență (4 programe la Facultatea de Inginerie, 5 programe la Facultatea de Științe și Litere și 6 programe la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), dintre acestea 1 program funcționând și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

La studiile de doctorat:

- ✓ **40 de studenți doctoranzi** la Facultatea de Științe și Litere în domeniul de licență Filologie la 1 program de studiu (Studii literare);

La studiile postuniversitare psihopedagogice:

- ✓ **80 cursanți.**

La cursurile postuniversitare și de formare profesională organizate de Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.):

- ✓ **206 cursanți.**

Sintetic, situația comparativă a numărului de studenți în cei patru ani universitari este prezentată în *Tabelul nr. 8*.

Situația comparativă a numărului de cursanți în anul universitar 2015-2016 față de anul universitar precedent

Tabelul nr. 8

Specificație	An universitar 2014-2015	An universitar 2015-2016	Comparație An universitar 2015-2016 An universitar 2014-2015 %
Număr programe de studiu	43	48	111,63
Număr studenți	3399	3384	99,56

Se remarcă faptul că, au crescut la 111,63% numărul programelor de studiu față de anul universitar precedent, iar numărul total de cursanți înscriși în anul universitar 2015-2016 în comparație cu anul universitar 2014-2015 este de 99,56 %, așa cum rezultă din *Tabelul nr. 8 și 9*.

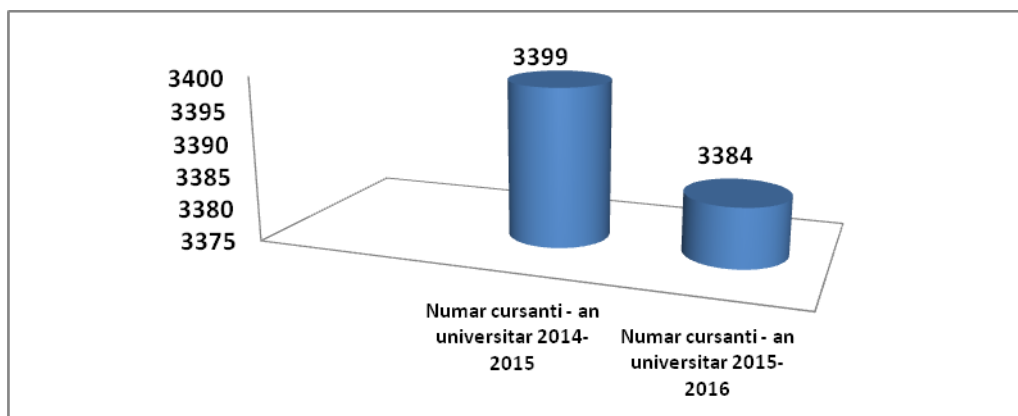


Figura nr. 2 Situația comparativă a numărului de cursanți

Evoluția numărului de cursanți în anul universitar 2015-2016 față de anul universitar precedent

Tabelul nr. 9

Nr. crt.	Număr de studenți	An universitar 2014-2015	An universitar 2015-2016	Situație comparativă An universitar 2015-2016/ 2014-2015 -% -
1.	LICENȚĂ (IF+IFR)			
	Total, din care:	2514	2443	97,17
	An I	777	838	107,85
2.	MASTER + DPPD (IF+IFR)			
	Total, din care:	752	695	92,42
	An I	346	418	120,80
3.	DOCTORAT			
	Total, din care:	38	40	105,26
	An I	13	11	84,61
4.	CIP	95	206	216,84
5.	TOTAL programe de studiu			
	Total, din care:	3399	3384	99,56
	An I	1231	1473	119,66

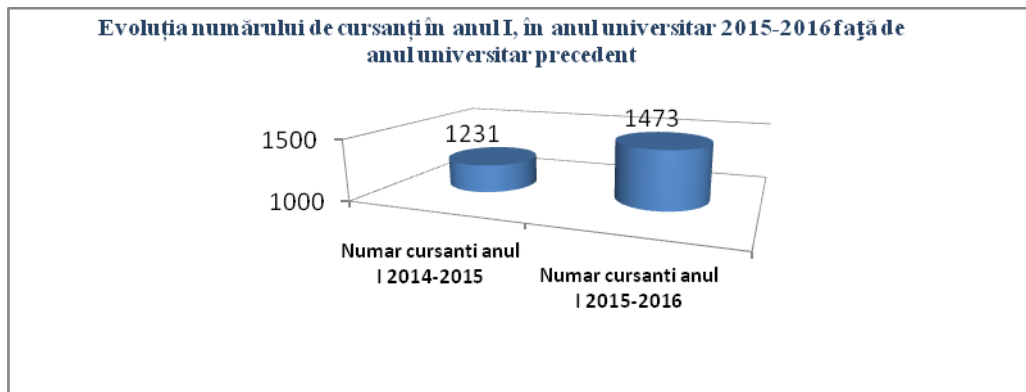


Figura nr. 3 Evoluția numărului de cursanți înscriși în anul I de studiu, în anul universitar 2015-2016 față de anul universitar precedent

În realizarea demersurilor stabilite în planul operațional alături de activitatea din *Prorectoratul didactic* importantă a fost activitatea *Consiliului curricular* (înființat în luna septembrie 2013), a comisiilor de evaluarea a programelor de studiu, a **Centrul de Instruire și Perfecționare**.

Pentru realizarea activităților didactice, **instrumente utile** în gestionarea acestora au fost mai ales: Planul de învățământ aferent fiecărui program de studii, Fișa disciplinei, Statul de funcții întocmit la nivel de departament didactic, Bugete de venituri și cheltuieli la nivel de departamente didactice și facultăți, Fișa individuală a postului, Calendarul academic, Orarul, Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

Pentru aplicarea corectă a Sistemului European de Credite de Studii Transferabile ECTS, sistem care permite aprecierea corectă a volumului de muncă necesar pentru ca studenții să își însușească conținutul disciplinelor de studiu, pentru formarea competențelor stabilite pentru fiecare disciplină, în cadrul **planurilor de învățământ** au fost menționate alături de orele de activități didactice colective (curs și seminar/laborator) și orele necesare activității individuale a studentului pentru fiecare disciplină. În asigurarea transparenței în privința modului de respectare a standardelor de calitate ARACIS, pentru a oferi responsabililor de la diferite nivele organizatorice (departament, facultate, universitate) elementele necesare în gestionarea și aprecierea calității procesului didactic s-a solicitat calcularea și prezentarea într-un bilanț general al programului de studiu a principalilor indicatori de apreciere a calității academice.

Urmărirea conformării la structura calificărilor din învățământul superior și asigurarea coerenței în pachetul de documente specifice activității didactice a impus întocmirea **fișei disciplinei pe o structură unitară**, cu prezentarea alături de obiective, a competențelor vizate în formarea profesională a studenților, competențe desprinse din cele definite pentru programul de studiu.

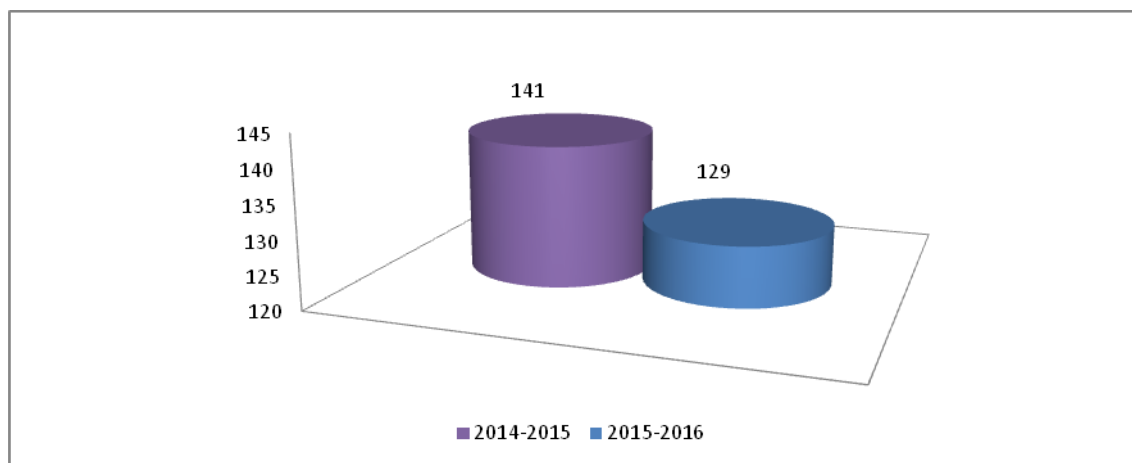
În conformitate cu prevederile din *Legea Educației Naționale nr.1 din 2011*, standardele de calitate ARACIS prevăzute de *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* și cerințele interne UPM redată prin *Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, sarcina didactică stabilită prin planurile de învățământ ale programelor de studiu a fost corelată cu resursele deținute de universitate, sinteza acestora fiind prezentată în **statele de funcții ale departamentelor**, prin care au fost stabilite normele universitare, respectiv posturile didactice.

Situația posturilor didactice pentru norma de bază și a posturilor didactice vacante, pe funcții didactice este redată în *Tabelul nr. 10 și Tabelul nr. 11*.

**Situația posturilor didactice universitare ocupate cu cadre didactice cu normă de bază, în anul universitar 2015-2016 față de anul universitar precedent**

Tabelul nr. 10

Nr. crt.	Cadre didactice universitare cu gradul didactic	Număr posturi didactice în anul universitar 2014-2015	Număr posturi didactice în anul universitar 2015-2016	2015-2016/ 2014-2015
1.	Profesor	22	19	86,36
2.	Conferențiar	44	41	93,18
3.	Lector/Șef de lucrări	49	54	110,20
4.	Asistent	18	11	61,11
5.	Preparator	8	4	50
TOTAL POSTURI		141	129	91,48

*Figura nr.4 Situația posturilor didactice ocupate de cadre didactice cu norma în universitate, în anul universitar 2015-2016 față de anul universitar precedent*



**Situația posturilor didactice universitare vacante,
ocupate cu cadre didactice titulare sau asociate, în anul universitar 2015-2016 față de anul
universitar precedent**

Tabelul nr. 11

Nr. crt.	Cadre didactice universitare cu gradul didactic	Număr posturi didactice în anul universitar 2014-2015	Număr posturi didactice în anul universitar 2015-2016	2015-2016/ 2014-2015
1.	Profesor	10	7	70
2.	Conferențiar	4	5	125
3.	Lector/Șef lucrări	33	37	112,12
4.	Asistent	25	19	76
5.	Preparator	-	-	-
TOTAL POSTURI		72	68	94,44

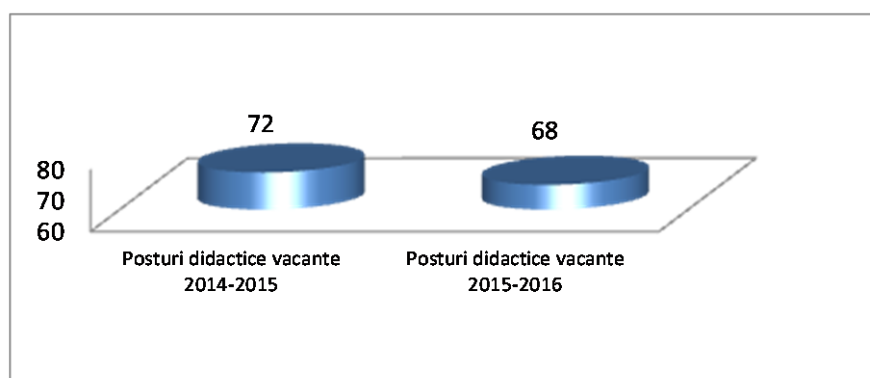


Figura nr.5 Situația posturilor didactice vacante în perioada analizată

Din analiza situației privind ocuparea **posturilor didactice în anul universitar 2015-2016** rezultă un total de **197 posturi didactice** din care: **129 posturi didactice** sunt acoperite cu **titulari ai instituției** noastre în **normă de bază** și **68 posturi didactice** sunt **vacante**, fiind acoperite de cadre didactice titulare sau asociate. Reiese faptul că, în anul universitar 2015-2016 s-au **reduc numărul posturilor didactice cu 16** față de anul universitar 2014-2015, dintre care, diminuarea cu 12 posturi didactice fiind datorată scăderii cadrelor didactice titulare ale universității. Pentru monitorizarea implicațiilor financiare ale normării procesului de învățământ s-au constituit **bugete de venituri și cheltuieli** la nivel de programe de studii, departamente didactice, facultăți.

Responsabilitățile cadrelor didactice au fost stabilite prin **Fișa individuală a postului** a cărei elemente structurale aferente activităților didactice rezultă din Regulamentul privind elaborarea Statelor de funcții ale personalului didactic din UPM, precum și din **Normele privind întocmirea Fișei individuale a postului**, stabilite în baza prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru organizarea adecvată a procesului didactic, în funcție de baza materială (spațiile destinate pentru curs și seminarii), de prevederile din planurile de învățământ stabilite potrivit standardelor



de calitate, prin grija responsabililor din universitate s-a adoptat **calendarul academic și orarul** din cursul săptămânii, astfel:

- pentru programele de licență - în intervalul orar 8.00 – 16.00;
- pentru programele de masterat - în intervalul orar 16.00 – 20.00;
- pentru învățământul cu frecvență redusă în zilele de vineri după masă și sâmbăta.

Programul academic și orarul s-au afișat pe site-ul <http://uniweb.upm.ro> și la avizierele facultăților.

În urmărirea **dezvoltării corpului profesoral** s-a realizat o amplă **promovare profesională a cadrelor didactice** titulare ale universității, aprobându-se **scoaterea la concurs a unor posturi didactice vacante** unde în marea majoritate a cazurilor s-au prezentat cadre didactice ale universității.

Prin urmare, prioritate în politica de personal a universității a constituit dezvoltarea profesională a personalului didactic existent, prin promovare, cointeresarea acestuia, oferirea de burse și specializări pre și post-doctorale. Situația **posturilor didactice scoase la concurs** este prezentată în *Tabelul nr. 12*.

**Situația posturile didactice vacante scoase la concurs
- semestrul II al anului universitar 2014-2015**

Tabelul nr. 12

Facultatea	Departamentul didactic	Poziția	Funcția didactică	Domeniul științific
semestrul II al anului universitar 2014-2015				
Facultatea de Inginerie	Departamentul de Inginerie Industrială și Management	20	Șef de lucrări	Inginerie industrială
		21	Șef de lucrări	Inginerie industrială
		30	Asistent universitar	Inginerie industrială
	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	3	Profesor universitar	Inginerie energetică
		4	Profesor universitar	Inginerie electrică
		19	Șef de lucrări	Inginerie și management
Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Informatică	3	Profesor universitar	Informatică
		7	Conferențiar universitar	Informatică
	Departamentul de Filologie	16	Lector universitar	Limbi moderne aplicate
		17	Lector universitar	Științe ale comunicării
		18	Lector universitar	Științe ale comunicării
	Departamentul de Istorie și Relații Internaționale	11	Lector universitar	Științe politice
Facultatea de Științe Economice, Juridice și	Departamentul de Management - Economie	4	Profesor universitar	Sociologie
	Departamentul de	14	Lector universitar	Finanțe



Administrative	Finanțe - Contabilitate	15	Lector universitar	Finanțe
	Departamentul de Drept și Administrație Publică	10	Conferențiar universitar	Drept
		19	Lector universitar	Drept
		25	Asistent universitar	Drept
		26	Asistent universitar	Drept
		27	Asistent universitar	Drept
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	8	Asistent universitar	Științe ale educației

Potrivit celor prezentate în *Tabelul nr.12*, în semestrul II al anului universitar 2014-2015, au fost efectuate diligențe pentru scoaterea la concurs a **21 de posturi didactice vacante**, acestea fiind publicate în Monitorul Oficial al României Partea a III-a nr.402 din 28.04.2015. Candidați înscriși au fost pentru 18 posturi didactice, iar 14 candidați au ocupat posturile pentru care au candidat.

În semestrul I al anului universitar 2015-2016, au fost scoase la concurs **2 posturi didactice vacante**, publicate în Monitorul Oficial al României Partea a III-a nr.1304 din 25.11.2015, situația acestora fiind redată în *Tabelul nr.13*.

Situația posturilor didactice vacante scoase la concurs - semestrul I al anului universitar 2015-2016 -

Tabelul nr. 13

Facultatea	Departamentul didactic	Poziția	Funcția didactică	Domeniul științific
semestrul I al anului universitar 2015-2016				
Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Filologie	20	Lector univ.	Științe ale comunicării
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	4	Lector univ.	Științe ale educației

III. Analiza promovabilității, a rezultatelor examenelor de licență/diplomă și disertație

În contextul în care au crescut dezideratele de realizare a unui sistem de învățământ modern, interactiv, centrat pe înțelegerea și însușirea fundamentelor disciplinelor, eforturile depuse de cadrele didactice pentru îmbunătățirea actului educațional, pentru favorizarea transferului de cunoștințe, pentru dezvoltarea capacității de asimilare a studenților se reflectă în situația promovabilității la examene de la sfârșitul anului universitar 2014-2015. Aceasta este prezentată sintetizat pe facultăți, iar în cadrul acestora pe programe de studiu, în Tabelele nr. 14 -17.



Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2014-2015
- Facultatea de Inginerie -

Tabelul nr. 14

Nr. crt.	Program de studii IF	Total studenți	Studenți promovați, din care:			Promovabilitate %	Studenți repetenți		Studenți exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați pe credite		Total	%	Total	%
Programe de studii LICENȚĂ		678	574	322	252	84,66	37	5,46	67	9,88
1.	Tehnologia construcțiilor de mașini	151	116	48	68	76,82	16	10,60	19	12,58
2.	Inginerie economică	138	122	70	52	88,41	7	5,07	9	6,52
4.	Ingineria și protecția mediului	23	15	15	0	65,22	5	21,74	3	13,04
5.	Calculatoare	38	32	32	0	84,21	0	0	6	15,79
6.	Ingineria sistemelor electrotehnice	151	131	69	62	86,75	4	2,65	16	10,60
7.	Automatică și informatică	177	158	88	70	89,27	5	2,82	14	7,91
Program de studii MASTER		145	132	112	20	91,03	0	0	13	8,97
1.	Managementul sistemelor calității	51	48	42	6	94,12	0	0	3	5,88
2.	Managementul sistemelor de energie	22	21	15	6	95,45	0	0	1	4,55
3.	Proiectare și fabricație asistate de calculator	49	42	34	8	85,71	0	0	7	14,29
4.	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	23	21	21	0	91,30	0	0	2	8,70
TOTAL FACULTATE		823	706	434	272	85,78	37	4,50	80	9,72

În anul universitar 2014-2015 la Facultatea de Inginerie, din totalul de 678 studenți de la programele de licență 322, adică 47,49% au fost integraliști, 252 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 84,66%.

La programele de studii de master din 145 studenți înscriși 112 au fost integraliști, adică 77,24%, 20 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 91,03%.

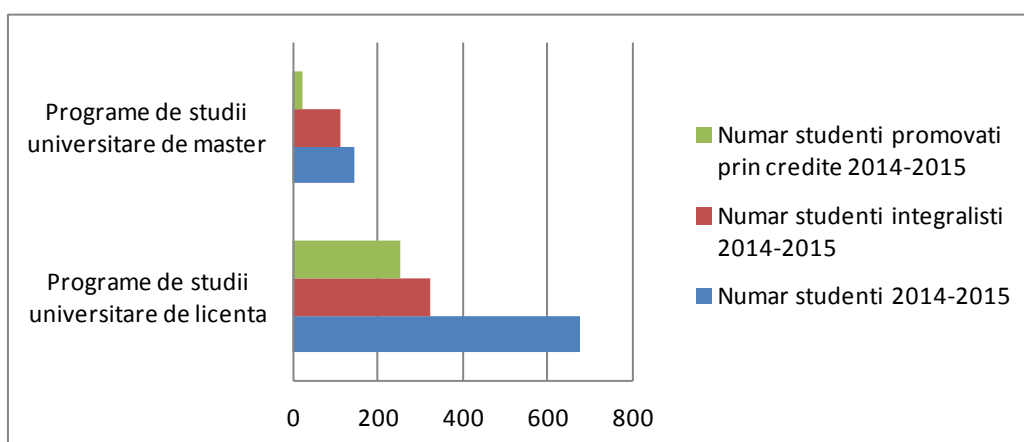


Figura nr.6 Situația promovabilității la examenele anului universitar 2014-2015 – Facultatea de Inginerie

**Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2014-2015
– Facultatea de Științe și Litere –**

Tabelul nr. 15

Nr. crt.	Program de studii IF	Total studenți	Studenți promovați, din care:				Studenți repetenți		Studenți retrași / exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați pe credite	%	Total	%	Total	%
Programe de studii LICENTA		577	454	300	154	78,68	21	3,64	102	17,68
1.	Informatică	137	98	60	38	71,53	7	5,11	32	23,36
2.	Română - Engleză	138	108	70	38	78,26	4	2,90	26	18,84
3.	Limbi moderne aplicate	61	48	28	20	78,69	5	8,20	8	13,11
4.	Comunicare și relații publice	113	93	71	22	82,30	2	1,77	18	15,93
5.	Istorie	64	53	37	16	82,81	2	3,13	9	14,06
6.	Relații internaționale și studii europene	49	44	30	14	89,80	1	2,04	4	8,16
7.	Științe politice	15	10	4	6	66,67	0	0	5	33,33
Program de studii MASTER		128	99	75	24	77,34	7	5,47	22	17,19
1.	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	15	12	11	1	80,00	0	0	3	20,00
2.	Studii anglo-americe. Perspective interculturale	20	18	18	0	90,00	0	0	2	10,00
3.	Elitele, cultura și construcția europeană.	23	21	12	9	91,30	0	0	2	8,70
4.	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	21	17	17	0	80,95	0	0	4	19,05
5.	Tehnologia informației	49	31	17	14	63,27	7	14,29	11	22,44
TOTAL FACULTATE		705	553	375	178	78,44	28	3,97	124	17,59



În anul universitar 2014-2015 la Facultatea de Științe și Litere, din totalul de 577 studenți de la programele de licență 300 adică 51,99% au fost integraliști, 154 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 78,68%.

La programele de studii de master din 128 studenți înscriși 75 au fost integraliști adică 58,59%, 24 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 77,34%.

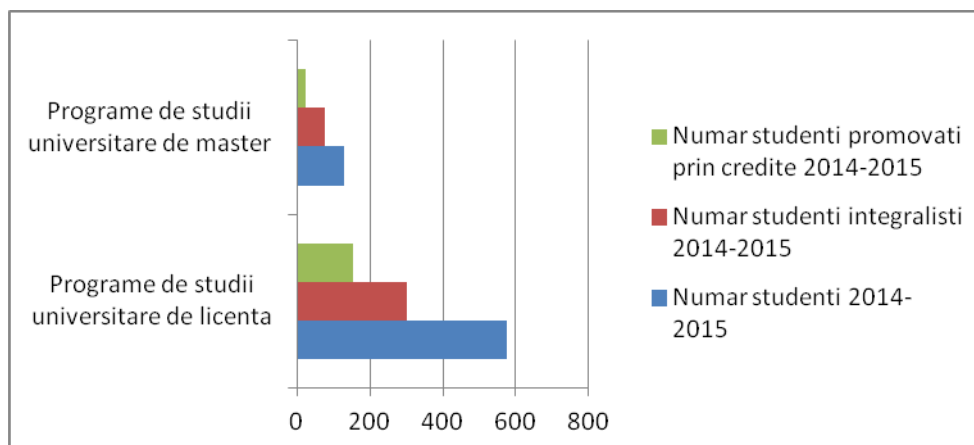


Figura nr. 7 Situația promovabilității la examenele anului universitar 2014-2015 – Facultatea de Științe și Litere

Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2014-2015
- Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative -

Tabelul nr. 16

Nr. crt.	Program de studii IF	Total studenți	Studenți promovați, din care:			Promovabilitate %	Studenți repetenți		Studenți exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați pe credite		Total	%	Total	%
Program de studii LICENȚA		968	801	542	259	82,75	42	4,34	125	12,91
1.	Management	140	105	58	47	75,00	5	3,57	30	21,43
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	161	129	84	45	80,13	4	2,48	28	17,39
3.	Contabilitate și informatică de gestiune	167	136	88	48	81,44	10	5,99	21	12,57
4.	Finanțe și bănci	124	103	78	25	83,07	8	6,45	13	10,48
5.	Administrație publică	109	90	65	25	82,57	8	7,33	11	10,10
6.	Drept	267	238	169	69	89,13	7	2,62	23	8,61
Program de studii MASTER		331	302	249	53	91,23	1	0,31	28	8,46
1.	Managementul afacerilor	66	58	48	10	87,88	0	0	8	12,12
2.	Managementul resurselor umane	79	70	60	10	88,61	0	0	9	11,39
3.	Contabilitate și audit	74	68	55	13	91,89	0	0	6	8,11



4.	Gestiune financiar bancară	29	27	20	7	93,10	1	3,45	1	3,45
5.	Masterat profesional european de administrație publică	38	35	22	13	92,11	0	0	3	7,89
6.	Instituții judiciare și profesii liberare	45	44	44	0	97,78	0	0	1	2,22
TOTAL FACULTATE		1299	1103	791	312	84,91	43	3,31	153	11,78

În anul universitar 2014-2015 la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative din totalul de 968 studenți de la programele de licență 542 adică 56,00% au fost integraliști, 259 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 82,75%.

La programele de studii de master din 331 studenți înscriși 249 au fost integraliști adică 75,22%, 53 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 91,23%.

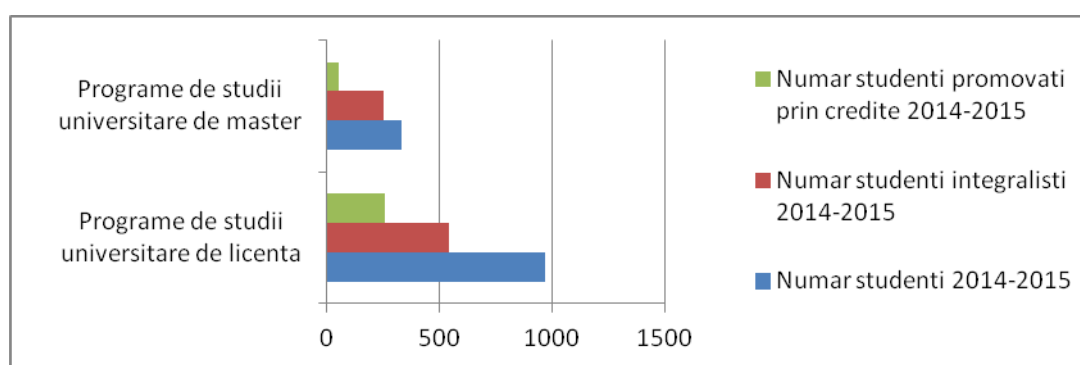


Figura nr. 8 Situația promovabilității la examenele anului universitar 2014-2015 – Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative

Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2014-2015 - Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă -

Tabelul nr. 17

Nr. crt.	Program de studii	Total studenți	Studenți promovați, din care:			Promovabilitate %	Studenți repetenți		Studenți exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați pe credite		Total	%	Total	%
Programe de studii LICENȚA		313	222	115	107	70,93	35	11,18	56	17,89
1.	Drept	134	105	51	54	78,37	12	8,96	17	12,67
2.	Contabilitate și informatică de gestiune	46	38	21	17	82,61	2	4,35	6	13,04
3.	Management	92	56	28	28	60,87	13	14,13	23	25,00
4.	Română - Engleză	41	23	15	8	56,10	8	19,51	10	24,39
Program de studii MASTER		40	28	26	2	70,00	2	5,00	10	25,00
1.	Managementul Sistemelor Calității	40	28	26	2	70,00	2	5,00	10	25,00
TOTAL CIFR		353	250	141	109	70,82	37	10,48	66	18,70



În anul universitar 2014-2015 la Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă din totalul de 313 studenți de la programele de licență 115 adică 36,74% au fost integraliști, 107 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 70,93%.

La programul de studii de master din 40 studenți înscriși 26 au fost integraliști adică 65,00 %, 2 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 70,00%.

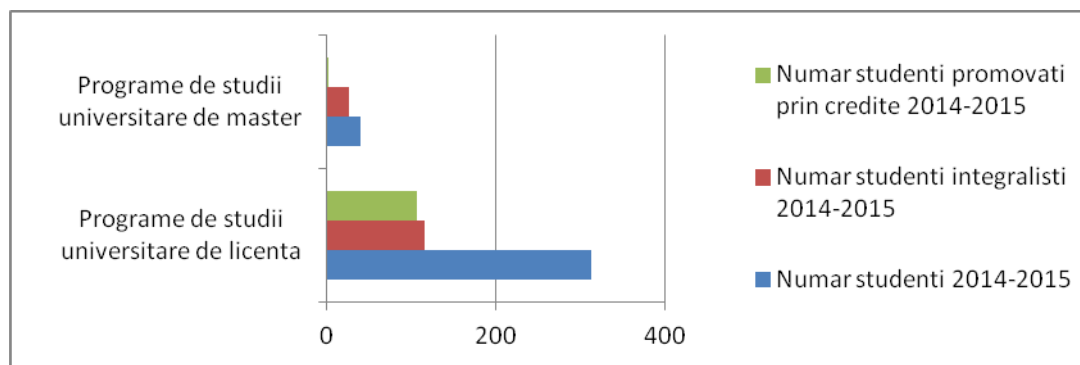


Figura nr. 9 Situația promovabilității la examenele anului universitar 2014-2015 – Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă

Rezultatele învățării exprimate prin **procente de promovabilitate la examenul de licență/diplomă și disertație**, pentru toate cele trei facultăți ale universității, sunt peste standardele minime de calitate stabilite de ARACIS. Situația acestora, redată pe facultăți și programe de studiu, pentru anul universitar 2014-2015 este prezentată în *Tabelele nr. 18-20*.

Situația promovabilității studenților la examenele de finalizare a studiilor anului universitar 2014-2015

- Facultatea de Inginerie -

Tabelul nr. 18

Programul de studii de licență/master IF	Număr de studenți înscriși în ultimul an	Număr de studenți absolvenți	Studenți promovați la examenul de licență/diplomă și disertație			Universitatea organizatoare
			Înscriși	Promovați	%	
LICENȚĂ						
Calculatoare	38	32	29	26	91	UPM
Automatică și informatică aplicată	29	25	20	20	100	UPM
Ingineria sistemelor electroenergetice	34	28	25	25	100	UPM
Tehnologia construcțiilor de mașini	41	20	19	19	100	UPM
Inginerie economică industrială	28	19	16	16	100	UPM
Ingineria și protecția mediului în industrie	23	15	13	13	100	UPM
MASTERAT						
Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	23	21	14	14	100	UPM
Proiectare și fabricație asistate de calculator	24	21	14	14	100	UPM



Managementul sistemelor calității- IF	21	21	15	15	100	UPM
Managementul sistemelor calității- FR	21	16	9	9	100	UPM

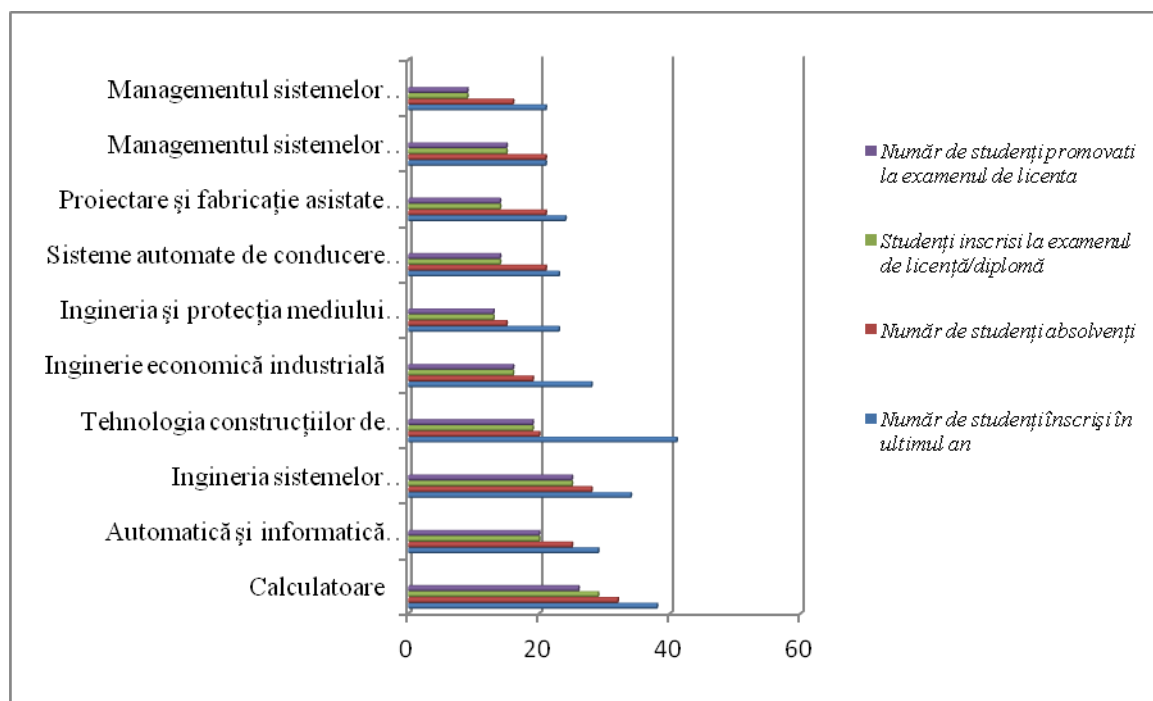


Figura nr. 10 Situația promovabilității la examenul de finalizare a studiilor, anul universitar 2014-2015 – Facultatea de Inginerie

Situația promovabilității studenților la examenele de finalizare a studiilor anului universitar 2014-2015

- Facultatea de Științe și Litere -

Tabelul nr. 19

Programul de studii de licență/master IF + IFR	Număr de studenți înscriși în ultimul an	Număr de studenți absolvenți	Studenți promovați la examenul de licență/diplomă și disertație			Universitatea organizatoare
			Înscriși	Promovați	%	
LICENȚĂ						
Informatică	33	22	10	10	100	UPM
Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	45	36	31	30	97	UPM
Limbi moderne aplicate	21	12	8	8	100	UPM
Comunicare și relații publice	31	24	18	15	83	UPM
Istorie	21	17	14	14	100	UPM
Relații internaționale și studii europene	20	18	17	17	100	UPM
MASTERAT						
Studii anglo-americane. Perspective interculturale	20	18	8	8	100	UPM
Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	21	17	17	17	100	UPM
Tehnologia informației	24	9	6	6	100	UPM

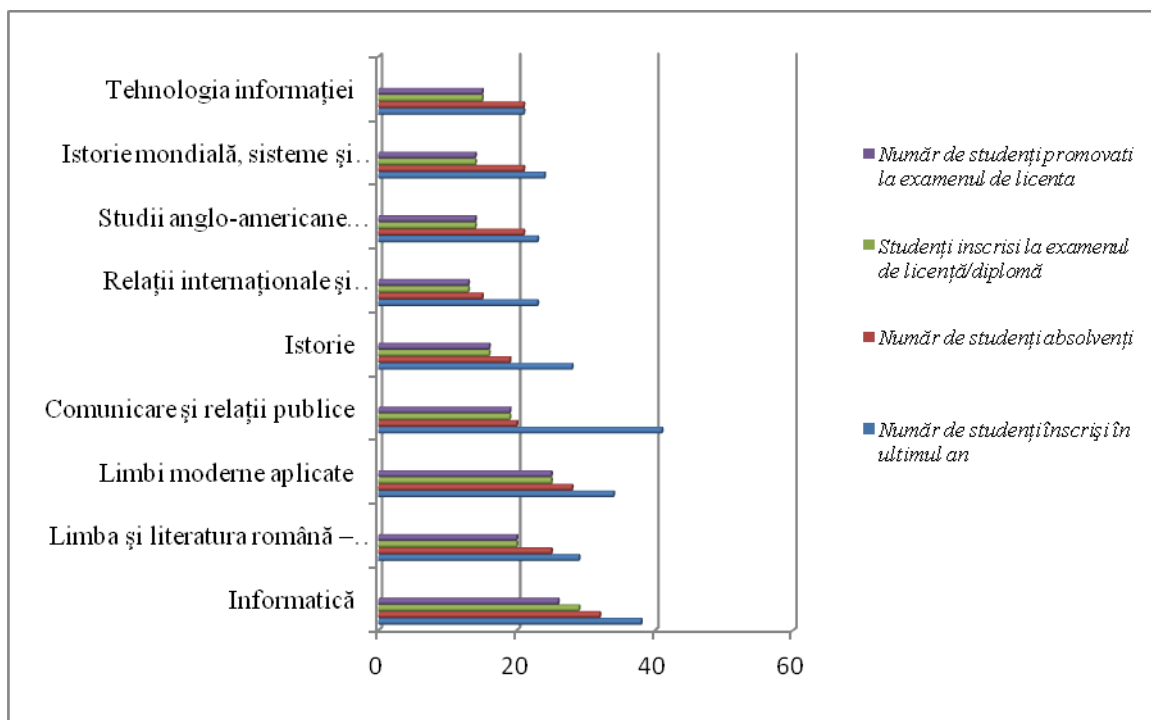


Figura nr. 11 Situația promovabilității la examenul de finalizare a studiilor, anul universitar 2014-2015 – Facultatea de Științe și Litere

Situația promovabilității studenților la examenele de finalizare a studiilor anului universitar 2014-2015

- Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative -

Tabelul nr. 20

Programul de studii de licență/master IF + IFR	Nr. studenți înscriși în ultimul an	Nr. studenți absolvenți	Promovați la examenul de licență/disertație			Universitatea organizatoare
			Înscriși	Promovați	%	
LICENȚĂ						
Management	84	56	42	41	97,61	UPM
Economia comerțului, turismului și serviciilor	70	55	48	48	100	UPM
Contabilitate și informatică de gestiune	68	53	44	44	100	UPM
Finanțe și bănci	50	38	34	32	94,11	UPM
Administrație publică	55	41	37	37	100	UPM
Drept	112	88	87	86	98,85	UPM
MASTERAT						
Managementul afacerilor	34	29	27	27	100	UPM
Managementul resurselor umane	40	36	24	24	100	UPM
Contabilitate și audit	39	36	28	28	100	UPM
Gestiune financiar bancară	15	13	10	10	100	UPM
Management profesional european de administrație publică	16	15	14	14	100	UPM
Instituții judiciare și profesii liberale	45	44	43	43	100	UPM

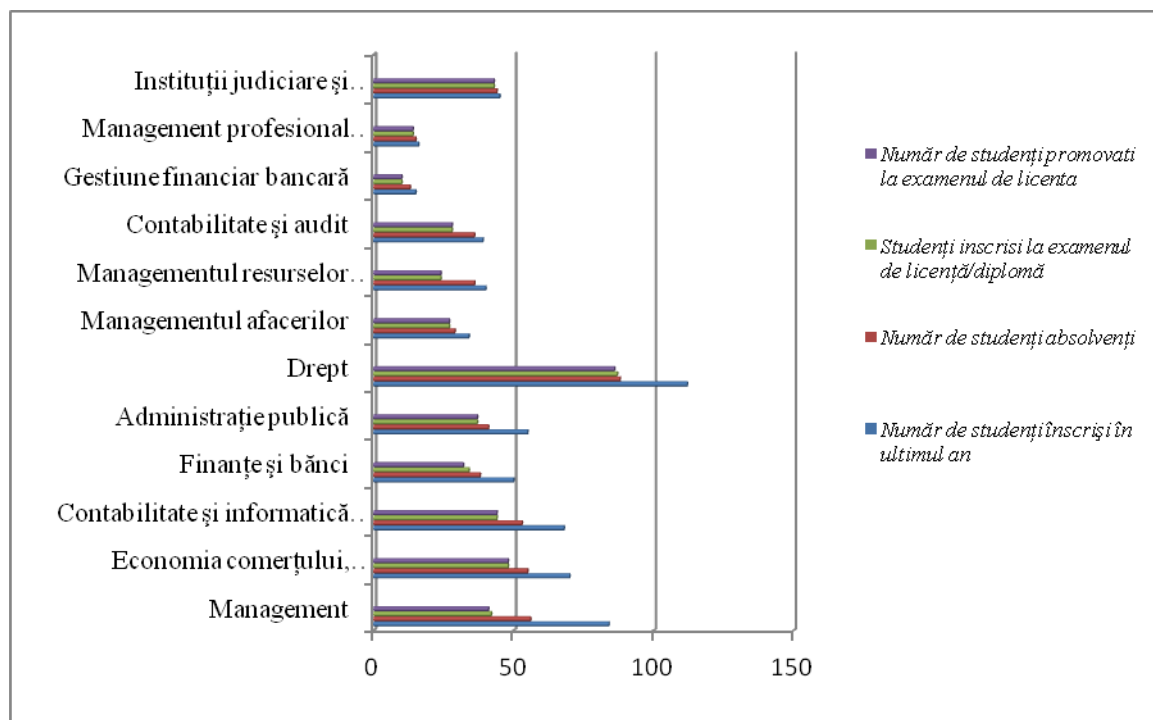


Figura nr. 12 Situația promovabilității la examenul de finalizare a studiilor, anul universitar 2014-2015 – Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative

Promovabilitatea studenților înscriși la examenul de finalizare a studiilor este în majoritatea cazurilor de 100%, cu excepția unui program de studii de licență de la Facultatea de Inginerie (Calculatoare), a 2 programe de studii de licență de la Facultatea de Științe și Litere (Limba și literatura română – Limba și literatura engleză, Comunicare și relații publice), și a 3 programe de studii de licență de la Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative (Management, Finanțe și Bănci, Drept).

IV. Activități de practică

Practica de specialitate este cuprinsă în planurile de învățământ al fiecărui program de studiu, fiindu-i alocate un anumit număr de ore, respectiv ECTS, ore prevăzute în fișa disciplinei și planul de învățământ, potrivit reglementărilor ARACIS și a aprobărilor date de Senatul universitar. Astfel, la **Facultatea de Inginerie**, la programele de studii ale **Departamentului de Inginerie Industrială și Management** practica studenților se desfășoară în timpul celor două semestre din anii 2, 3, 4, având alocate un total de 252 de ore pe ciclul de studiu de licență (sunt incluse 84 ore de activități pentru elaborarea lucrărilor de diplomă). Pentru programele de studii ale **Departamentului de Inginerie Electrică și Calculatoare** practica studenților se desfășoară în anul 3 și 4 de studiu și cuprinde un număr de 240 de ore/an de studiu (sunt incluse 90 ore de activități pentru elaborarea lucrărilor de diplomă). Practica studenților s-a desfășurat pe baza unei Tematici stabilite, în laboratoarele și atelierele Facultății de Inginerie și în secții și ateliere ale partenerilor din industrie. La **Facultatea de Științe și Litere** și la **Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative** practica de specialitate, potrivit planurilor de învățământ se desfășoară într-o perioadă compactă de 2-3 săptămâni în cursul vacanței de vară de după anul II de studiu, în cazul programelor de studii *Istorie, Științe politice și Relații Internaționale și Studii Europene* practica se desfășoară în cursul vacanței de vară de după anul I și II de studiu.

O sinteză privind principalele elemente definitorii privind activitățile de practică este prezentată în *Tabelul nr. 21*.



Activități de practică de specialitate

Tabelul nr. 21

Nr. crt.	Programe de studiu	Ore alocate pe un program de studiu	ECTS repartizate	Număr de convenții de practică	
Facultatea de Inginerie					
LICENȚĂ					
1.	Tehnologia construcțiilor de mașini	168 ore	10	24	
2.	Inginerie economică industrială	168 ore	10		
3.	Ingineria și protecția mediului în industrie	168 ore	10		
4.	Automatică și informatică aplicată	150 ore	9		
5.	Ingineria sistemelor electroenergetice	150 ore	8		
6.	Calculatoare	150 ore	6		
MASTER					
1.	Managementul sistemelor calității	56 ore	9		
2.	Proiectare și fabricație asistată de calculator	56 ore	9		
3.	Managementul sistemelor de energie	-	-		
4.	Sisteme automate de conducere a proceselor industrial	-	-		
Facultatea de Științe și Litere					
LICENȚĂ					
1.	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	60 ore	3	26	
2.	Limbi moderne aplicate	60 ore	3		
3.	Comunicare și relații publice	114ore	7		
4.	Informatică	60 ore	4		
5.	Istorie	120 ore	4		
6.	Relații internaționale și studii europene	120 ore	4		
7.	Științe politice	120 ore	4		
MASTER					
1.	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	56 ore	3		
2.	Studii anglo-americane. Perspective intercultural	54 ore	2		
3.	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	-	-		
4.	Tehnologia informației	28	3		
5.	Elitele, cultura și construcția europeană	-	-		
Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative					
LICENȚĂ					
1.	Management	90 ore	3	473	
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	90 ore	3		
3.	Contabilitate și informatică de gestiune	90 ore	4		
4.	Finanțe și Bănci	90 ore	4		
5.	Administrație publică	90 ore	1		
6.	Drept	180 ore	4		
MASTER					
1.	Managementul afacerilor	72 ore	6		
2.	Managementul resurselor umane	96 ore	4		
3.	Contabilitate și audit	60 ore	3		
4.	Gestiune financiar bancară	60 ore	3		
5.	Instituții juridice și profesii liberale	-	-		



6.	Masterat profesional european de administrația publică	360 ore	28	
----	--	---------	----	--

V. Activități de tutorat, consultații

Tutoriatal contribuie la încurajarea comunicării și încrederii studenților față de facultate și mediul academic. Rolul activităților de tutorat din universitate este recunoscut datorită suportului oferit din punct de vedere metodologic mai ales în utilizarea resurselor necesare învățării, conturarea unui profil moral, informarea cu privire la perspectivele profesionale și construirea viitoarei cariere, îmbunătățirea performanțelor școlare ale studenților. Prin gradul de implicare față de problemele universității ca și comunitate profesională de învățare, **tutorii cadrele didactice** precum și **tutorii studenți** își aduc contribuția la îmbunătățirea mediului universitar, sprijinind învățarea continuă și dezvoltarea de noi perspective academice. Pentru a asigura o mai strânsă legătură între cadre didactice și studenți fiecare program de studii are alocat un responsabil de specializare și responsabili pe ani de studiu pentru rezolvarea tuturor problemelor didactice și sociale ridicate de studenți.

În plus, fiecare cadru didactic are un orar de **consultații** stabilit împreună cu studenții. Programul de tutorat și de consultații în cadrul fiecărui Departament sunt afișate site-ul Facultății și la avizierul Departamentelor.

VI. Evaluarea cadrelor didactice

Controlul intern dezvoltat pentru activitatea didactică a cadrelor didactice are în vedere **evaluarea efectuată de directorul de departament, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți, autoevaluarea** (item referitor la activitatea didactică). Acestea constituie cele patru componente principale ale procedurii de evaluare anuală a cadrelor didactice, alături de evaluarea activității de cercetare științifică.

Autoevaluarea include inserarea întregului complex de activități desfășurate în cadrul comunității universitare și în beneficiul acesteia, accentul căzând pe activitatea didactică și științifică reflectată în publicații, proiecte de cercetare și nu în ultimul rând prestigiul științific. Evaluarea colegială are la bază "Fișa de evaluare colegială" care utilizează indicatori de performanță cu punctaje diferite. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți conține referire la mai multe aspecte esențiale pentru aprecierea valorii fiecărui cadru didactic și pentru modernizarea conținutului fiecărei discipline.

Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual, rezultatele fiind prelucrate de către Centru de Consiliere și Orientare în Carieră.

VII. Activități de promovare, admitere și înmatriculare pentru programele de studii

La începutul anului 2015, în **Planul de promovare educațională** au fost stabilite diverse activități de promovare, în cadrul cărora accentul cade pe promovarea ofertei educaționale în: mass media scrisă, mass media audio, prin alte mijloace mass media, achiziționarea și utilizarea materialelor promoționale, promovarea admiterii printr-un marketing bazat pe e-mailing, indexarea în motoare de căutare și pe site-uri cu mare trafic de elevi, lărgirea bazei de selecție a viitorilor studenți prin extinderea zonelor geografice de proveniență a candidaților, organizarea de concursuri cu premii, de festivități de premiere a elevilor din licee, activități de intership oferite elevilor etc.

În perioada iulie-septembrie 2015 s-a desfășurat activitatea de admitere și de înscriere a studenților. În rezultatele admiterii se recunosc efectele numărului de absolvenți de bacalaureat tot mai redus, a câștigurilor medii din zonă cu impact în diminuarea capacității familiilor de a suporta costul studiilor universitare, a evoluției natalității. Rezultatele concursului de admitere pentru anul universitar 2015-2016 sunt redată în *Tabelele nr. 22 - 25*.

**Rezultatele admiterii la învățământul universitar de licență cu frecvență**

Tabelul nr. 22

Facultatea	Număr locuri alocate			Număr locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Inginerie	133+3R+5*	139	280	138+3R	88	229
Facultatea de Științe și Litere	138+3R+3RM+10RP+10*	246	410	148+3R+1RM+7RP	67	226
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	133+5R+7RM+ 29RP	376	550	133+5R+1RM+20RP	162	321
TOTAL	419+11R*+10RM+39RP	761	1240	419+11R+2RM+27RP	317	776

*Prin adresa MECS nr.430GP din 08 octombrie 2015, 15 locuri neocupate pentru Romi au fost redistribuite, 5 locuri la Facultatea de Inginerie și 10 locuri la Facultatea de Științe și Litere.

R – Romi

RM – pentru tineri din Republica Moldova, absolvenți cu diplomă de bacalaureat obținută în România

RP – pentru tineri de origine română din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă (Români de Pretutindenii)

Rezultatele admiterii la învățământul universitar de master cu frecvență

Tabelul nr. 23

Facultatea	Număr locuri alocate			Număr locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Inginerie	70+1RP	19	90	70+1RP	6	77
Facultatea de Științe și Litere	70+1RP	79	150	62+1RP	3	66
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	85+8RP	182	275	93+8RP	78	179
TOTAL	225+10RP	280	515	225+10RP	87	322

RP – pentru tineri de origine română din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă (Români de Pretutindenii)

Rezultatele admiterii la învățământul universitar de doctorat cu frecvență

Tabelul nr. 24

Programul de studii de doctorat	Nr. locuri alocate			Nr. locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Studii literare	11+2RP	9	22	11	-	11
TOTAL	11+2RP	9	22	11	-	11

RP – pentru tineri de origine română din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă (Români de Pretutindenii)

**Rezultatele admiterii la învățământul universitar de licență/master frecvență redusă**

Tabelul nr. 25

Facultatea	Număr locuri alocate			Număr locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Inginerie/Master	-	50	50	-	16	16
Științe Economice, Juridice și Administrative	-	225	225	-	62	62
TOTAL	-	275	275	-	78	78

VIII. Actualizarea controlului intern aferent procesului didactic

Suținerea procesului de învățământ în parametri de calitate academici impuși de normele ARACIS, de legislația aplicabilă, a impus realizarea unui **amplu proces de adoptare de noi reglementări interne, de actualizare a regulamentelor, metodologiilor, procedurilor interne aferente procesului didactic**. Astfel, în perioada analizată au fost adoptate, actualizate revizuite, modificate sau completate corespunzător legislației superioare din învățământul superior și aprobate în Senatul UPM următoarele documente interne de reglementare a activităților didactice din universitate:

1. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2015-2016;
2. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de master pentru anul universitar 2015-2016;
3. Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație în anul universitar 2014 – 2015;
4. Planul operațional 2015;
5. Regulamentul privind elaborarea Statelor de funcții ale personalului didactic din cadrul departamentelor universității 2015-2016;
6. Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UPM, modificată și completată;
7. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților masteranzi și sistemul de credite transferabile – program de studii universitare de licență;
8. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților masteranzi și sistemul de credite transferabile – program de studii universitare de master;
9. Metodologia pentru stimularea studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu rezultate slabe;
10. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material și social pentru studenții de la cursurile de zi;
11. Regulament privind evaluarea multicriterială periodică a cadrelor didactice;
12. Regulament privind ocuparea locurile finanțate de la bugetul de stat;
13. Modificări la Modelul de referință a Planului de învățământ;
14. Regulamentul privind fixarea și perceperea taxelor;
15. Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă determinată în UPM;
16. Metodologia de cazare a studenților/masteranzilor în cămin anul universitar 2015-2016.



Raport privind activitatea științifică desfășurată în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016

PRORECTOR ȘTIINȚIFIC

Prof. univ. dr. ing. Liviu MOLDOVAN

Conform Cartei Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș activitatea de cercetare științifică se consideră ca fiind un deziderat fundamental al misiunii universității. Această activitate se materializează în cercetări cu caracter fundamental, aplicativ și dedicat.

Activitatea de cercetare din Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș din cursul anului 2015 a avut la bază „Planul strategic de dezvoltare 2013-2016”, valorificarea rezultatelor fiind prezentată sintetic în tabelul 1, iar detalierea acestora în funcție de indicatorii din Fișa de evaluare a activității de cercetare științifică este prezentată în tabelele 1,... , 19 și comparativ cu anii precedenți în figurile 1,..., 14.

Sinteza rezultatelor activității de cercetare științifică din UPM în cursul anului 2015 este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire rezultat	Facultatea de Inginerie	Facultate a de Științe și Litere	Facultatea ȘEJA	DPPD	Total
1	Lucrări publicate în reviste ISI Web of Knowledge	1.14	4.66	-	-	5.8
2	Articole publicate în volume indexate ISI Proceedings	47	26.5	11.5	-	85
3	Articole/Studii publicate în reviste indexate în baze de date internaționale	20	107	65.5	-	192.5
4	Articole/Studii publicate în reviste	-	53.5	0.33	1	54.83
5	Articole/Studii publicate în volumele unor manifestări științifice	5	25	23	3	56
6	Cărți publicate	9	13	11	1	34
7	Studiu/capitol publicat într-o carte sau volum colectiv	2	24.4	5.5	-	31.9
8	Cereri de Brevet de Invenție depuse la OSIM	2.5	-	-	-	2.5
9	Granturi/Proiecte în derulare în 2015, câștigate prin competiție	3.5	2.5	4	-	10
10	Contracte cu agenți economici	2	-	-	-	2



11	Propuneri de proiecte în competiție internațională	4	1	5	-	10
12	Propuneri de proiecte în competiție națională	2	-	2	-	4
13	Expert ARACIS	3	8	6	-	17
14	Profesor cu drept de conducere de doctorat	1	5	2	-	8
15	Manifestări științifice organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în anul 2015	24	27	36	-	87
16	Membri în colectivul de redacție al unei reviste științifice naționale și internaționale	17	23	43	-	83

Tabelul 1. Lucrări publicate în reviste ISI Web of Knowledge

FACULTATEA							TOTAL
Inginerie	Științe și Litere			Științe Economice, Juridice și Administrative		D.P.P.D	5.8
1.14	4.66			-		-	
A.2.1	A.1.3	A.4.7	A.7.1	A.3.1	A.5.1	A.5.1	
1.14	3.66	-	1	-	-	-	

Figura 1a. Lucrări publicate în reviste ISI Web of Knowledge. Repartizarea pe facultăți

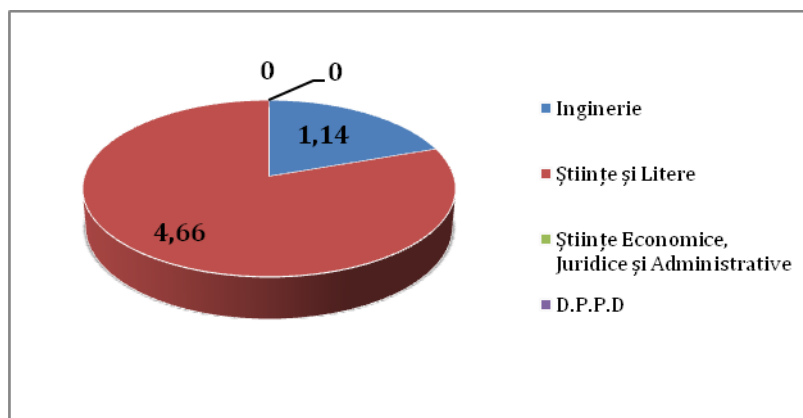
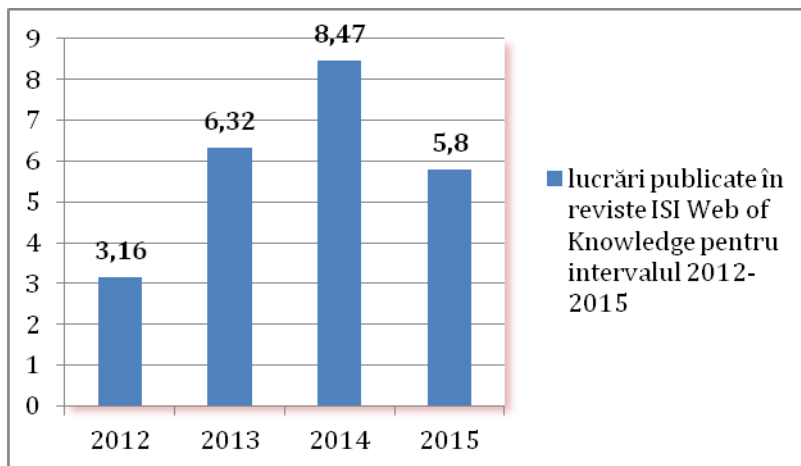


Figura 1b. Evoluția numărului de lucrări publicate în reviste ISI Web of Knowledge pentru intervalul 2012-2015





Tabelul 2. Articole publicate în volume indexate ISI Proceedings

FACULTATEA							TOTAL
Inginerie	Științe și Litere			Științe Economice, Juridice și Administrative		D.P.P.D	85
47	26,5			11,5		-	
A.2.2	A.4.8	A.7.2	A.7.3	A.3.1	A.6.6	-	
47	8.5	14	4	7.5	4	-	

Figura 2a. Articole publicate în volume indexate ISI Proceedings. Repartizarea pe facultăți

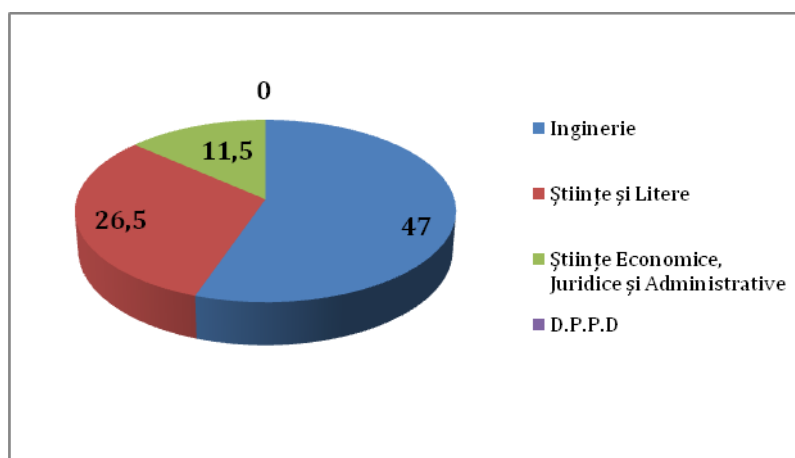
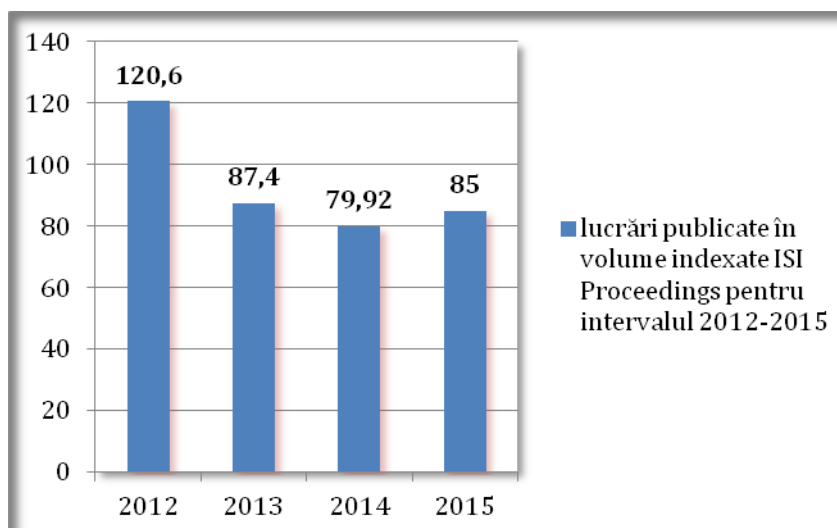


Figura 2b. Evoluția numărului de lucrări publicate în volume indexate ISI Proceedings pentru intervalul 2012-2015





Tabelul 3. Articole/Studii publicate în reviste indexate în baze de date internaționale

FACULTATEA													TOTAL
Inginerie		Științe și Litere							Științe Economice, Juridice și Administrative			D.P.P.D	192.5
20		107							65.5			-	
A.2.3	D.1.4	A.1.1	A.4.9	A.5.2	A.5.7	A.7.3	B.1.13	D.1.3	A.3.1	A.5.2	A.6.3	A.5.2	
18	2	1	14	7	3	76	3	3	46.5	-	19	-	

Figura 3a. Articole/Studii publicate în reviste indexate în baze de date internaționale. Repartizarea pe facultăți

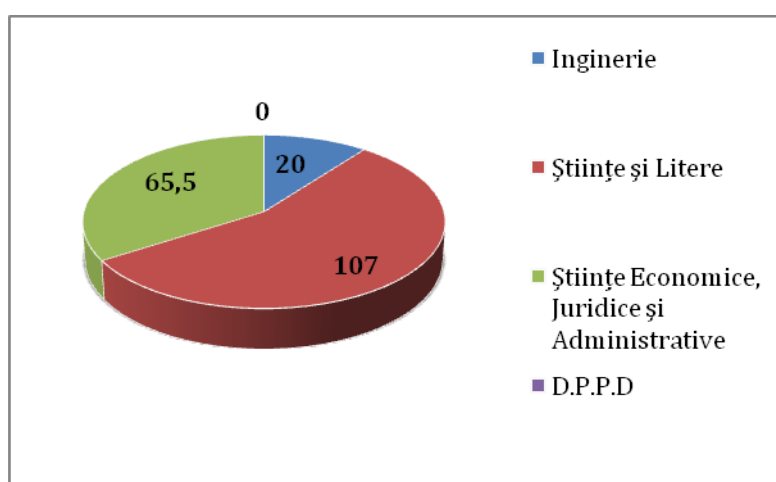
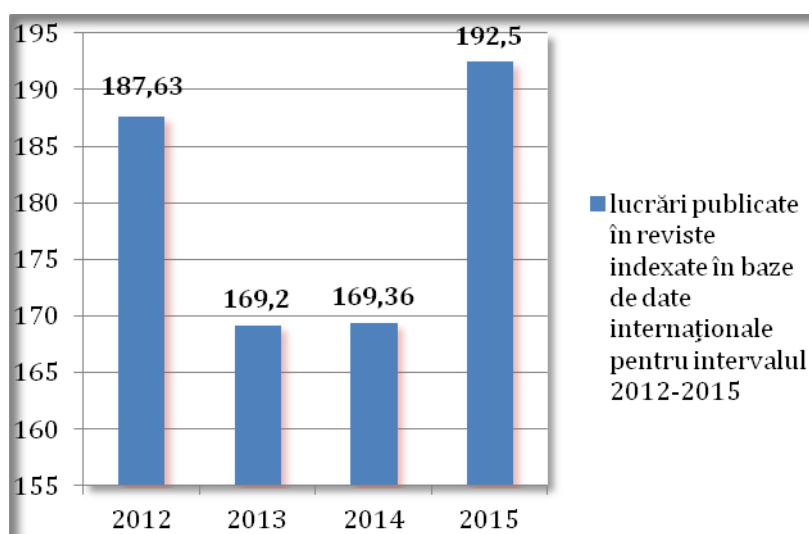


Figura 3b. Evoluția numărului de lucrări publicate în reviste indexate în baze de date internaționale pentru intervalul 2012-2015





Tabelul 4. Articole/Studii publicate în reviste

FACULTATEA							TOTAL
Inginerie	Științe și Litere			Științe Economice, Juridice și Administrative		D.P.P.D	54.83
-	53.5			0.33		1	
-	A.4.10 parțial	A.7.4	D.1.5	A.6.3	D.1.5	D.1.5	
-	5	32	16.5	-	0.33	1	

Tabelul 5. Articole/Studii publicate în volumele unor manifestări științifice

FACULTATEA																TOTAL	
Inginerie				Științe și Litere								Științe Economice, Juridice și Administrative				D.P.P.D	56
5				25								23				3	
A.2.3	A.2.5	D.1.6	D.1.8	A.1.2	A.4.10	A.5.7	C.5.6	C.5.7	D.1.6	D.1.8	A.5.5	A.6.4	D.1.6	D.1.8	A.5.5		
-	-	3.5	1.5	10.5	4	3	1	2	3.5	1	2	5	11	5	3		

Tabelul 6. Cărți publicate

FACULTATEA													TOTAL
Inginerie		Științe și Litere							Științe Economice, Juridice și Administrative			D.P.P.D	34
9		13							11			1	
B.2.1	B.2.2	A.4.3	A.4.4	A.5.3	A.5.4	B.7.2	B.7.4	C.7.2	A.5.3	A.6.1	B.3.1	A.5.3	
8	1	-	-	1	4	5	1	2	1	4	6	1	

Figura 4a. Cărți publicate. Repartizarea pe facultăți

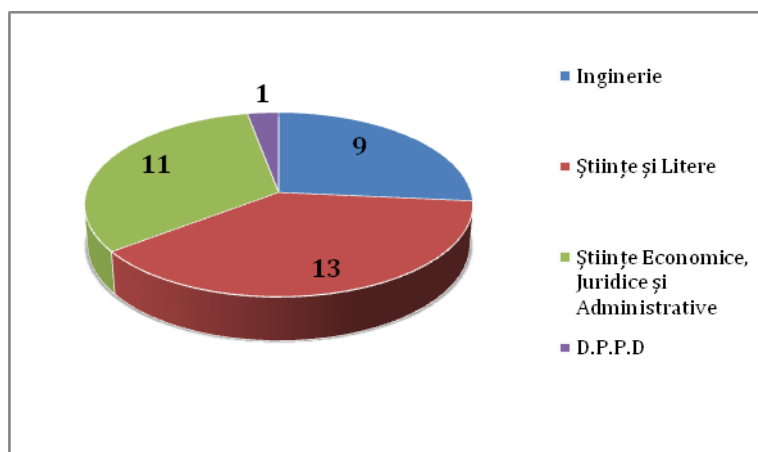
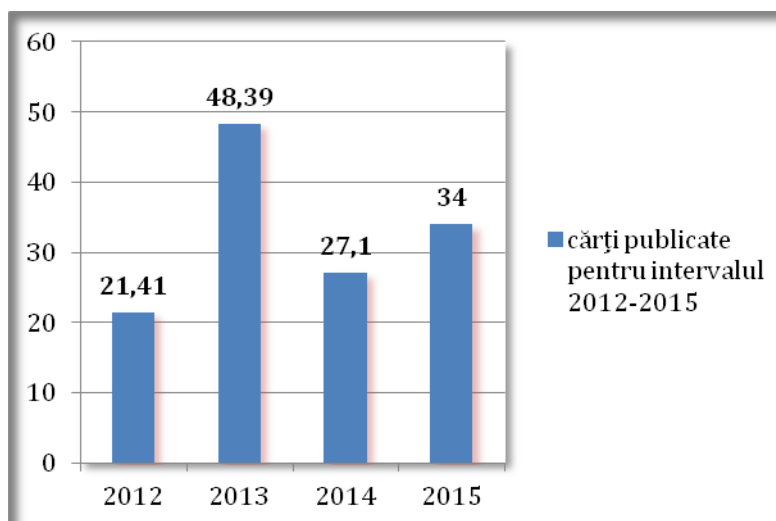




Figura 4b. Evoluția numărului de cărți publicate pentru intervalul 2012-2015



Tabelul 7. Studiu/capitol publicat într-o carte sau volum colectiv

FACULTATEA										TOTAL
Inginerie	Științe și litere						Științe Economice, Juridice și Administrative		D.P.P.D	31,9
2	24,4						5,5		-	
B.2.1	A.4.9	A.4.10	A.5.5	B.1.1	B.7.6	C.7.2	A.6.4	B.3.2	A.5.5	
2	-	4	14	0,4	4	2	-	5,5	-	

Tabelul 8. Cereri de Brevet de Invenție depuse la OSIM și brevete acordate de către OSIM

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	2,5
2,5	-	-	-	

Tabelul 9. Granturi/Proiecte în derulare în 2015, câștigate prin competiție

FACULTATEA								TOTAL
Inginerie		Științe și litere		Științe Economice, Juridice și Administrative		D.P.P.D		10 4/6
3,5		2,5		4		-		
național	internațional	național	internațional	național	internațional	național	internațional	
1	2,5	1	1,5	2	2	-	-	



**Figura 5a. Granturi/Proiecte în derulare în 2015, câștigate prin competiție.
Repartizarea pe facultăți**

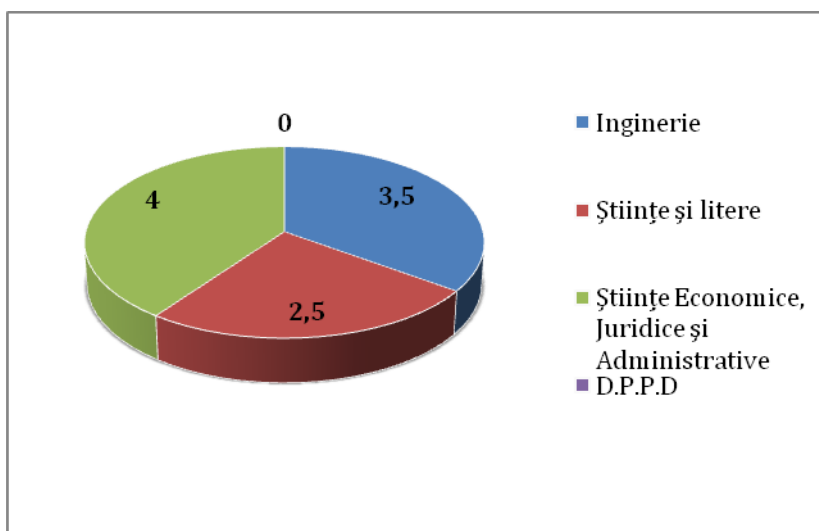
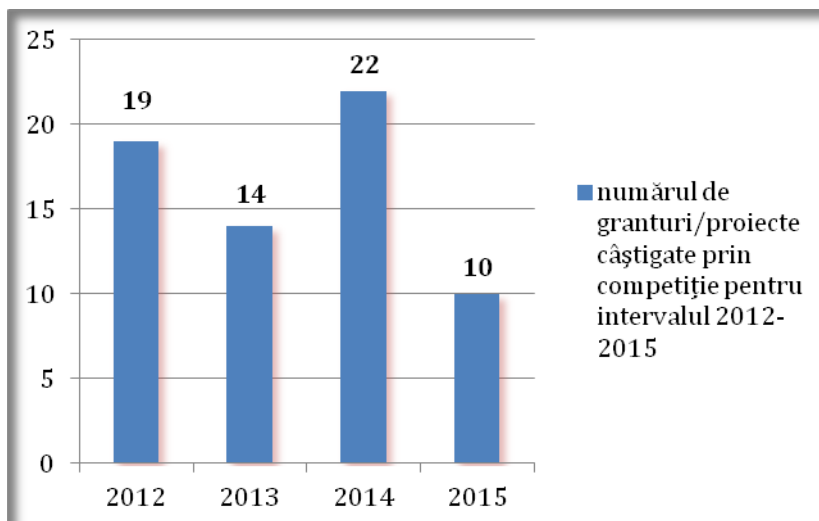
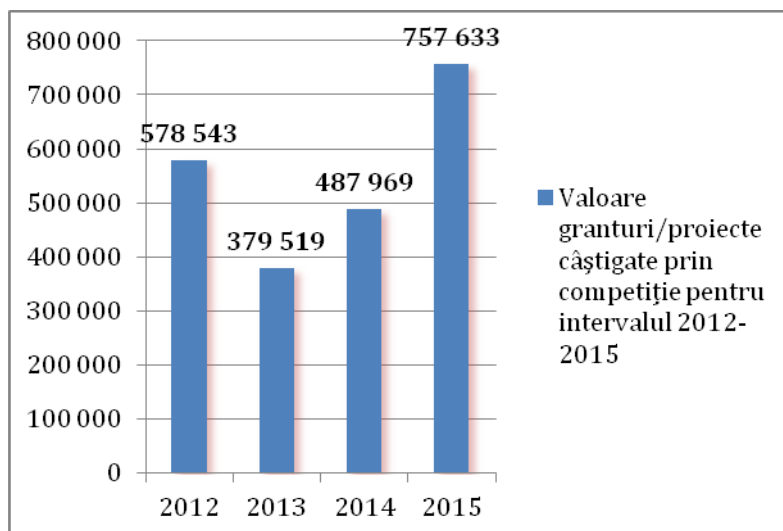
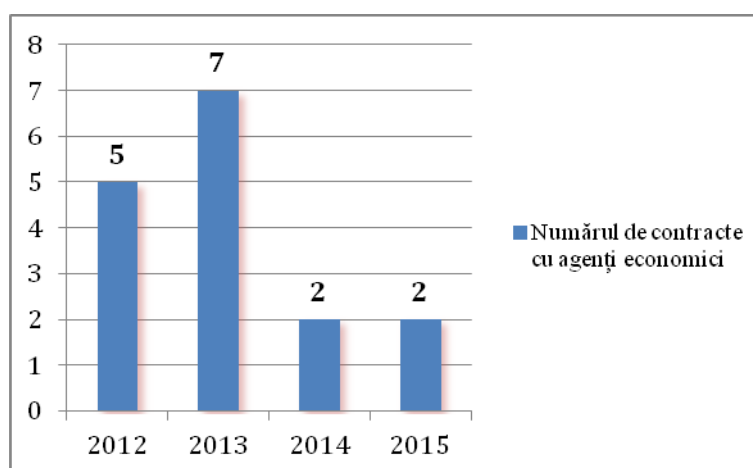


Figura 5b. Evoluția numărului de granturi/proiecte câștigate prin competiție pentru intervalul 2012-2015

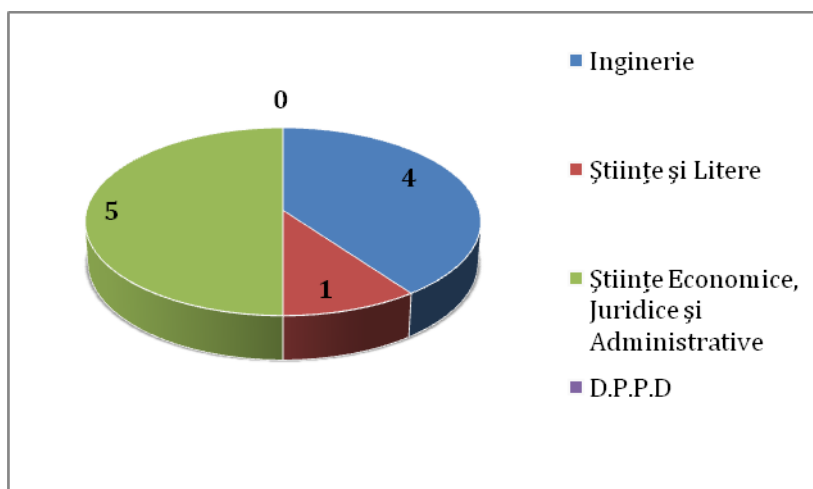
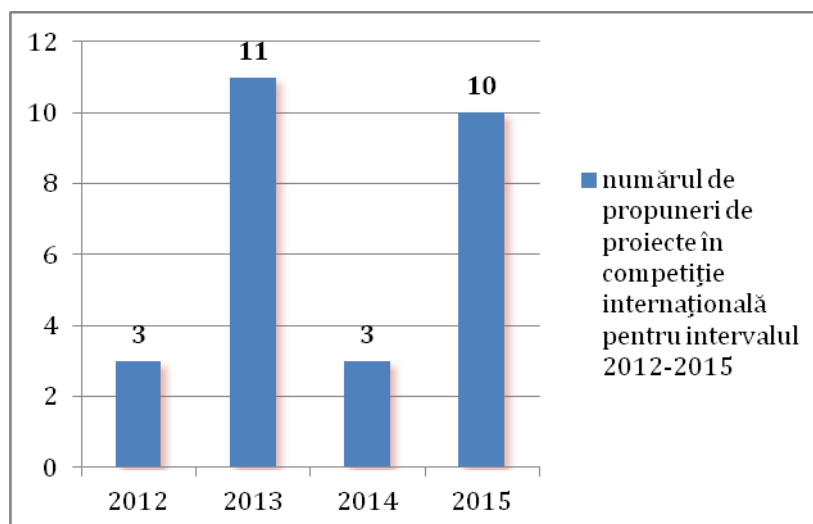


**Figura 5c. Valoare granturi/proiecte câștigate prin competiție pentru intervalul 2012-2015 (valoare totală în Euro pentru anul raportării)****Tabelul 10. Contracte cu agenți economici**

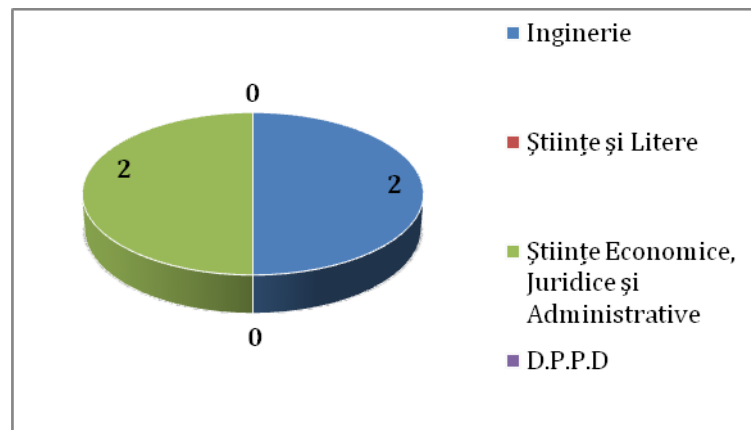
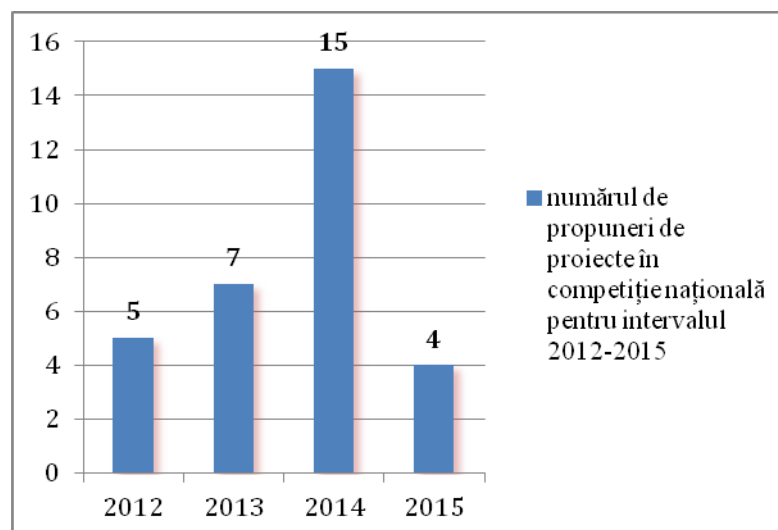
FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	2
2	-	-	-	

Figura 6. Evoluția numărului de contracte cu agenți economici pentru intervalul 2012-2015**Tabelul 11. Propuneri de proiecte în competiție internațională**

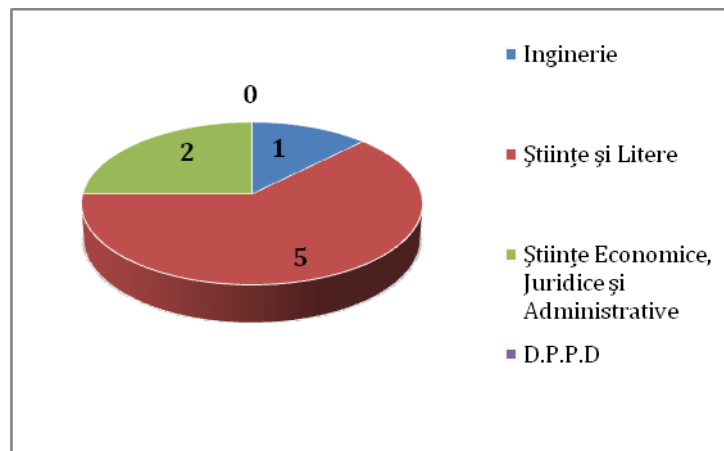
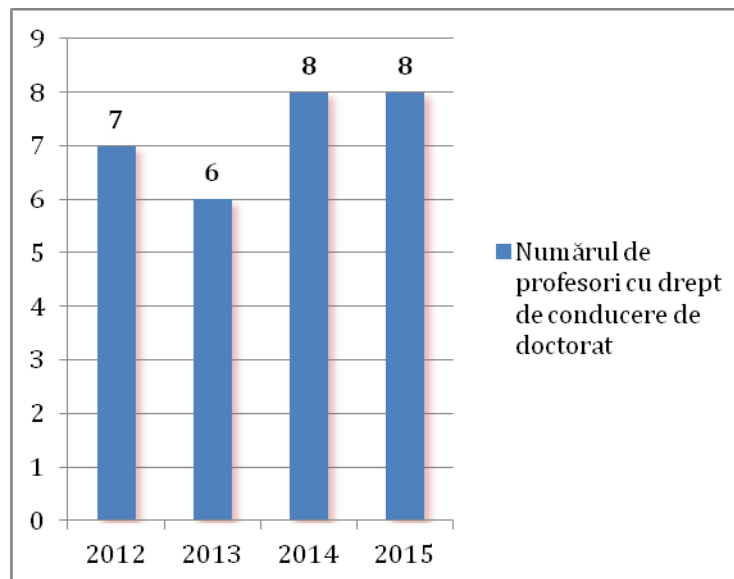
FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	10
4	1	5	-	

**Figura 7a. Propuneri de proiecte în competiție internațională. Repartizarea pe facultăți****Figura 7b. Evoluția numărului de propuneri de proiecte în competiție internațională pentru intervalul 2012-2015****Tabelul 12. Propuneri de proiecte în competiție națională**

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	4
2	-	2	-	

**Figura 8a. Propuneri de proiecte în competiție națională. Repartizarea pe facultăți****Figura 8b. Evoluția numărului de propuneri de proiecte în competiție națională pentru intervalul 2012-2015****Tabelul 13. Profesor cu drept de conducere de doctorat**

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	8
1	5	2	-	

**Figura 9a. Profesor cu drept de conducere de doctorat. Repartizarea pe facultăți****Figura 9b. Evoluția numărului de profesori cu drept de conducere de doctorat pentru intervalul 2012-2015**

ACTIVITĂȚI LEGATE DE DOCTORAT

Activitatea specifică nivelului doctoral a continuat în cadrul Școlii doctorale din UPM, înființată în conformitate cu O.M.Ed.C. nr. 308/2007 pentru domeniul Filologie, precum și în școli doctorale din alte universități prin conducătorii de doctorat care sunt titulari ai Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș. În tabelul de mai jos se prezintă sintetic rezultatele acestei activități.

Acțiunea		
1.	Susțineri de teze de doctorat în Școala doctorală din UPM	11
2.	Susțineri de teze de doctorat în alte Școli doctorale (ale cadrelor didactice din UPM)	8
3.	Participări în comisii pentru susținerea tezei de doctorat	21
4.	Conducători de doctorat titulari în UPM	8



Tabelul 14. Manifestări științifice organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în anul 2015

FACULTATEA				Rectorat	TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	1	87
23	27	36	-		

Figura 10a. Manifestări științifice organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în anul 2015. Repartizarea pe facultăți

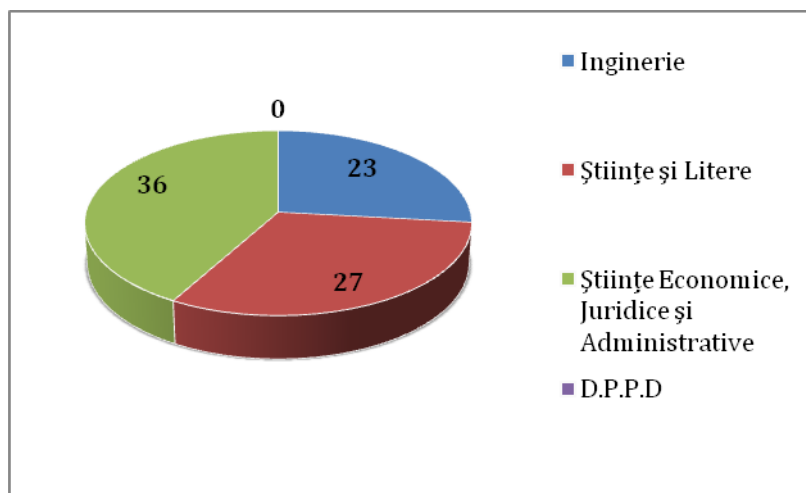
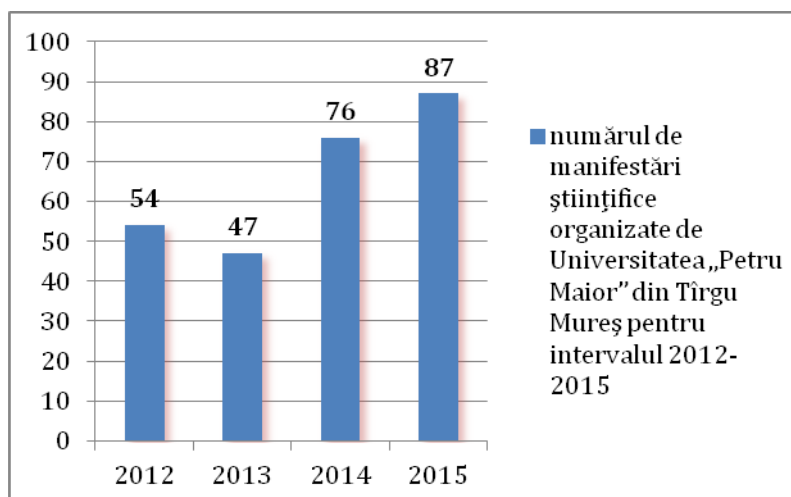


Figura 10b. Evoluția numărului de manifestări științifice organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș pentru intervalul 2012-2015

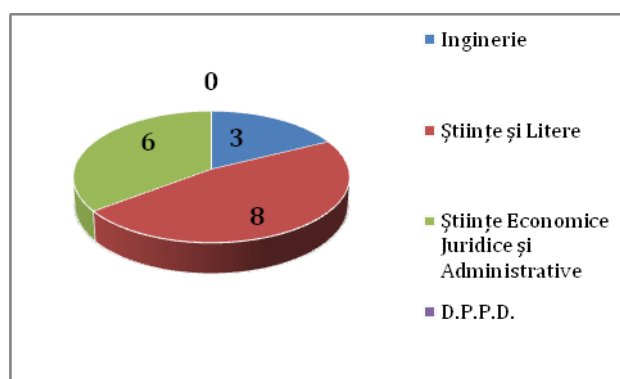
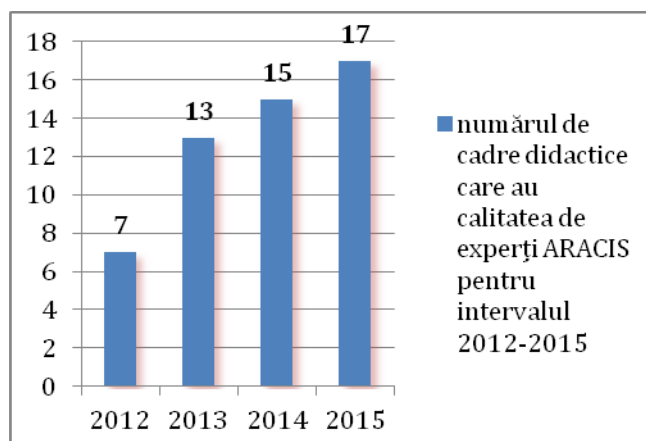


**Implicarea cadrelor didactice din Universitate în activități de evaluare științifică în calitate de evaluatori CNATDCU, ARACIS, respectiv CDI****Tabelul 15. Membri comisie CNATDCU**

Comisia	Numele evaluatorului	Adresa site
11. Inginerie Energetică	Bică Dorin	http://www.cnatdcu.ro/wp-content/uploads/2011/04/OMECTS-6573-din-2012.pdf
29. Filologie	Boldea Iulian	http://www.cnatdcu.ro/wp-content/uploads/2011/04/OMECTS-6573-din-2012.pdf

Tabelul 16. Numărul cadrelor didactice care au calitatea de experți ARACIS

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	D.P.P.D.	17
3	8	6	-	

Figura 11a. Numărul cadrelor didactice care au calitatea de experți ARACIS. Repartizarea pe facultăți**Figura 11b. Evoluția numărului de cadre didactice care au calitatea de experți ARACIS pentru intervalul 2012-2015**



Tabelul 17. Membri în colectivul de redacție al unei reviste științifice naționale și internaționale

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	D.P.P.D.	83
17	23	43	-	

ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ STUDENȚEASCĂ

În intervalul 8 aprilie 2015, în cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, respectiv 4-8 mai 2015 în cadrul Facultății de Inginerie și a Facultății de Științe și Litere, s-a organizat sesiunea științifică de comunicări științifice studențești. Nivelul de participare la această manifestare este prezentat în tabelul centralizator de mai jos:

Facultatea	Număr de lucrări
Facultatea de Inginerie	114
Facultatea de Științe și Litere	132
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	99
Total comunicări	345

Figura 12a. Numărul de lucrări prezentate la Sesiunile științifice de comunicări științifice studențești. Repartizarea pe facultăți

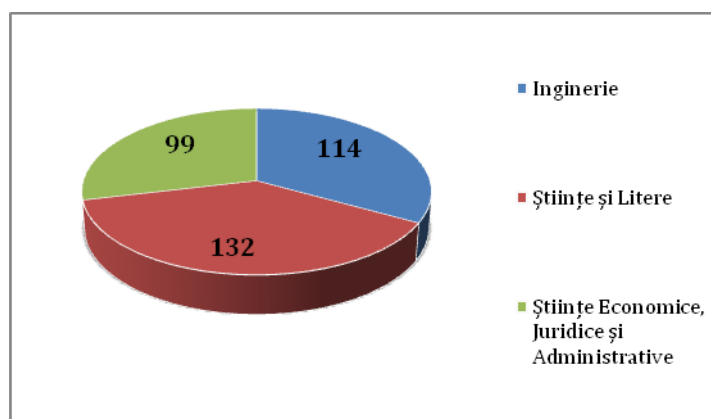
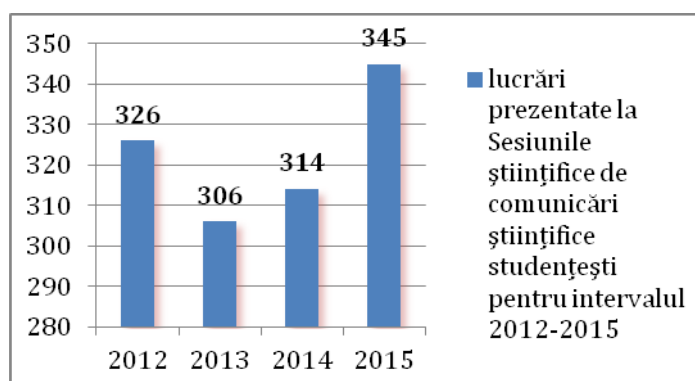


Figura 12b. Evoluția numărului de lucrări prezentate la Sesiunile științifice de comunicări științifice studențești pentru intervalul 2012-2015





Numărul de competiții și conferințe naționale și internaționale la care au participat studenții Universității în anul 2015:

Tabelul 18. Lucrări la sesiuni științifice studențești premiate național și internațional

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	D.P.P.D.	4
2	2	-	-	

Figura 13a. Lucrări la sesiuni științifice studențești premiate național și internațional. Repartizarea pe facultăți

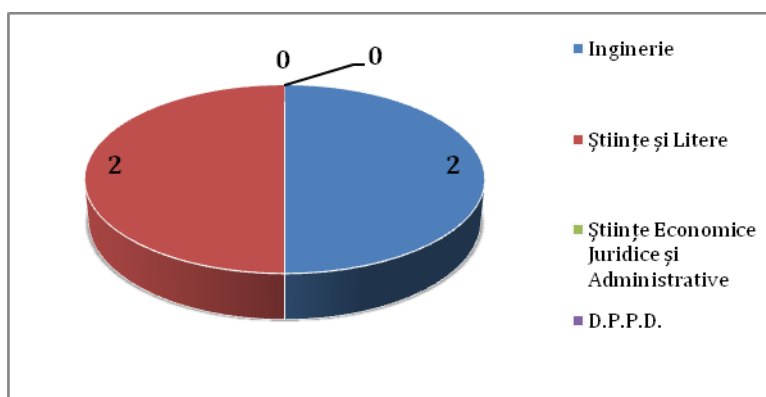
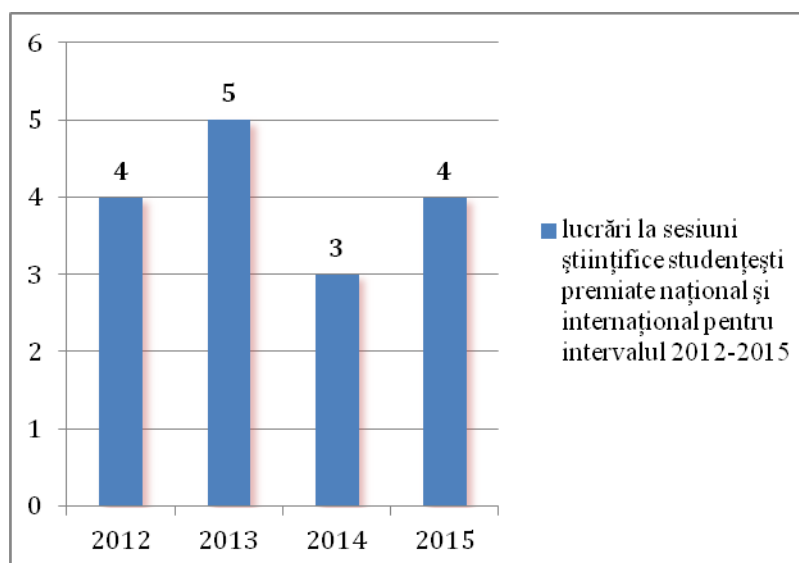


Figura 13b. Evoluția numărului de lucrări la sesiuni științifice studențești premiate național și internațional pentru intervalul 2012-2015





Tabelul 19. Echipe studențești participante la competiții științifice naționale și internaționale

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	D.P.P.D.	22
10	8	4	-	

Figura 14a. Echipe studențești participante la competiții științifice naționale și internaționale. Repartizarea pe facultăți

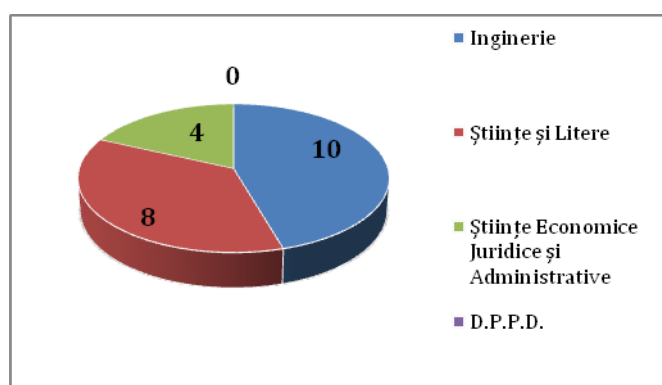
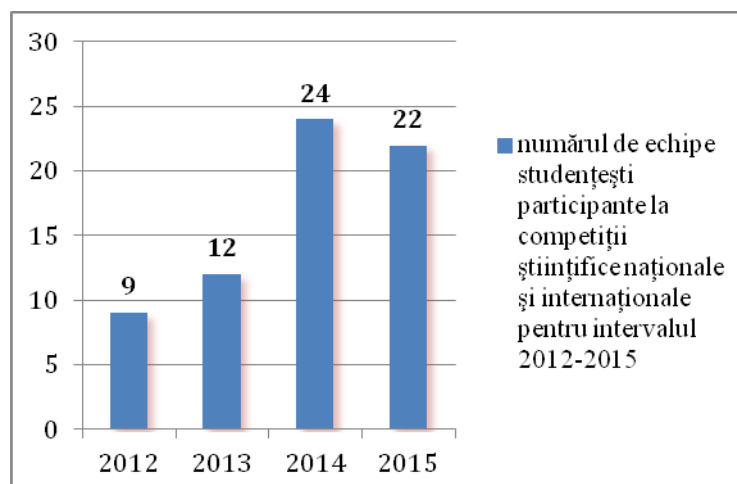


Figura 14b. Evoluția numărului de echipe studențești participante la competiții științifice naționale și internaționale pentru intervalul 2012-2015



CENTRE DE CERCETARE ACREDITATE INSTITUȚIONAL

Facultatea de Inginerie

Centrul de Cercetare Tehnologii Avansate de Proiectare și Fabricație Asistată - TAPFA

Centrul de Cercetare Managementul Energiei și al Electrotehnologiilor – MEE

Facultatea de Științe și Litere

Centrul de critică și istorie literară: Modernitate și postmodernitate în literatura română a secolului XX

Centrul de cercetare științifică a istoriei elitelor românești



Sisteme computaționale avansate

Centrul de cercetare în lingvistică aplicată și studii culturale

Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative

Centrul de cercetări economice

Centrul de cercetare pentru drept și științe umaniste

Centrul de cercetare în domeniul urbanismului și politici publice

Centrul de cercetare pentru educație antreprenorială

EDITURA UNIVERSITĂȚII "PETRU MAIOR" DIN TÎRGU MUREȘ. PUBLICAȚIILE ȘTIINȚIFICE ALE UNIVERSITĂȚII

Editura Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, înființată în anul 1995, în baza avizului Ministerului Culturii nr. 3543/22.03.95 este o editură acreditată CNCSIS și asigură publicarea unor lucrări cu caracter didactic și tehnico-științific pentru cadrele didactice titulare și asociate universității. Editura Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș este inclusă în Catalogul editorilor și distribuitorilor de carte din România – 2003, al Asociației Editorilor din România.

Editura, patronează și editarea publicațiilor științifice ale Universității:

Curentul Juridic, ISSN 1224 – 9173, nivel CNCS B+, indexată BDI în SCIPPIO, RePEc, EBSCO, GESIS, SCIRUS, Index Copernicus, ULRICHSWEB

Studia Universitatis Petru Maior, Series Philologia, ISSN 1582-9960, nivel CNCS B+, indexată BDI în Central and Eastern European Online Library, Index Copernicus, Scipio, Directory of Open Access Journals (DOAJ), EbscoHost Publishing. Alte baze de date în care revista e în curs de evaluare în vederea includerii: Proquest, Google Academics (Google Scholar), Scopus.

Studia Universitatis Petru Maior, Seria Historia, ISSN 1582-8433, nivel CNCS B+, indexată BDI în Clio Online, DOAJ, REES WEB Russian, SCIPPIO, EBSCO, CEEOL

Scientific Bulletin of the "Petru Maior" University of Tîrgu Mures, ISSN 1841-9267, nivel CNCS B, indexat BDI în: Scipio, EBSCO, Index Copernicus, Ulrich's Periodical Directory, Google Academic, Directory of Research Journals Indexing (DRJI), Directory of Open Access Journals (DOAJ), ProQuest Engineering Journals, ProQuest Illustrata: Technology, ProQuest SciTech Journals, ProQuest Technology Journals

Studia Universitatis Petru Maior, Series Oeconomica, ISSN 1843-1127, indexată BDI în RePEc, EBSCO, Cabell's Directories, Index Copernicus



Raport privind activitatea Centrului de Învățământ cu Frecvență Redusă desfășurată în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016

DIRECTOR CENTRU

Prof. univ. dr. Maria-Ana GEORGESCU

ACTIVITATEA CENTRULUI IFR

Pe parcursul perioadei de raportare, Centrul IFR din Universitatea „Petru Maior” și-a desfășurat activitatea pe baza OM nr. 6251/19.11.2012 privind Regulamentul cadru de organizare, desfășurare și normare a activităților la formele ID și IFR din învățământul superior.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ IFR

Aceasta s-a restrâns treptat, doar două dintre facultățile universității derulând programe de studii IFR, iar Facultatea de Științe și Litere având un singur program, în lichidare.

Tabel nr. 1 Oferta educațională a Centrului IFR

Anul universitar	Facultatea	Durata studiilor	Nivelul studiilor	Specializarea
2015/2016	Facultatea de Inginerie	2 ani	Masterat	<i>Managementul sistemelor calității</i>
	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	3 ani	<i>Licență</i>	<i>Management</i>
		4 ani	<i>Licență</i>	<i>Drept</i>
		3 ani	<i>Licență</i>	<i>Contabilitate și informatică de gestiune</i>

SITUAȚIA ACREDITĂRIILOR

Cel mai important aspect a fost selectarea unuia dintre programele acestei forme de învățământ, respectiv cel de Management, între cele vizitate de comisia ARACIS pentru evaluarea instituțională, din martie 2015. În acest sens, a fost întocmit dosarul de autoevaluare, în vederea reacreditării, conținând documentații cu format distinct față de cele cerute în dosarele de la Învățământul cu frecvență. Programul a primit calificativul „încredere”, ceea ce a răsplătit efortul depus și reflectă calitatea actului academic.



Toate programele de studii IFR sunt acreditate și au obținut la evaluări calificativul „încredere” deplină, încă din anii universitari anteriori anului de raportare.

DINAMICA NUMĂRULUI DE STUDENȚI

Ținând cont de faptul că această formă de învățământ este exclusiv cu taxă, iar studenții nu pot ocupa un loc bugetar nici dacă obțin rezultate bune la învățătură, numărul celor înscriși și școlarizați are tendința continuă de scădere. Explicația rezidă în dificultățile generate de realitățile economice actuale, pe de o parte, iar pe de altă parte, în reducerea absolvenților de liceu din motive demografice, dar și din cauza gradului scăzut de promovare a Examenului de Bacalaureat.

Comparativ cu situația din anul precedent, cifrele studenților înscriși s-au diminuat cu 18,75% în octombrie 2015. Situația efectivelor de studenți în perioada de raportare, pe specializări IFR, este prezentată în Tabelul nr. 2.

Tabel nr. 2.
Privind numărul de studenți FR
la data de 1 octombrie 2015

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Grupe	Număr de studenți
1	MANAGEMENT	I	1	42
		II	1	22
		III	2	25
TOTAL MANAGEMENT				89
2	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE	I	1	-
		II	1	16
		III	1	11
TOTAL CIG				27
3	DREPT	I	1	20
		II	1	19
		III	1	39
		IV	1	39
TOTAL DREPT				117
TOTAL STUDENȚI FSEJA				233
4	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ	III	1	23
TOTAL STUDENȚI ȘTIINȚE ȘI LITERE				23
5	MANAGEMENTUL SISTEMELOR CALITĂȚII	I	1	16
		II	1	14
TOTAL STUDENȚI INGINERIE				30
TOTAL STUDENȚI F.R.				286



Cea mai accentuată diminuare, de 43,9 %, a fost înregistrată la Programul de studii Limba și literatura Română – Limba și literatura Engleză, care este în lichidare, deoarece în urma analizei făcute de Departamentul de Filologie, s-a constatat că numărul de studenți foarte redus din ultimii ani nu asigură eficiența necesară funcționării specializării în perspectivă.

ABSOLVENȚII IFR

Studenții din anii terminali (absolvenți) ai Centrului IFR au obținut, în general, rezultate bune la Examenele de Diplomă/Licență și Examenul de Disertație, susținute pe liste comune cu absolvenții de la Învățământul cu frecvență și în fața acelorași comisii.

Totalul de absolvenți este sintetic prezentat în tabelul următor și este cu 21,42% mai mare decât anul trecut.

Tabel. nr. 3. Privind numărul de absolvenți IFR în anul 2015

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Număr de absolvenți
1	MANAGEMENT	III	20
2	CIG	III	13
3	DREPT	IV	25
TOTAL ABSOLVENȚI FSEJA			
4	ȘTIINȚE ȘI LITERE	III	11
5	MSC	II	16
TOTAL ABSOLVENȚI F.R.			85

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII SPECIFICE IFR

Pentru buna desfășurare a procesului educațional sunt introduse standarde specifice pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, dintre care menționăm câteva.

CIFR a introdus Platforma e-learning pentru programele de nivel Licență, cu mențiunea că la masteratul MSC se lucrează de ani de zile pe platforma electronică. Pe aceste platforme sunt încărcate materialele de studiu și e facilitată comunicarea interactivă cu studenții IFR. Procesul este în derulare, pentru toate programele de studii, cu precizarea că la Management se lucrează pe platformă încă de anul trecut universitar. Adresa platformei este: <https://e-ifr.upm.ro>

Materialele didactice au fost puse la dispoziția studenților în cadrul taxei de studii, fiind postate pe platformă, iar în cazuri de excepție, în format electronic, pe CD-uri, conform hotărârii Consiliului de Administrație al UPM. La secretariat se ține o evidență a distribuției resurselor de învățământ pentru studenți, pe bază de semnătură.

Totodată, câte 5 exemplare din fiecare suport de studiu individual au fost tipărite și introduse în bibliotecă, dar ele sunt accesibile studenților înmatriculați la IFR fiind încărcate și pe Platformă.

S-au făcut instruirii repetate ale cadrelor didactice pentru familiarizarea cu platforma de lucru dar și cu standardele de proiectare a materialelor de studiu. Au fost distribuite parole de intrare ca utilizatori, atât cadrelor didactice cât și studenților.



Titularilor de discipline li s-a solicitat restructurarea materialelor didactice în formatul specific studiului individual, predominant la această formă de învățământ: cu obiective, timp de studio necesar, informații de bază (cursurile ne-depășind 180-190 de pagini), cu întrebări, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice, teme de control. Proiectarea tuturor materialelor de studiu a respectat câteva cerințe: să aibă caracter de sinteză; să se facă pe module care să nu mobilizeze atenția mai mult de 2-3 ore; să conțină aplicații.

Menționăm că, pentru studenții de la Management – program supus evaluării, toate materialele de studiu au fost refăcute în formatul solicitat, iar la celelalte programe de studii procesul este în derulare. Situația elaborării materialelor solicitate pentru studiul individual și pentru aplicații, în perioada de raportare, este sintetizată în Tabelul 4.

Tabel nr. 4. Elaborarea de materiale didactice

Nr. crt.	Specializarea	Număr de titluri
1	MANAGEMENT	39
2	CIG	28
3	DREPT	41
4	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ	33
5	MANAGEMENTUL SISTEMELOR CALITĂȚII	15
TOTAL		156

ACTIVITATEAFINANCIARĂ

CIFR este un compartiment al UPM care a avut în permanență un bilanț pozitiv, chiar dacă numărul de studenți s-a diminuat semnificativ. La nivelul centrului se întocmește pentru fiecare an academic și pentru fiecare program de studiu un buget de venituri și cheltuieli, în care sunt stabilite și provizioane pentru situații neprevăzute. Sursa de venituri o reprezintă exclusiv taxele, fie de școlarizare, fie alte taxe (de reexaminare, reînmatriculare, etc.), neexistând locuri bugetate de stat. Balanța de venituri și cheltuieli este realizată incluzând de la început o posibilă pierdere de studenți de 10%.

După procentul de 25% reținut la nivel de universitate, cheltuielile cuprind plata salariilor cadrelor didactice, ale personalului TESA, cheltuieli pentru proiectarea materialelor de studiu, multiplicări, dotări și alte tipuri de cheltuieli. Situația fondurilor livrate către facultăți, după acoperirea tuturor cheltuielilor menționate, este redată în Tabelul nr. 5, din care se observă că programul de studii MSC a avut o balanță negativă.

Tabel. nr. 5 Sume repartizate către facultăți

Facultatea	SEJA	Șt. și Litere	Facultatea de Ing.	Total
Suma (Lei)	193813	26504	- 2031	218286



PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

S-a realizat restrângerea programului de lucru, din considerente financiare, prin programarea tuturor activităților de sfârșit de săptămână numai în zilele de vineri și sâmbătă, renunțând la programul de duminică. De asemenea, toate cadrele didactice care au prestat activități didactice la forma de învățământ cu frecvență redusă au fost încadrate pe posturi de asistenți pentru plata efectivă a orelor față în față sau a verificărilor pe parcurs și încadrate maxim pe posturi de lectori/șefi lucrări pentru orele de verificări finale.

Activitățile față în față și redactarea orarului respectă algoritmul modular: module distanțate în timp, pentru ca studenții care au ratat un sfârșit de săptămână să aibă șansa de a participa la același tip de activități și de a se întâlni cu cadrul didactic la o dată ulterioară. Programarea orelor se face astfel ca să **nu** fie încărcăți studenții unei grupe/an de studiu cu mai mult de 14 ore pe săptămână și **nu** mai mult de 4 ore pe disciplină cu același cadru didactic. Orarul este fixat vinerea după ora 16 și sâmbăta între 8-20. Doar în mod cu totul excepțional sunt programate orele duminică.

Orarul activităților didactice este permanent disponibil pe adresa de internet <http://www.ifrd.upm.ro/orar/index.html>, dar și pe adresa de intranet, <http://uniweb.upm.ro/>, unde accesul se face individual, pe baza CNP-ului. De asemenea, pot fi accesate fișele disciplinelor, date legate de evaluare sau achitarea taxelor, precum și eventuale modificări în agenda cursurilor.

ACTIVITATEA PROMOȚIONALĂ

Alături de activitatea de promovare la nivel de universitate, am inițiat și colaborat la elaborarea de pliante și flyere destinate special pentru IFR.

Am desfășurat un marketing educațional activ prin deplasarea în județ și distribuirea de materiale promoționale distincte, care au cuprins detalii privind oferta educațională și stadiul acreditării programelor de studii. Am participat la târgul educațional organizat la nivelul orașului Târgu-Mureș dar și la emisiuni televizate pe posturi locale, pentru promovarea specializărilor, subliniind avantajele formei de Învățământ FR.

Echipelor de promovare, care au avut întâlniri cu elevii din licee și grupuri școlare, li s-a cerut să prezinte și programele de studiu IFR.



Raport privind activitatea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășurată în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016

DIRECTOR DEPARTAMENT

Ponf. univ. dr. Vasile CERNAT

ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Activitatea DPPD, în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016, s-a desfășurat în conformitate cu cadrul legislativ actual, respectând prevederile Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5745 din 13.09.2012, privind organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

- a. Nivelul I (inițial), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- b. Nivelul II (de aprofundare), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:
 - i. Acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
 - ii. Absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

În conformitate cu acest act, în anul universitar, 2015-2016, DPPD a continuat să înmatriculeze studenți atât la nivelul studiilor de licență – la nivelul I cât și în regim postuniversitar- la nivelurile I și II. Situația la zi a studenților înmatriculați la DPPD se prezintă conform tabelului de mai jos:

DPPD	Buget	Taxa	Total
NIVELUL I (LICENȚĂ)	520	67	587
NIVELUL II (APROFUNDARE)	-	22	22
POSTUNIVERSITAR PSIHOPEDAGOGIC (Nivelul I+Nivelul II)	-	58	58
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT (UMF, Anul 1+2+3)	-	74	74
TOTAL DPPD	520	221	741



Activitatea didactică a rămas îngreunată din cauza numărului mic de cadre didactice titulare, însă DPPD a luat măsuri prin scoaterea la concurs a unui post de lector.

Această perioadă a fost marcată și de vizita experților ARACIS care s-a încheiat cu calificativul „Încredere limitată”, urmând să aibă loc o nouă vizită în acest an universitar.

ACTIVITATEA DE CERCETARE

Activitatea de cercetare a membrilor DPPD, în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016, s-a desfășurat la nivel optim și **a fost marcată de următoarele acțiuni și produse:**

- finalizarea implementării proiectului UEFISCDI **Ideologie, identitate și contact inter-etnic în România postcomunistă**, cu codul PN-II-RU-TE-2011-3-0068. Acest proiect a presupus coordonarea unei echipe de 30 de operatori care au aplicat peste 3.000 de chestionare în numeroase școli din județul Mureș, pe eșantioane distincte de elevi, părinți și profesori. În total, activitatea s-a desfășurat în patru etape. După încheierea etapei de culegere a datelor a urmat punerea la punct a bazei de date, activitate încheiată la sfârșitul anului 2014. **Anul 2015** a fost marcat de etapa de elaborare a rapoartelor de cercetare, activitate care a generat mai multe articole, dintre care unul **este trimis spre publicare** în prestigioasa revistă British Journal of Social Psychology (factor de impact, 1.90).
- 2 citări în reviste prestigioase de specialitate: European Journal Social and Psychology (factor de impact, 1.712); Communication Monography (factor de impact, 2.029).
- 3 lucrări științifice indexate BDI, prezentate la Conferințe Internaționale.
- 1 carte de specialitate, publicată la editură cotate A2.

De asemenea, DPPD prin Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică, a demarat elaborarea unui plan de implementare, la nivelul UPM, a unui design educațional și instrucțional bazat pe noile paradigme ale învățării, în vederea optimizării activității didactice.



Raport privind situația asigurării calității activităților din cadrul Universității în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016

DIRECTOR DEPARTAMENT

Conf. univ. dr. ing. Mircea DULĂU

În perioada: martie 2015 – februarie 2016, în cadrul și/sau cu contribuția Centrului de Management al Calității s-au realizat următoarele activități:

1. Documente actualizate:

- Capitolul I și anexele aferente Dosarului de autoevaluare pentru programele de studii de licență și masterat;
- Comisiile CEAC la nivel de universitate/facultăți/programe de studii;
- Lista auditorilor interni ai SMC din universitate, ptr. anul univ. 2015-2016;
- Programul auditurilor interne pentru anul univ. 2015-2016;

2. Documente elaborate și activități aferente:

- Raportul de audit academic intern, în anul universitar 2014-2015;
- Planul de ameliorare a calității, pentru anul universitar 2015-2016, ca urmare a auditului intern;
- Raportul anual de evaluare internă a calității în Universitatea „Petru Maior”, pentru anul universitar 2014-2015;
- Planul de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în Universitatea „Petru Maior”, pentru anul universitar 2015-2016, ca urmare a evaluării interne;
- Organizarea întâlnirilor cu cadrele didactice și studenții, în vederea informării cu privire la evaluarea instituțională ARACIS a Universității „Petru Maior”, prin proiectul Qualitas;
- Raportul de implementare a măsurilor rezultate în urma recomandărilor de la evaluarea instituțională ARACIS din anul 2009, pentru evaluarea instituțională ARACIS din 2015;
- Documentul de răspuns la recomandările și concluziile Raportului ARACIS de evaluare externă a calității academice a Universității „Petru Maior”, prin proiectul Qualitas;



- Chestionar de feedback din partea universității, ca urmare a evaluării instituționale în cadrul proiectului Qualitas, pentru identificarea de către ARACIS a tendințelor de evoluție a calității învățământului superior;
- Participarea a 10 cadre didactice la Sesiunea de formare a membrilor comisiilor de asigurare a calității la nivel de universitate/facultate, în cadrul proiectului Qualitas (Alba Iulia);
- Participarea 2 cadre didactice la Atelierul de schimb de experiență și cunoaștere privind indicatorii de evaluare a calității, în cadrul proiectului Qualitas (București);
- Participare la Sesiunea de formare a personalului din cadrul universităților în vederea utilizării platformei Registrului matricol unic (RMU), în cadrul proiectului „Politici bazate pe evidențe și impactul asupra pieței forței de muncă” (Cluj-Napoca);
- Chestionar European University Association (EUA) pentru evaluarea gradului de implementare a politicii instituționale de Open Access.

3. Rapoarte de autoevaluare a programelor de studii, avizate pentru depunere la ARACIS:

- Master: Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii;
- Licență: Ingineria sistemelor electroenergetice;
- Psihopedagogie.



Raport privind situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică desfășurată în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Prof. univ. dr. ing. Vasile BOLOȘ

Activitatea Comisia de etică a Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș” în anul 2015 s-a derulat având la bază “Codul de Etică și Deontologie Universitară” al (ediția 2011) și ”Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică a aprobat în 19 februarie 2014 și actualizat în 2 aprilie 2014.

În intervalul de timp 1 ianuarie 2015 – 30 septembrie 2015 componența comisiei a fost următoarea: Prof. dr. ing. Vasile Boloș reprezentantul Facultății de Inginerie, (președintele comisiei), Șef lucr. dr. ing. Stelian Oltean reprezentantul desemnat de Senat, Lector univ. dr. Georgeta Fodor reprezentantul Facultății de Științe și Litere, masterand Nicolae Culda reprezentantul masteranzilor, student Daniel Grigoriu reprezentantul studenților, jrs. Ana Maria Toncian reprezentantul salariaților.

- În data de 16 iunie 2015 a fost convocată în baza art 4. din «Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică universitară» al Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș ședința Comisiei de etică. În cadrul ședinței s-au evidențiat următoarele probleme: În primul semestru al anului 2015, pâna la data ședinței, la Comisia de etică nu s-au înregistrat sesizări și nici nu au existat situații de care Comisia să aibă cunoștință și care să necesite autosesizarea acesteia;
- S-a apreciat și argumentat că în etapa actuală de activitate a Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș se impune realizarea unui nou „Cod de etică și deontologie universitară” care să aibă o mai mare extindere a ariei de responsabilitate etică a comunității academice din Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș. Acest nou “Cod de etică și deontologie universitară” urmând să stea apoi la baza unor modificări ale „Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de etică universitară” al Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș;
- Pentru bunul mers al activității din UPM s-ar impune ca la nivel de universitate să se procedeze la achiziționarea unui soft licențiat performant pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor elaborate de studenții, masteranzii, doctoranzii respectiv cadrele didactice din Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Aceste propuneri au fost aduse la cunoștința rectorului Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș.



În perioada imediat următoare ședinței la Comisia de etică au fost înregistrate următoarele sesizări:

- Sesizarea cu numărul 2 din 29.06.2015 din partea unui cadru didactic de la o altă universitate referitoare la existența unui plagiat din lucrările sale în lucrările științifice a unui cadru didactic din Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș;
- Sesizarea cu numărul 7 din 08.07.2015 din partea a două cadre didactice privitoare la comportamentul neacademic în cadrul unui examen a unui student;
- Sesizarea cu numărul 8 din 13.07.2015 din partea unui cadru didactic privitoare la producerea unui plagiat în cadrul unei lucrări de licență constatată imediat după susținerea examenului de licență.

În ședințele Comisiei de etică din 6 iulie 2015, 15 iulie 2015, 8 septembrie 2015, 17 septembrie 2015 și 28 septembrie 2015 au fost parcurse etapele prevăzute în cadrul Regulamentului Comisiei fiind soluționate complet două dintre sesizări cea de a treia fiind într-un stadiu apropiat de finalizare. Astfel:

- La sesizarea cu nr. 7 din 08.07.2015 Comisia a propus Rectorului Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, acordarea sancțiunii "Avertisment scris";
- La sesizarea cu nr. 8 din 13.07.2015 comisia a propus Rectorului Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, ca prin decizia sa, să se anuleze nota obținută la examenul de licență din sesiunea iunie 2015 precum și instituirea interdicției ca absolventa să se poată prezenta la un nou examen de licență în anul academic 2015-2016. S-a solicitat ca acest caz să fie adus al cunoștința departamentelor și studenților din UPM pentru a se lua măsurile ce se impun pentru a preveni repetarea unei astfel de abateri grave de la etica academică;
- Finalizarea dosarului cu sesizarea nr. 2 din 29.06.2015 nu a putut fi realizată până la această dată, ea urmând să fie făcută de Comisia de etică în perioada imediat următoare.

După data de 1 octombrie 2015 se crează o situație care impune completarea Comisiei de etică, cu respectarea prevederilor regulamentare, cu alți trei membri noi precum și alegerea unui președinte și a unui secretar. Această lucrărie se datorează următoarelor cauze cu caracter obiectiv: începând cu data de 1 octombrie 2015 subsemnatul, Prof. univ. dr. ing. Vasile Boloș, președintele Comisiei de etică, prin pensionare, nu mai are statutul de cadru didactic titular al Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, și nu mai pot avea calitatea de membru al Comisiei de etică. Tot cu data de 1 octombrie 2015 secretarul comisiei, Conf. univ. dr. Nicolae Ploșteanu, reprezentantul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, va prelua funcția de Director al Departamentului de Drept și Administrație Publică, devenind incompatibil cu calitatea de membru al Comisiei de etică. De asemenea masterandul Nicolae Culda, prin absolvirea cursurilor, nu mai face parte din structura Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș.



Raport privind activitatea Bibliotecii Universității desfășurată în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016

ȘEF BIROU

Anda DÂRJAN

Activități și servicii

Biblioteca Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș desfășoară următoarele tipuri de activități:

- dezvoltarea, evidența și organizarea documentelor;
- evidența globală și individuală a documentelor;
- completează permanent fondul de documente deținute de bibliotecă conform profilului universității prin: achiziție directă (tipărite, pe suport electronic etc.), abonamente la publicații seriale din țară și străinătate, donații de la persoane fizice sau de la instituții, publicații provenite din schimbul interbibliotecar;
- întreține activități de schimb interbibliotecar de publicații cu alte biblioteci de învățământ superior din țară;
- colaborează cu organizațiile profesionale ale bibliotecarilor.

Biblioteca Universității „Petru Maior” Tîrgu-Mureș oferă următoarele servicii:

- asigură accesul utilizatorilor la colecțiile bibliotecii;
- acordă asistență utilizatorilor în vederea identificării publicațiilor în catalogul electronic al bibliotecii;
- îndrumă utilizatorii în tehnicile de regăsire a informațiilor;
- acordă îndrumare cititorilor pentru regăsirea volumelor în sălile cu acces direct la publicații;
- efectuează operațiuni de împrumut la domiciliu și în sălile de lectură, cu respectarea regimului de circulație a publicațiilor;
- acces la Internet în vederea documentării și informării;
- consultare pentru accesarea resurselor electronice abonate sau gratuite;
- împrumut interbibliotecar de publicații;
- biblioteca universității asigură distribuția, prin vânzare, a cărților apărute în cadrul editurii UPM.



Dezvoltarea, evidența și organizarea colecțiilor

Existența și dezvoltarea bibliotecii sunt legate de evoluția și dezvoltarea universității. În prezent fondul de publicații al bibliotecii cuprinde un total de 57139 titluri în 161054 de exemplare publicații, din care 1339 titluri periodice 18590 publicații periodice.

În intervalul 01.03.2015-29.02.2016, colecțiile bibliotecii s-au îmbogățit cu 1820 exemplare publicații monografice, seriale, CD/DVD-uri, documente provenite din: cumpărare, donații din partea cadrelor didactice ale universității, dar și de la instituții din țară și din străinătate, cât și prin intermediul schimburilor interbibliotecare de publicații cu alte biblioteci universitare din țară.

Acestea au fost inventariate, prelucrate bibliografic și înregistrate în aplicația electronică a bibliotecii și repartizate în filialele bibliotecii.

Tab.1. Tipuri de publicații achiziționate în intervalul 2015-2016

Tipuri de publicații	Titluri	Volume	Valoare (lei)
Monografii	721	1016	19 552.56
Periodice	76	685	14 440.91
Resurse electronice (CD, DVD)	27	119	789.00
Total	824	1820	34782.47

Tab.2. Repartizarea numărului de volume după tipul de achiziție

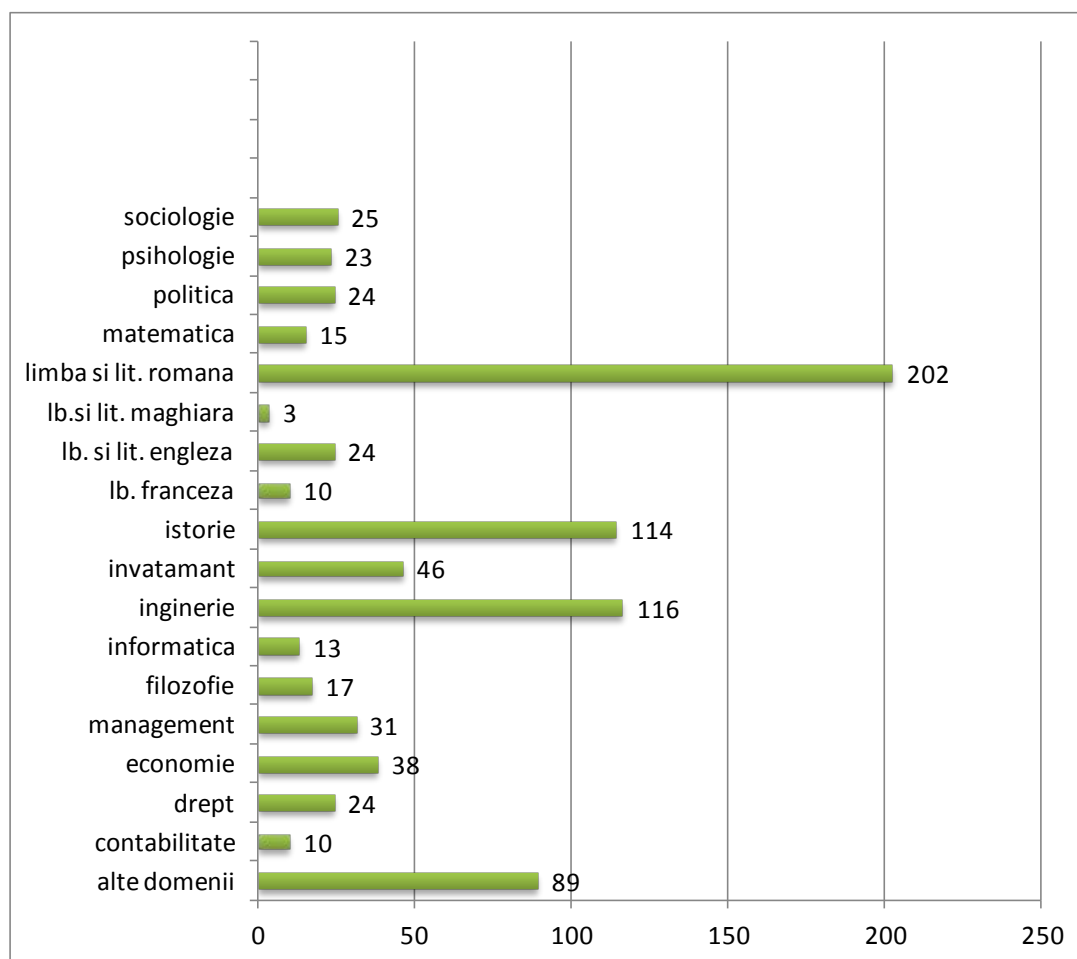
Tipuri de publicații	Tipul achiziției	
	Cumpărare/ Abonamente	Donații și schimb interbibliotecar
Monografii	386	630
Periodice	301	384
Resurse electronice (CD, DVD)	105	14
Total	792	1028

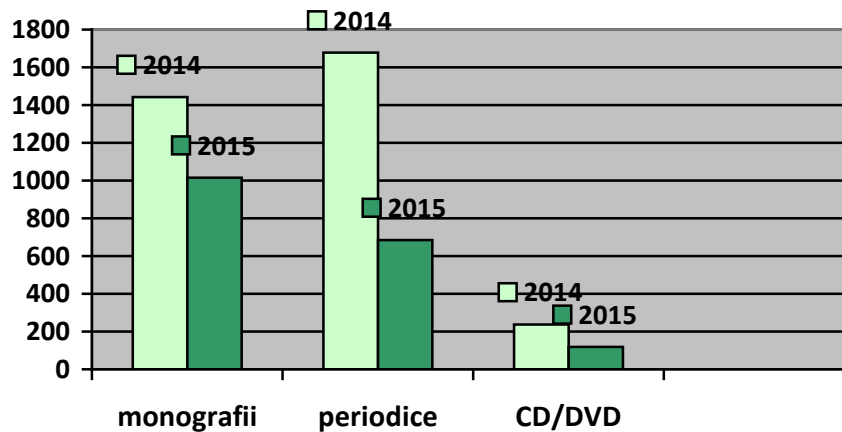
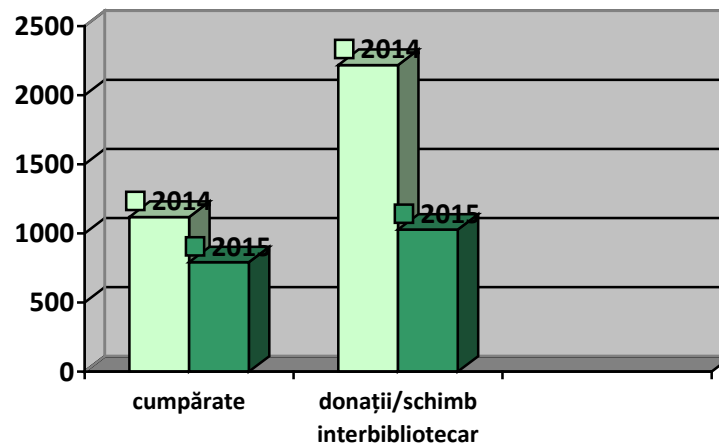


Tab. 3. Repartizarea volumelor pe filiale

Tipuri de publicații	Biblioteca - Inginerie	Biblioteca - Științe și Litere	Biblioteca - Științe Economice, Juridice și Administrative	Total
Monografii	317	575	124	1016
Periodice	138	357	190	685
Resurse electronice (CD, DVD)	42	36	41	119

Fig. 1. Repartizarea titlurilor noi pe domenii principale



**Fig. 2. Dinamica numărului de volume achiziționate****Fig. 3 Dinamica numărului de publicații după tipul achizițiilor****Activitatea cu utilizatorii bibliotecii:**

Total utilizatori – 2174 din care:

- utilizatori noi - 664
- activi - 1192

După categoria din care fac parte:

- studenți - 1996
- cadre didactice - 106
- doctoranzi - 7
- personal administrativ - 58
- utilizator extern - 7

Publicații împrumutate 13460 exemplare, repartizate astfel:

- monografii - 9423
- periodice - 3943
- CD/DVD-uri - 94

Numărul de accesări în catalogul electronic al bibliotecii (OPAC) - 44683



Raport privind activitatea Centrului de Instruire și Perfecționare desfășurată în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016

DIRECTOR CENTRU

Prof. univ. dr. ing. Petruța BLAGA

Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) s-a constituit în urma Hotărârii nr. 14 a Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, din 14 aprilie 2005. Funcționează ca parte integrantă a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și își desfășoară activitatea pe baza Legii învățământului nr. 1/2011 și a modificărilor ulterioare ale acesteia, a reglementărilor Ministerului Educației Naționale, a hotărârilor Senatului Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș și a Regulamentului de funcționare propriu.

Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) are ca scop principal dezvoltarea unor programe complexe de formare continuă, pentru optimizarea performanțelor organizațiilor, eficientizarea eforturilor umane și tehnice, precum și pentru dezvoltarea de activități conexe activității educaționale clasice.

1. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

În cadrul centrului se pot organiza cursuri postuniversitare și cursuri de formare profesională continuă derulate la forma de învățământ *cursuri de zi*, recunoscute de Ministerul Educației Naționale. Aceste cursuri dezvoltă abilitățile individuale, fiind utile pentru aprofundarea cunoștințelor deja acumulate, în vederea derulării în bune condiții a activității la locul de muncă, precum și în desfășurarea unor posibile activități viitoare în situația reorientării profesionale conform cerințelor pieței.

În perioada ***martie 2012 – februarie 2016***, în urma unei analize efectuate la nivelul centrului și a celor trei facultăți componente ale universității s-a decis organizarea de cursuri postuniversitare și cursuri de formare profesională continuă. Necesitatea organizării acestor cursuri derivă din nevoia de specializare și reorientare profesională conform cerințelor pieței.



În perioada **1 martie 2015 – 28 februarie 2016** oferta educațională dezvoltată și promovată de Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) a fost următoarea:

An univ.	Facultatea / Departament	Durata cursului	Tipul cursului	Denumire curs
2015/ 2016	Facultatea de Inginerie	1 semestru Cursuri de zi	Curs postuniversitar	Evaluator de riscuri și auditor în domeniul securității și sănătății în muncă
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Metode de analiză și evaluare a calității
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Manageri energetici pentru industrie
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Manageri energetici pentru comunități urbane
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Auditori termoenergetici pentru industrie
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Auditori electroenergetici pentru industrie
	Facultatea de Științe și Litere	1 semestru Cursuri de zi	Curs postuniversitar	Sisteme informatice și managementul comunicării
		280 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Cisco Certified Network Associate
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Information Technology Essentials I
		80 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limba română. Practica analizei gramaticale
		30 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limba engleză – limbaj general
		32 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limba engleză – limbaj specializat (pentru afaceri, pentru juriști)
		40 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limba și cultură italiană
		32 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limba italiană – limbaj specializat (pentru afaceri, pentru juriști)
	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	1 semestru Cursuri de zi	Curs postuniversitar	Diagnostic și evaluare
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Guvernanță corporativă și audit intern
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Managementul productivității și competitivității IMM-urilor
	Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.)	60 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Specialiștii viitorului pentru educație
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Comunicare și management în învățământul preuniversitar
		80 ore	Curs de perfecționare	Operator procesare text și imagine
		80 ore	Curs de perfecționare	Designer pagini web
		80 ore	Curs de perfecționare	Administrator de rețea de calculatoare
		80 ore	Curs de perfecționare	Specialist în domeniul proiectării asistate pe calculator
		720 ore	Curs de calificare	Operator introducere, validare și prelucrare date
		30 ore	Curs de formare profesională continuă	Curs de formare a profesorilor de limba franceză „Jeu et apprentissage du français”



2. ACTIVITATEA CENTRULUI

C.I.P. asigură cadrul organizatoric necesar derulării activităților: săptămânal, în baza unui orar stabilit, se organizează întâlniri între studenți și cadrele didactice sub forma cursurilor, lucrărilor practice, teste de evaluare. Sesiunile de examene asigură studentului evaluarea periodică a cunoștințelor.

Personalul de secretariat a dovedit receptivitate și adaptabilitate la cerințele și rigurozitatea pe care le presupune sistemul informațional al instituției.

Colaborarea cu catedrele de specialitate și colegii din sectorul administrativ s-a realizat în bune condiții.

În ceea ce privește *managementul pentru studenți*, în perioada analizată, s-a caracterizat prin următoarele:

- constituirea bazelor de date privind toate activitățile și informațiile despre studenți, precum și confidențialitatea, actualizarea permanentă și stocarea acestora în condiții de siguranță;
- asigurarea infrastructurii de comunicație între studenți și cadrele didactice prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, internet etc.;
- asigurarea informării adecvate și corecte a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- administrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar dobândite.

3. URMĂRIREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Activitățile didactice organizate de C.I.P., desfășurate sub patronajul științific al Senatului universității și al departamentelor de specialitate ale facultăților de profil, sunt susținute de corpul profesoral de la învățământul de zi, fapt ce asigură un standard superior de calitate a procesului educațional.

Centrul urmărește derularea activității didactice prin intermediul: planurilor de învățământ și a statelor de funcții specifice cursurilor, a sesiunilor de examene și a examenelor de absolvire a studiilor. Acest lucru se realizează atât prin intermediul secretariatului, cât și prin intermediul site-ului universității și al centrului.

4. DINAMICA NUMĂRULUI DE STUDENȚI

În perioada martie 2015 – februarie 2016, activitatea didactică a C.I.P. a presupus organizarea următoarelor cursuri:

Facultatea / Departamentul	Tipul cursului	Studenți	Anul universitar 2013-2014
Facultatea de Inginerie	Curs postuniversitar – <i>Managementul sistemelor calității</i>	Nr. înscriși	10
		Nr. absolvenți	9
	Curs de formare profesională – <i>Manageri energetici pentru industrie</i>	Nr. înscriși	4
		Nr. absolvenți	4
Centrul de Instruire și Perfecționare	Curs de perfecționare – <i>Designer pagini web</i>	Nr. înscriși	22
		Nr. absolvenți	22
	Curs de perfecționare – <i>Specialist în</i>	Nr. înscriși	42



	<i>domeniul proiectării asistate pe calculator</i>	Nr. absolvenți	39
	<i>Curs de perfecționare – Administrator de rețea de calculatoare</i>	Nr. înscriși	20
		Nr. absolvenți	15
	<i>Curs de calificare – Operator introducere, validare și prelucrare date</i>	Nr. înscriși	22
		Nr. absolvenți	20
	<i>Curs de formare a profesorilor de limba franceză – <i>Jeu et apprentissage du français</i></i>	Nr. înscriși	9
		Nr. absolvenți	9

5. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

Conform Regulamentului de funcționare și organizare, activitatea Centrului de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) se desfășoară în sistemul de autofinanțare. Taxele de școlarizare reprezintă principala sursă de venituri ale Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) Ele se încasează la casieria universității.

Din veniturile realizate se vor acoperi următoarele cheltuieli: plata personalului, materialele și aparatura necesară, cheltuieli legate de organizarea de conferințe și simpozioane, cheltuieli pentru participări la conferințe interne și internaționale etc.

La începerea unui program de instruire C.I.P. întocmește bugetul cursului, în baza sumei totale colectate de la studenți, care se distribuie astfel:

- 25 % cheltuieli administrative ale universității;
- 5 % cheltuieli administrative ale C.I.P.;
- cheltuieli de promovare, decontate pe bază de contracte cu terți;
- cheltuieli salariale stabilite conform Regulamentul de întocmire a statelor de funcții aprobat de Senatul Universității;
- cheltuieli materiale pentru dezvoltarea programului.

După scăderea tuturor cheltuielilor, diferența revine facultății organizatoare a programului de studii postuniversitare.

C.I.P. întocmește la finele fiecărui an universitar situația financiară a centrului.

6. CONCLUZII

În perioada analizată, martie 2015 – februarie 2016, activitatea didactică și administrativă în cadrul C.I.P. s-a desfășurat în bune condiții.



Raport privind activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră desfășurată în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016

COORDONATOR CENTRU

Psiholog Dr. Georgeta BOARESCU

PREZENTAREA CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ 2015-2016 (CCOC)

Centrul a fost înființat în baza Ordinului nr. 1082/MMPS, 3373/MEN, 671MTS/1997, precum și în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării, cu nr. 3617/2005, având următoarea

STRUCTURĂ DE PERSONAL:

- psiholog (cu titlul de specialist autonom în psihologie educațională, atestat conform legii, de către Consiliul Colegiul Psihologilor din România);

Centrul a fost înființat în anul 1998, face parte din structura Universității, ca entitate distinctă și este direct subordonat rectorului.

Detalii privind descrierea CCOC, Regulament și activități pe pagina web:

http://www.upm.ro/career_center/index.htm

http://www.upm.ro/career_center/cc_doc/regulamente/2_ROF_CCOC.pdf

Facebook: <https://www.facebook.com/careercenter.petrumaior>

*Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră în intervalul 2015-2016 este prezentată sintetic în cele ce urmează, fiind grupată pe principalele **categoria de activități**.*

1. INFORMARE, CONSILIERE, ORIENTARE, DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI ASISTENȚĂ PSIHO-PEDAGOGICĂ
2. MONITORIZAREA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR
 - 2.1 Monitorizarea la nivel de studii de licență:
 - 2.2. Monitorizarea la nivel de masterate
3. EVALUAREA ACADEMICĂ, MULTICRITERIALĂ – studiiu anual privind calitatea, eficiența, oportunitatea și actualitatea programelor de studii
 - 3.1 evaluarea de către studenți a calității actului didactic, a disciplinelor și cadrelor didactice titulare de curs, seminar, laborator
 - 3.2 evaluarea colegială a cadrelor didactice
 - 3.3 autoevaluarea cadrelor didactice



4. INFORMĂRI PRIVIND EVOLUȚIA CADRULUI DE REGLEMENTARE NAȚIONAL ȘI EUROPEAN
5. STUDII DE MONITORIZARE PRIVIND CAUZELE DEZINSERTIEI ACADEMICE
6. MARKETING ȘI PROMOVARE A CCOC
7. PARTICIPARE LA PROIECTE DE MONITORIZARE ȘI INSERTIE ÎN MUNCĂ

SINTEZĂ:

1. INFORMARE, CONSILIERE, ORIENTARE, DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI ASISTENȚĂ PSIHO-PEDAGOGICĂ

Pe parcursul anului 2015-2016, Centrul a desfășurat activități de consiliere și orientare pentru studenți în principal și pentru cadre didactice secundar, pe diverse probleme, astfel:

- a. consiliere pe probleme de marketing personal și training pentru angajare;
 - b. asistență și training axate pe problematică privind optimizarea strategiilor de învățare și adaptare la cerințele educaționale academice și planificare a carierei;
 - c. asistență metodologică în elaborarea lucrărilor de diplomă și disertație;
 - d. optimizare decizională, privind flexibilizarea perspectivelor de inserție profesională și reconsiderare de traseu educațional;
 - e. la cerere, cadrele didactice au beneficiat de asistență și consultanță în interpretarea rezultatelor la evaluarea academică și în construirea strategiei de ameliorare a propriei prestații profesionale, a evoluției în carieră etc.;
 - f. Peste o mie de studenți/absolvenți (angajați sau în căutare de loc de muncă) au beneficiat de diferite forme de informare/consiliere/asistență; au fost efectuate sesiuni de informare cu toți anii de studiu, în funcție de specific, privind orientarea în carieră și utilizarea suportului pe care CCOC îl pune la dispoziție în acest sens.
- în cadrul activităților de promovare a ofertelor de muncă, Centrul a transmis mesaje e-mail către:
 - absolvenții de licență, masterat, studenți, pentru a comunica locuri de muncă disponibile;
 - firme și angajatori tradiționali pentru solicitări punctuale de locuri de muncă.
 - au fost postate materiale informative și oferte de burse, internship-uri și mobilități interne și externe de practică sau/și de studii, pe site-urile de socializare ale studenților și ale organizațiilor studențești (pagini Facebook);

2. MONITORIZAREA INSERTIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR

Urmărește intervalul parcurs de la absolvire până la inserția în muncă, precum și studiul privind calitatea, eficiența, oportunitatea și actualitatea programelor de studii, ce cuprinde evaluarea, de către absolvenții de la toate nivelurile de școlaritate, a utilității disciplinelor de studiu.

2.1 Monitorizarea la nivel de studii de licență:

Măsoară, în extenso, mai mulți indicatori privind nivelul de satisfacție a absolvenților în raport cu parametrii calitativi ai procesului educațional, al modului de valorizare a competențelor din partea angajatorilor. Fiecare generație de absolvenți este evaluată la 1 și 5 ani de la absolvire și beneficiază de Rapoarte de analiză distincte, pentru fiecare generație de absolvenți, cu scopul identificării:

- ✓ Nivelului de corespondență a programelor de studii parcurs, cu exigențele postului de muncă;
- ✓ Nivelului de adecvare a competențelor și perspectivele de evoluție în carieră;



2009	2010	2011	2012	2013	2014	EFICIENȚA PROGRAMELOR DE STUDII
80%	60%	78,18%	62.4%	69.18%	71.85%	din absolvenți sunt angajați în specializarea studiată
80%	71,17%	76,78%	74.2%	76.10%	81.48	din absolvenți afirmă că postul ocupat le oferă condiții adecvate de dezvoltare în carieră
78.95%	76,12%	77,05%	74.3%	74%	81.48%	din absolvenți afirmă că nivelul de cunoștințe dobândite în facultate este adecvat în raport cu cerințele postului

✓ Intervalului de timp dintre absolvire și angajare;

2009	2010	2011	2012	2013	2014	SITUAȚIA OCUPAȚIONALĂ la 1an de la absolvire
71.57%	63.98%	71.2%	64.93	69%	63.98%	din absolvenți sunt inserați în muncă
100%	99,12%	100%	96.77%	92.31%	100%	din absolvenți sunt angajați în primul an după absolvire
26.06%	65%	41,38%	37.41%	34.33%	44.55 %	din absolvenți s-au angajat după absolvire
45.52	26.71	27,59%	27.12	34.76%	19.43 %	din absolvenți s-au angajat încă din timpul studenției

✓ Nevoile de formare continuă și intenționalitatea de a urma cursuri postuniversitare în cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

2009	2010	2011	2012	2013	2014	CONTINUARE STUDII
64.29%	47,23%	44,30%	50.85%	54.67%	53.08 %	dintre absolvenți urmează deja studii masterale
85.71%	79,38%	85,71%	62.43%	66.13%	74.11 %	dintre aceștia, urmează masterate la Universitatea „Petru Maior”
50%	80%	80,85%	28.7%	69%	65.66 %	dintre absolvenții care NU urmează studii masterale, intenționează să urmeze studii postuniversitare
66.67%	62,87%	65%	50%	59%	61.54 %	Dintre aceștia, ar dori să studieze, în continuare, la Universitatea „Petru Maior”

2.2. Monitorizarea la nivel de masterate

OBIECTIVUL: Utilitatea specializării pentru carieră

2010	2011	2012	2013	2014	
28,08%	15,69%	12.39%	21.09%	40.85 %	menținere pe postul actual
15,77%	20,78%	12.84%	23.81%	15.49 %	obținerea unei avansări
8,83%	15,69%	11.71%	41.50%	14.08 %	obținerea unei remunerații mai bune
14,51%	21,18%	13.06%	15.65 %	14.08 %	obținerea de atribuții și responsabilități superioare
22,40%	12,55%	16.67%	34.69%	21.13 %	schimbarea locului de muncă/ocupației



4,73%	7,06%	4.50%	34.69%	5.63 %	deschiderea unei firme proprii
5,68%	7,06 %	4.28%	52.38%	4.23 %	a candida la doctorat
-	-	24.55%	20.41%	2.82 %	activează în cercetare / altele

OBIECTIVUL: Măsura în care sunt satisfăcute așteptările absolventului privind cunoștințele, abilitățile și competențele acumulate pe parcursul masteratului.

- absolvenții se declară satisfăcuți în foarte mare măsură, mare măsură și mediu față de cunoștințele, abilitățile și competențele acumulate pe parcursul masteratului ridicând rata de satisfacție la aproape de maximum, astfel:

2010	2011	2012	2013	2014
91,55%	21,18%	87.05%	93.48%	97.18%

OBIECTIVUL: Nivelul de utilitate a disciplinelor studiate la masterat.

- absolvenții apreciază ca foarte utile, utile și de utilitate medie disciplinele studiate, ridicând rata de satisfacție la aproape de maximum, astfel:

2010	2011	2012	2013	2014
91,34%	87,57%	90.59%	92.52%	97.18%

3. EVALUAREA ACADEMICĂ, MULTICRITERIALĂ

3.1. Evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor, de către studenți

Are ca finalitate rapoarte anuale, la nivelul:

- Universității „Petru Maior”
- Facultăților
- Departamentelor și, după caz, pe programe de studii
- fișe personale ce cuprind rezultatele evaluării realizate de către studenți, a calității prestației cadrelor didactice și a disciplinelor, pentru anii 2010-2011- 2012-2013-2014. Au fost luate în calcul, în materie de evaluare, toate disciplinele, toate cadrele didactice și toate formele de predare: curs, seminar, laborator.

Evaluarea de către studenți este un demers anual și este realizată, prin metoda chestionarului; răspunsurile sunt anonime și garantează unicitatea evaluărilor (același student nu poate evalua de mai multe ori un cadru didactic, pentru aceeași disciplină/curs/seminar/laborator); au fost chestionați studenții de la toate programele de studii de licență, din toți anii de studiu (mai puțin anul I - pe parcursul anului inițial), respectând condițiile impuse de metodologia aprobată în acest scop.

Colectarea datelor este realizată de către personalul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră prin chestionare creio-hârtie până în 2013, iar ulterior, prin platforma dedicată, conform metodologiei și procedurilor de lucru și a regulamentelor validate de forurile de conducere ale UPM.

Pentru cercetările ale căror rezultate sunt implicate în dosarele de acreditare ARACIS și EUA, au fost elaborate rapoarte narrative, ilustrate grafic pe Universitate, facultăți, departamente și programe de studii și au fost furnizate cadrelor didactice și staff-ului managerial, după necesități. De asemenea, au fost realizate fișe de evaluare pentru tot corpul profesoral. Prezentul raport conține doar o sinteză la nivel de Universitate, rezultatele in extenso fiind conținute în Rapoartele ce fundamentează sistemul calității.



ANUL ACADEMIC	EVALUAREA DISCIPLINELOR (note 1→10)	EVALUAREA CADRULUI DIDACTIC TITULAR DE CURS (note 1→10)	EVALUAREA CADRULUI DIDACTIC TITULAR DE SEMNAR/LABORATOR (note 1→10)
2013-2014	8.02	7.84	7.83
2012-2013	8.36	8.34	8.28
2011-2012	8.18	8.55	8.57
2010-2011	7.63	7.93	8.01
2009-2010	7.82	7.65	8.16

Măsura în care sunt satisfăcute așteptările absolventului privind cunoștințele, abilitățile și competențele acumulate pe parcursul masteratului.

Anul universitar	a În foarte mare măsură (%)	b În mare măsură (%)	c Potrivit (%)	a+b+c %	În mică măsură (%)	În foarte mică măsură (%)
2013-2014	19.55	36.09	26.32	81.95	12.03	6.02
2012-2013	15.65	44.90	29.93	93.48	7.48	2.04
2011-2012	12.95	33.93	40.18	87.05	11.16	1.79
2010-2011	15.23	40.10	36.55	91.88	6.60	1.52
2009-2010	25.88	34.90	31.76	92.55	5.49	1.96

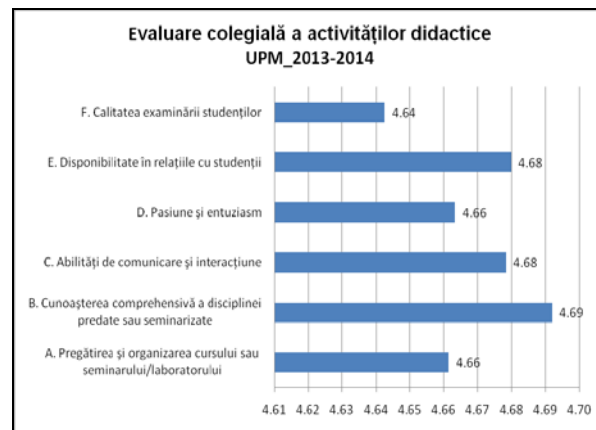
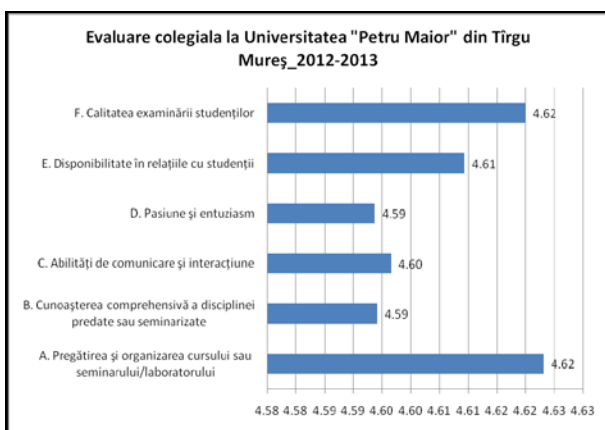
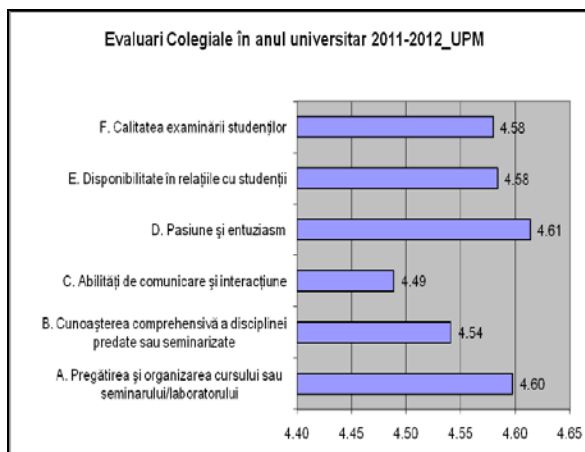
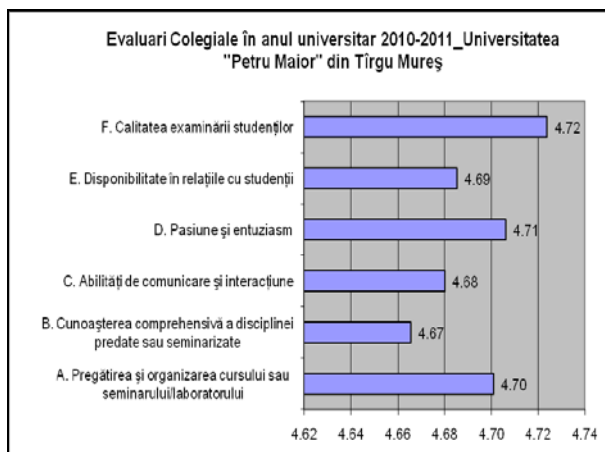
3.2. Evaluarea colegială a cadrelor didactice

Se finalizează cu: Fișă de evaluare colegială - conține evaluările anuale ale colegilor din aceeași specialitate și vizează:

- Evaluarea portofoliului de curs;
- Observarea predării la clasă

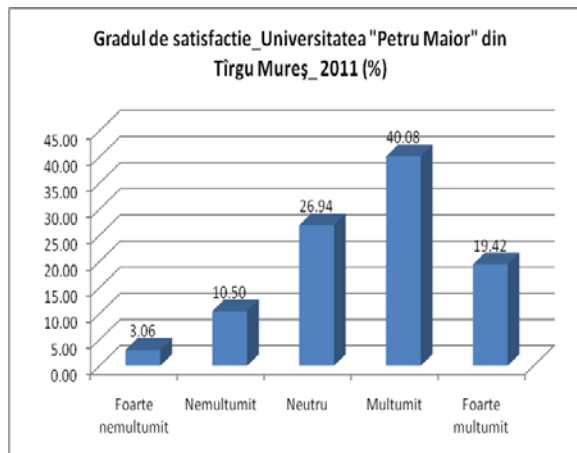
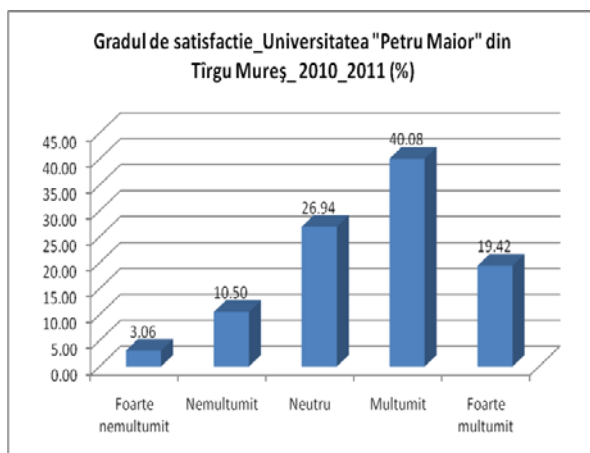
Rezultatele merg către:

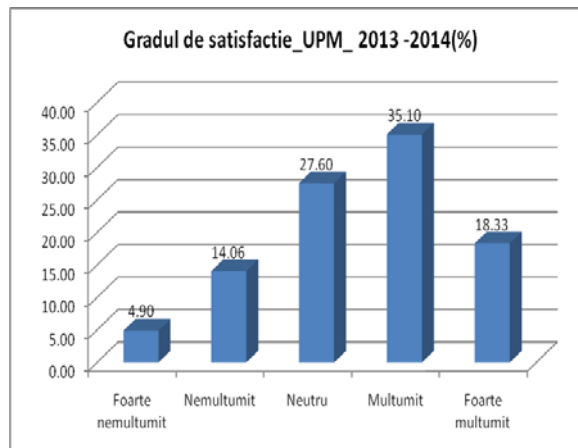
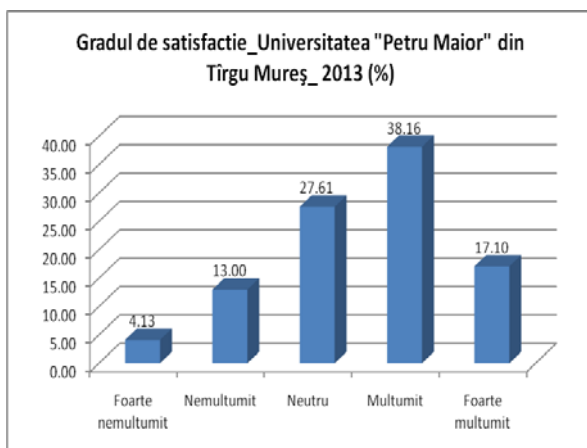
- șeful de departament și cadrul didactic evaluat pentru întocmirea „Fișei de evaluare multicriterială”
- publice, către studenți și echipa managerială, sub formă de Rapoarte statistice pe departamente, facultăți și Universitate.



3.3. Autoevaluarea cadrelor didactice

- conține rezultate ale nivelului de satisfacție manifestat de cadrele didactice din fiecare departament. **Utilitate:** Rezultatele evaluării sunt utilizate, în funcție de adresabilitate, de către diferiții decidenți instituționali și de membrii corpului academic înșiși, pentru luarea de decizii în sfera activității academice, în gestionarea resurselor umane, precum și pentru analiza coroborată cu alte studii;
- **Se finalizează cu Rapoarte publice.**





4. INFORMĂRI PRIVIND EVOLUȚIA CADRULUI DE REGLEMENTARE NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

- privind conținuturile actualizate ale evoluției:

- Profilelor Ocupaționale,
- Standardelor Ocupaționale
- Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și
- Cadrului European al Calificărilor (EQF)

în vederea adecvării/revizuirii programelor de studii:

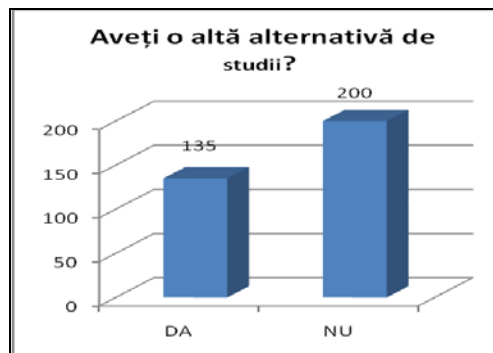
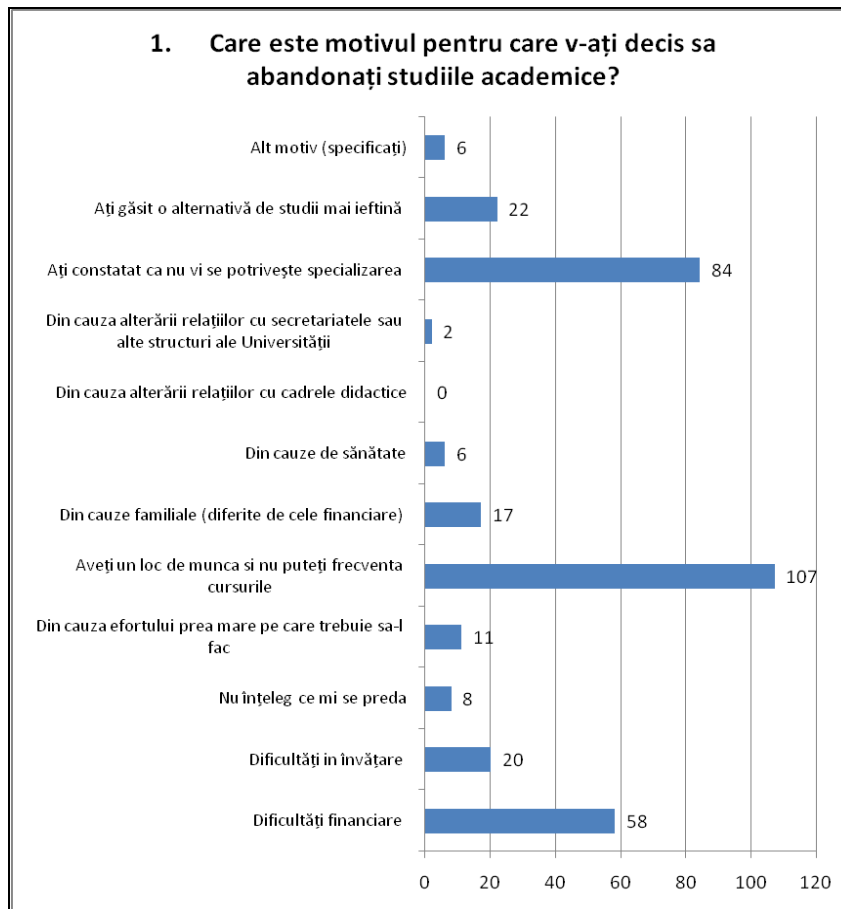
<http://bit.ly/gXJrhv>

<http://bit.ly/hWLwhB>

<http://bit.ly/ezUjgL>

5. STUDII DE MONITORIZARE PRIVIND CAUZELE DEZINSERTIEI ACADEMICE

În INTERVALUL 2011- 1 sept 2014 au abandonat studiile 335 de studenți. Principalele motive pentru care părăsesc mediul academic sunt:



În anul academic 2014-2015 au abandonat studiile 80 de studenți, din care 20 au ales eronat traseul de studii; 22 nu se pot întreține la studii cu taxă; 28 emigrează pentru a munci, iar 10 au alte alternative de studii, în paralel și nu fac față; 16 studenți care au abandonat studiile din motive de alegere eronată, urmează să se re-înscrie la programe de studii adecvate, în urma consilierii.

Fiecare student a beneficiat de cel puțin o ședință de consiliere; cei care intenționează să se reinscrie în programe de studii la UPM, sunt menținuți în consiliere și beneficiază gratuit de serviciile CCOC, în vederea alegerii programelor de studii adecvate și prevenirii unui nou abandon.

6. MARKETING ȘI PROMOVARE A CCOC

- Ghidul studentului - anual
- Ghiduri de Orientare în Carieră, publicate și postate pe pagina web a CCOC, conținând Profilele Ocupaționale și modalitățile de utilizare a acestora de către studenți

PROMOVARE ONLINE:



http://www.upm.ro/career_center/index.htm

http://www.upm.ro/career_center/cc_doc/regulamente/2_ROF_CCOC.pdf

ASISTENȚĂ ȘI INFORMARE ONLINE

<http://bit.ly/gXJrhv>

<http://bit.ly/hWLwhB>

<http://bit.ly/ezUjgL>

Facebook: <https://www.facebook.com/careercenter.petrumaior> - ADMIN

<https://www.facebook.com/FSEJA>

7. PARTICIPARE LA PROIECTE DE MONITORIZARE ȘI INSERTIE ÎN MUNCĂ:

- Proiectul UEFISCDI – INFO-HE
- Participare la Târgul de Cariere - <https://www.facebook.com/events/678758802259683/>
- Colaborare cu *Trendence Graduate Barometer*- Berlin 2014 și 2015 www.trendence.com
- Promovare locuri de muncă pentru oferte adresate diferitelor categorii de absolvenți
 - Anunțuri prin e-mail, telefon, rețele de socializare
 - Consiliere pentru marketing personal și prezentarea la interviuri de angajare
- Mobilitate proiect ERASMUS – Universitatea Elazigh – Turcia

MENȚIUNE:

Prezentul document reprezintă un extras dintr-o sinteză a activității CCOC. Documentele și Rapoartele statistice in extenso, emise anual de CCOC privind monitorizările și evaluările la nivel de program de studii, departament, facultăți și universitate sunt publice, accesibile studenților, cadrelor didactice și tuturor celor interesați, pe pagina web a Centrului, începând cu anul 2007 și până în prezent: http://www.upm.ro/career_center/cc_rapoarte.htm



Raport privind activitatea de Relații Internaționale a universității desfășurată în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016

PROCTOR ȘTIINȚIFIC ȘI CU RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Prof. univ. dr. ing. Liviu MOLDOVAN

ȘEF BIROU PROGRAME COMUNITARE

Ing. Antonia SUCIU

STRATEGIA DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș și-a luat angajamentul de a deveni o instituție mai internațională, atât în cercetare, cât și în educație, prin internaționalizarea procesului educațional, de cercetare, a studenților și angajaților ei. Universitatea caută să crească vizibilitatea și impactul internațional pe care îl are, încercând, în același timp, să-și mențină o identitate cu puternice rădăcini în regiune și credem că natura internațională a activităților noastre contribuie și ea, în mod decisiv, la dezvoltarea regiunii.

Eforturile pe care comunitatea academică a Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, atât prin personalul său, cât și prin studenții pe care îi are, le face pentru internaționalizarea universității sunt remarcabile, devenind o universitate pentru o comunitate dar, în același timp, regională și internațională.

Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș susține prin eforturi permanente dezvoltarea unor activități specifice pentru a atrage fonduri și pentru a exploata resursele existente, făcând față, totodată, instabilității legislative ce caracterizează sistemul învățământului superior din România. În acest context, posibilitatea de a accesa fonduri europene prin intermediul proiectelor și programelor a fost considerată o oportunitate însemnată de dezvoltare instituțională.

În același timp, relația puternică și angajamentul care există între UPM și mediul economic și industria locală au reprezentat oportunități valoroase pentru universitate. UPM are în prezent o ofertă educațională actualizată, adaptată la nevoile pieții muncii și conformă cu standardele românești și europene.

Universitatea oferă diferite posibilități pentru mobilități și schimburi academice internaționale pentru studenți și personalul academic, având structuri experimentate și eficiente pentru a susține și promova mobilitățile, atât *outgoing* cât și *incoming*.

Au fost încurajate mobilitățile în străinătate, ca și participarea la conferințe internaționale, mai cu seamă printre tinerele cadre universitare. Mai mult, universitatea însuși a organizat evenimente



științifice și educaționale deschise comunității științifice internaționale și editează reviste cu acces liber, oferind posibilitatea publicării rezultatelor cercetării efectuate la UPM și diseminării lor în comunitatea internațională.

Îndeplinirea obiectivelor de internaționalizare

Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș are două programe internaționale, unul de dublă diplomă cu Sapienza Università di Roma, în "Elitele, cultura și construcția europeană", și un program internațional cu Université de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines din Franța și Università del Salento din Italia (în administrație publică), îndeplinindu-și astfel unul din principalele obiective ale strategiei internaționale.

Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș și-a perfecționat oferta de servicii și facilități pentru studenții *outgoing* și *incoming*, precum un website în română și în engleză, un "buddy system" pentru studenții *incoming*, cazare pentru studenții *incoming*, facilități pentru folosirea sălii de sport și altele.

Universitatea și-a dezvoltat participările în acțiunile de cooperare internațională, căutând să-și extindă colaborările academice cu parteneri din țările UE cât și non-UE. Astfel, s-au făcut demersurile necesare pentru reînnoirea Chartei Erasmus pentru perioada 2014-2021, acest lucru permițând universității să acceseze fonduri europene prin programele finanțate de UE în domeniul educației și formării profesionale, pentru o perioadă de 7 ani.

Acordurile Bilaterale cu partenerii s-au încheiat pe domenii de studiu, urmărindu-se în primul rând compatibilitatea programelor de studiu, plasamentele care să asigure o desăvârșire a pregătirii profesionale, acele programe de predare și formare a cadrelor didactice și administrative care să se integreze, în majoritatea lor, în programul obișnuit al universităților partenere. Se realizează întotdeauna o evaluare atentă a partenerilor din punct de vedere al compatibilității și complementarității programului de studii, a fezabilității schimburilor propuse, a aranjamentelor tehnice și logistice, în scopul asigurării obiectivului de creștere și relevanță a calității învățământului.

Creșterea constantă a mobilităților ERASMUS la nivel de studenți (*outgoing* și *incoming*) și cadre didactice a fost încurajată în continuare, susținută de oferta educațională competitivă pe care universitatea o are în calitate de instituție gazdă.

Cadrelor didactice din Universitatea "Petru Maior" li s-a dat posibilitatea să-și organizeze activitatea didactică din propria universitate în așa fel încât să poată efectua mobilități în perioade optime, convenite cu partenerii externi. Au fost realizate studii de benchmarking pentru misiunile didactice astfel încât Universitatea "Petru Maior" să transfere experiențele pozitive de la universitățile vizitate.

S-au sprijinit în continuare mobilitățile de formare a personalului administrativ din universitate, având în vedere necesitatea ridicării nivelului profesional la cerințele europene. Astfel, numărul acestora a crescut semnificativ în ultimul an.

S-au făcut demersuri pentru dezvoltarea în continuare a participării în programele de mobilități, schimburi academice și de dezvoltări curriculare, cautându-se în același timp oportunități pentru accesarea de noi proiecte și programe. Au fost inițiate parteneriate cu universități din spațiul european și non-european (third-countries) în perspectiva unor colaborări viitoare.

Organizarea activității de relații internaționale; realizări cantitative și calitative

Studenților străini veniți în Universitate li s-a asigurat, prin grija Biroului de Programe Comunitare, nominalizarea unui cadru didactic - tutore academic pe toată perioada stagiului în Universitate, care le asigură monitorizarea și evaluarea activității acestora. În scopul integrării cât mai ușoare a acestor studenți în mediul social și academic a fost desemnat și câte un tutore din rândul



studentilor pentru fiecare student „incoming”. În același context, pentru studenții „incoming” s-a asigurat pregătirea lingvistică prin intermediul cursului intensiv de Limba Română.

Desfășurarea activității de cooperare internațională în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016 a presupus efectuarea a 281 deplasări în 2015, cuprinzând mobilități studentești în Programul Erasmus, ale cadrelor didactice și administrative, întâlniri de lucru în cadrul proiectelor europene Erasmus, Leonardo da Vinci, Tempus; participări la Conferințe Internaționale, stagii de cercetare și vizite de documentare; participări la concursuri internaționale pentru studenți; vizite de studiu; alte activități de colaborare interuniversitară.

Cadrul juridic al activităților de colaborare este asigurat printr-un număr de peste 80 de contracte și acorduri de colaborare interuniversitară cu instituții din 28 de țări, dintre care peste 50 de acorduri bilaterale în cadrul Programului ERASMUS, convenții cadru de colaborare interuniversitară, cu universități din Europa și din spațiul non-european, acorduri în Programul CEEPUS și alte colaborări.

S-a realizat o selecție calitativă a parteneriatelor, au fost reînnoite și extinse acordurile existente și funcționale, renunțându-se la cele care au fost inactive în ultimii ani. În același timp, au fost căutate noi oportunități de cooperare internațională, astfel în anul 2015 au fost încheiate 9 acorduri de colaborare, dintre care 7 în Programul Erasmus, cu universități din Polonia, Turcia, Franța, Ungaria, Bulgaria, Germania, Iran.

În anul 2015 Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș a elaborat „Strategia instituțională de internaționalizare”, beneficiind de asistență și consultanță din partea unei echipe de experți internaționali. Aceasta acțiune s-a realizat în cadrul Proiectului „Internaționalizare, Echitate și Management Universitar pentru un Învățământ Superior de Calitate”.

Anul 2015 a reprezentat și momentul demarării unei inițiative de creștere a eficienței activității în cadrul Biroului de Programe Comunitare, având în vedere resursele umane foarte reduse de care dispune. Acest lucru s-a realizat prin reorganizarea sistemului de management al documentelor prin eliminarea parțială a documentelor pe suport de hârtie tipărită și înlocuirea acestora cu formulare on-line sau în format electronic, transmise în mod automatizat către destinatari. A fost redus astfel cu aproximativ 25% volumul de interacțiuni directe între personal și studenți/profesorii. În acest mod a scăzut în mod semnificativ birocrăția și consumul de hârtie tipărită, eliminându-se aproximativ 6000 de copii/an. Aceste măsuri au fost realizate fără costuri suplimentare de manoperă și implementare din partea universității, toate acestea fiind suportate integral prin programul Erasmus+.

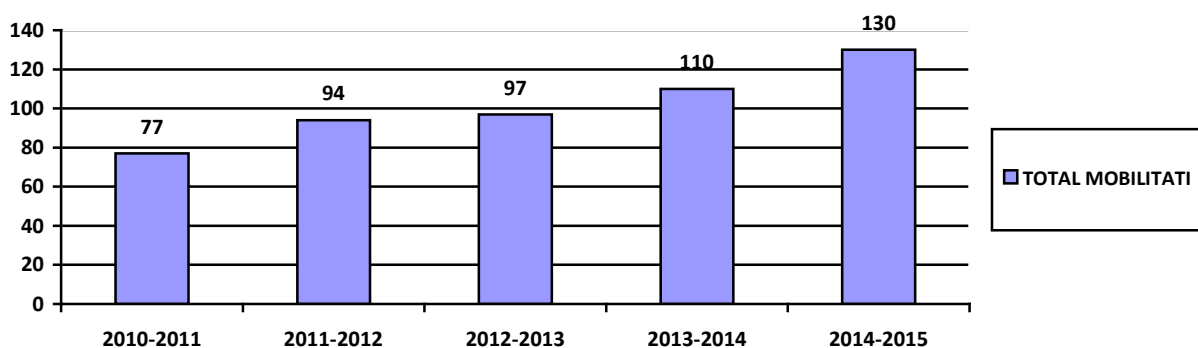
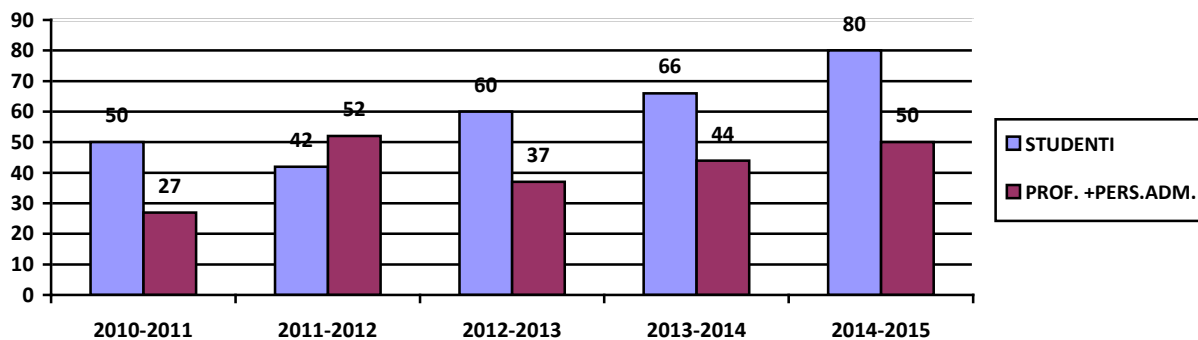
În anul academic 2014-2015, un număr de 80 de studenți ai Universității „Petru Maior” din Târgu Mureș au beneficiat de mobilități ERASMUS de studii, plasamente de practică în Europa și 50 de cadre didactice și administrative au efectuat mobilități de predare și formare profesională în universitățile partenere.

Au fost realizate în total 130 de mobilități Erasmus, cu aproximativ 20% mai multe decât în anul precedent.

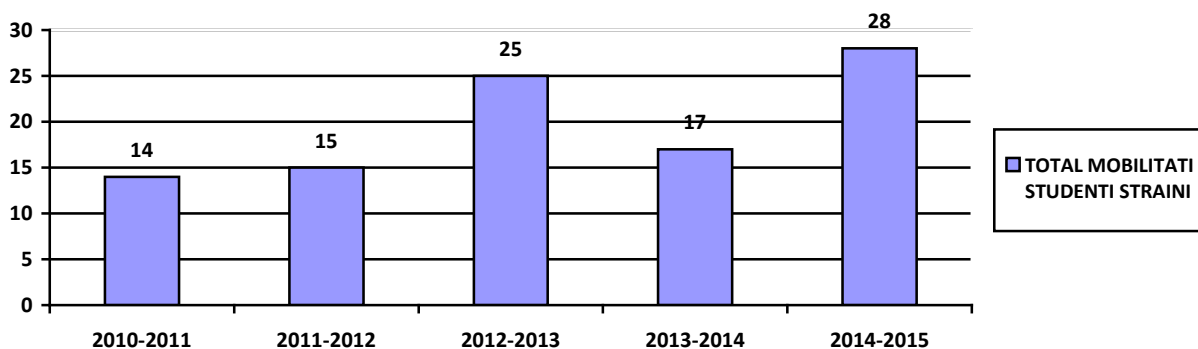
Studenții Erasmus reprezintă aproximativ 2,5 % din totalul studenților universității, UPM situându-se între primele 10 universități din țară din punctul de vedere al ponderii mobilităților în numărul total de studenți.

Bursa lunară: 450-700 Euro/lună.

Un număr de 28 studenți străini au studiat sau au efectuat stagii de practică la Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș în Programul ERASMUS și 13 cadre didactice din străinătate au efectuat misiuni de predare, totalizând peste 65 de zile de predare.

**DINAMICA MOBILITĂȚILOR ERASMUS****DINAMICA MOBILITATILOR STUDENTILOR STRAINI - ERASMUS**

	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	TOTAL
Facultatea de Inginerie	7	9	15	5	10	55
Facultatea de Stiinte si Litere	1	1	4	3	9	22
Facultatea de Stiinte Economice, Juridice si Administrative	6	5	6	9	9	47
TOTAL	14	15	25	17	28	124



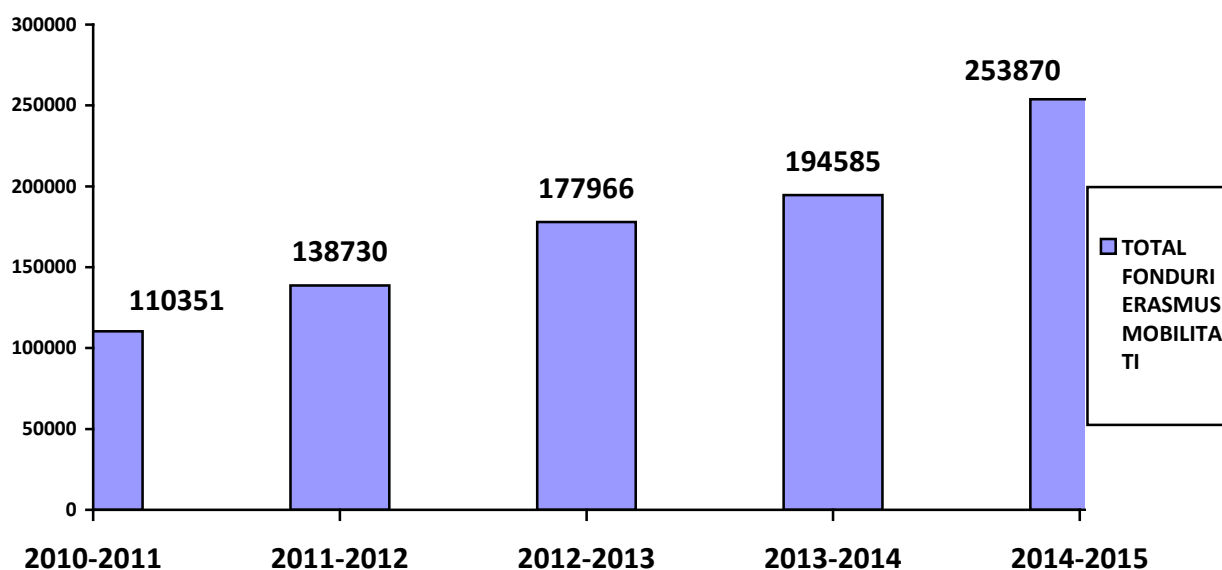


Suportul financiar al activității de relații internaționale

Activitatea de relații internaționale a avut ca sursă de finanțare fondurile obținute de la Comisia Europeană și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, precum și contribuții ale universității prin venituri proprii.

Denumire program	An academic	Buget total alocat de CE (euro)	din care: pentru UPM (euro)	Contribuții din fonduri UPM
Programul LLP /ERASMUS-mobilități	2012-2013	177.966	177.966	-
	2013-2014	194.585	194.585	-
	2014-2015	253 870	253 870	-
Master Professionnel European d'Administration Publique	2010-2012	267.454	88.400	30.258
Program Leonardo da Vinci – Proiect "Done-IT"- transfer de inovație	2011-2012	686.653	34.153	10.643
Program Leonardo da Vinci – Proiect "Global-SRS"- transfer de inovație	2011-2013	299.872	30.946	10.315
EQVET-US European Quality Assurance in VET towards new Eco Skills and Environmentally Sustainable Economy	2014-2016	262.254	69.800	-
I-YES - Improve your Emotional Skills	2015-2017	246.088	27.352	-
Jean Monnet Action (Key Activity 1) – Modul European	2010-2013	21.000	21.000	-
TEMPUS – "ESIENCE – rESeau maghrebln de laboratoirEs a distance"	2012-2015	884.515	25.620	2.846

DINAMICA FINANȚĂRII PROGRAMULUI ERASMUS



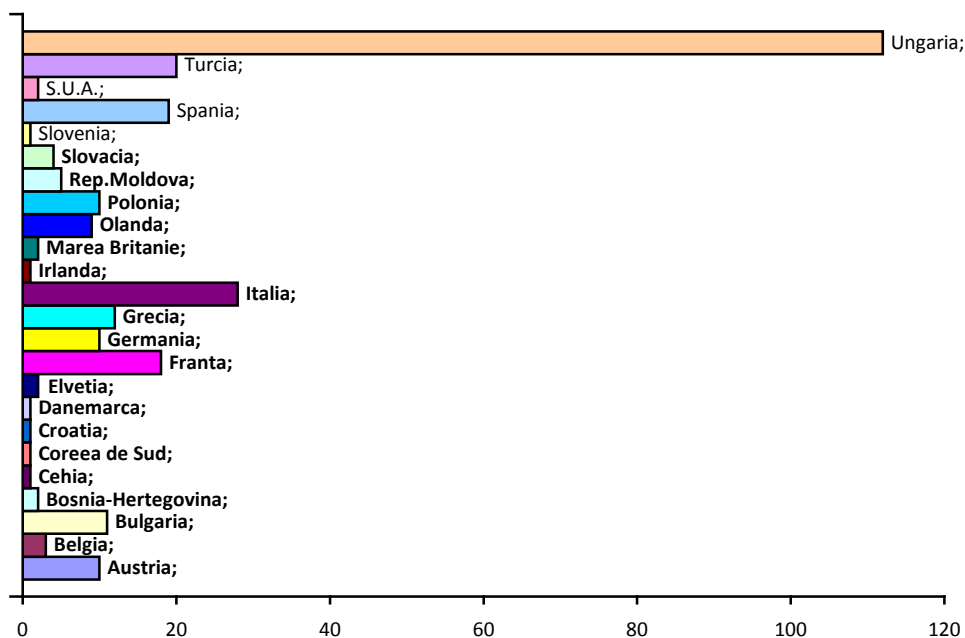


**SITUAȚIA FINANCIARĂ A PROGRAMULUI ERASMUS
pe ani universitari
2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015**

Anul universitar	Nr. studenți	Nr. de luni	Nr. cadre didactice + Administr.	Nr. săptămâni	TOTAL FONDURI ERASMUS (EURO)	OM (organizarea mobilităților)	SM Mobilități studenți Studiu + plasamente SMS + SMP			TA+ST TA(teaching assignment) =misiuni de predare pt. cadre didactice ST (staff training)= mobilități personal administrativ/didactic			
							Fond ERASMUS (EURO)	Fond ERASMUS (EURO)		Fond UPM (EURO)	Fond ERASMUS (EURO)		Fond UPM (EURO)
								SMS	SMP		TA	ST	
2010-2011	50	259,75	27	26	110 351	12 328	65 850	14 769	-	12 397	5007	-	
2011-2012	52	276,75	42	42	138 730	13 190	81 201	17 157	-	20 825	6357	-	
2012-2013	60	230,5	37	37	177 966	12 246	122 833	23 517	-	14 772	4598	-	
2013-2014	66	265,25	44	44	194 585	14 601	130404	23105	-	20 237	6238	-	
2014-2015	80	412	50	50	253 870	35 800	126 858	50 194	-	28 430	13 955	-	



DINAMICA DEPLASĂRILOR ÎN STRĂINĂTATE ÎN ANUL 2015



Nr. crt.	TARA	Nr.deplasari
1.	Austria	10
2.	Belgia	3
3.	Bulgaria	11
4.	Bosnia-Hertegovina	2
5.	Cehia	1
6.	Coreea de Sud	1
7.	Croatia	1
8.	Danemarca	1
9.	Elvetia	2
10.	Franta	18
11.	Germania	10
12.	Grecia	12
13.	Italia	28
14.	Irlanda	1
15.	Marea Britanie	2
16.	Olanda	9
17.	Polonia	10
18.	Rep.Moldova	5
19.	Slovacia	4
20.	Slovenia	1
21.	Spania	19
22.	S.U.A.	2
23.	Turcia	20
24.	Ungaria	112
TOTAL		281



COLBORĂRI INTERNAZIONALE

(acorduri Erasmus, acorduri generale, alte programe)

1. Universiteti i Elbasanit, **Albania**
2. Fachhochschule Kufstein, Tirol, **Austria**
3. Technische Universität – Wien, **Austria**
4. Fachhochschule Technikum Wien, **Austria**
5. Medizinische Universität Wien, **Austria**
6. Haute Ecole Charlemagne, Liège, **Belgium**
7. Haute Ecole " Robert Schuman", Arlon, **Belgium**
8. Angel Kanchev University of Rousse, **Bulgaria**
9. University of Plovdiv, **Bulgaria**
10. University of Sofia, **Bulgaria**
11. České vysoké učení technické v Praze, **Czech Republic**
12. Lillebaelt Academy of Professional Higher Education, Odense, **Denmark**
13. Technological University Tallin, **Estonia**
14. Ecole de Biologie Industrielle, Cergy, **France**
15. Université de Cergy-Pontoise, **France**
16. ESPE de l'Academie de Versailles, **France**
17. Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse (INSA), **France**
18. Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines, **France**
19. Université de Strasbourg, IUT- LP, **France**
20. Université de Pau et des Pays de l'Adour, **France**
21. Université Paris Est Créteil Val de Marne, Paris, **France**
22. Université "Paul Cézanne" – Aix Marseille, **France**
23. Université Montesquieu Bordeaux IV, **France**
24. Technische Universität Clausthal, **Germany**
25. Technische Universität Chemnitz, **Germany**
26. Fachhochschule Frankfurt am Main, **Germany**
27. Technische Universität Ilmenau, **Germany**
28. Hochschule Wismar, **Germany**
29. Manchester Metropolitan University, **Great Britain**
30. Technological Educational Institution – Athens, **Greece**
31. University of Patras, **Greece**
32. Panepistimion Pireus, **Greece**
33. National and Kapodistrian University of Athens, **Greece**
34. Windesheim University of Profesional Education, Zwolle, **Holland**



35. Vrije Universiteit Amsterdam, **Holland**
36. Miskolci Egyetem, **Hungary**
37. "Corvinus" Egyetem, Budapest, **Hungary**
38. "Eötvös Loránd" University, **Hungary**
39. Pécsi Tudományegyetem, **Hungary**
40. Műszaki Fizikai és Anyagtudományi Kutatóintézet, Budapest, **Hungary**
41. Kecskeméti Főiskola, **Hungary**
42. Debreceny Egyetem, **Hungary**
43. Pazmany Peter Katolikus Egyetem, Budapest, **Hungary**
44. Università "Carlo Cattaneo" Castellanza, **Italy**
45. Università del Salento, Lecce, **Italy**
46. Università degli Studi di Roma "La Sapienza", **Italy**
47. Università degli Studi Internazionali di Roma, **Italy**
48. Università degli Studi di Perugia, **Italy**
49. Università Lum Jean Monnet, Cassamassima, **Italy**
50. Università degli Studi di Cagliari, **Italy**
51. Università ta Malta, **Malta**
52. Univerzitet Crne Gore, Podgorica, **Montenegro**
53. Sor-Trondelag University College, **Norway**
54. Politechnika Lubelska, **Poland**
55. Czestochowa University of Technology, **Poland**
56. Technical University of Bydgoszczy, **Poland**
57. Warsaw Management Academy, **Poland**
58. Polytecnic Institute of Leiria, **Portugal**
59. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chişinău, **Republica Moldova**
60. Academia de Studii Economice din Chişinău, **Republica Moldova**
61. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălţi, Facultatea de Drept, **Republica Moldova**
62. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălţi, Facultatea de Economie, **Republica Moldova**
63. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălţi, Facultatea de Filologie, **Republica Moldova**
64. Universitatea Tehnică a Moldovei, Chişinău, **Republica Moldova**
65. Universitatea de Stat a Moldovei, **Republica Moldova**
66. Universidad de Cadiz, **Spain**
67. Universidad Politecnica de Valencia, **Spain**
68. Universidad de Malaga, **Spain**
69. Universidad de Castilla La Mancha, **Spain**
70. Univerza v Ljubljani, **Slovenia**
71. Technická univerzita v Košiciach, **Slovak Republic**



72. Slovenská technická univerzita v Bratislave, **Slovak Republic**
73. Univerzitet u Novom Sadu, **Serbia**
74. Univerzitet u Subotica, **Serbia**
75. Nigde University, **Turkey**
76. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi, **Turkey**
77. Firat University, **Turkey**
78. Batman University, **Turkey**
79. Pamukkale University, **Turkey**
80. Celal Bayar University of Manisa, **Turkey**
81. University of Missouri-Kansas City, **USA**
82. Siena College, New York, **USA**
83. Donetsk State University of Management, **Ukraine**
84. University of Buraimi, **Oman**
85. University of Birjand, **Iran**

PROGRAME INTERNAȚIONALE

Program ERASMUS - MOBILITATI (SM, ST)

2008-2009: buget CE:	50 009 Euro
2009-2010: buget CE:	86 602 Euro
2010-2011: buget CE:	110 351 Euro
2011-2012: buget CE:	138 730 Euro
2012-2013: buget CE:	177 966 Euro
2013-2014: buget CE:	194 585 Euro
<u>2014-2015: buget CE:</u>	<u>253 870 Euro</u>
	1 012 113 Euro

Parteneri:

1. Fachhochschule Kufstein, Tirol, **Austria**
2. Haute Ecole Charlemagne, Liège, **Belgium**
3. Haute Ecole " Robert Schuman", Arlon, **Belgium**
4. University of Plovdiv, **Bulgaria**
5. Angel Kanchev University of Rousse, **Bulgaria**
6. Lillebaelt Academy of Professional Higher Education, Odense, **Denmark**
7. ESPE de l'Academie de Versailles, **France**
8. Université de Cergy-Pontoise, **France**
9. Ecole de Biologie Industrielle, Cergy, **France**
10. Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse (INSA), **France**
11. Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines, **France**



12. Université de Strasbourg, **France**
13. Université “ Louis Pasteur” – IUT, Strasbourg, **France**
14. Université Paris Est Créteil Val de Marne, Paris, **France**
15. Université “Paul Cézanne” Aix Marseille, **France**
16. Fachhochschule Frankfurt am Main, **Germany**
17. Hochschule Wismar, **Germany**
18. Panepistimion Pireus, **Greece**
19. University of Patras, **Greece**
20. National and Kapodistrian University of Athens, **Greece**
21. Windesheim University of Profesional Education, Zwolle, **Holland**
22. Vrije Universiteit Amsterdam, **Holland**
23. Miskolci Egyetem, **Hungary**
24. “Corvinus” Egyetem, Budapest, **Hungary**
25. “Eötvös Loránd” University, **Hungary**
26. Pazmany Peter Katolikus Egyetem, Budapest, **Hungary**
27. Debrecen Egyetem, **Hungary**
28. Università "Carlo Cattaneo" Castellanza, **Italy**
29. Università del Salento, Lecce, **Italy**
30. Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, **Italy**
31. Università degli Studi Internazionali di Roma, **Italy**
32. Università degli Studi di Perugia, **Italy**
33. Università Lum Jean Monnet, Cassamassima, **Italy**
34. Università degli Studi di Cagliari, **Italy**
35. Università ta Malta, **Malta**
36. Warsaw Management Academy, **Poland**
37. Czestochowa University of Technology, **Poland**
38. Technical University of Bydgoszczy, **Poland**
39. Polytecnic Institute of Leiria, **Portugal**
40. Technická univerzita v Košiciach, **Slovak Republic**
41. Universidad de Cadiz, **Spain**
42. Universidad Politecnica de Valencia, **Spain**
43. Universidad de Malaga, **Spain**
44. Universidad de Castilla La Mancha, **Spain**
45. Nigde University, **Turkey**
46. Ağrı Ibrahim Çeçen Üniversitesi, **Turkey**
47. Firat University, **Turkey**
48. Batman University, **Turkey**



49. Pamukkale University, **Turkey**
50. Bulent Ecevit University, Zonguldak, **Turkey**
51. Celal Bayar University of Manisa, **Turkey**

Tip: Multilateral Projects – ECDSF-(Curriculum Development)

”MASTER PROFESSIONNEL EUROPEEN D’ADMINISTRATION PUBLIQUE”

2010-2012

Buget total CE: 187 217 Euro, din care:

Buget CE alocat UPM: 61 880 Euro

Coordinator: Universitatea “Petru Maior” din Targu Mures, **Romania**

Partners:

1. Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines, **France**
2. Universita del Salento, Lecce, **Italy**
3. Miskolci Egyetem, **Hungary**

LEONARDO DA VINCI Program

TRANSFER OF INOVATION, MULTILATERAL PROJECTS

Project ”Done-IT”

Lifelong Learning Programme-KA3 ICT

2011-2012

Budget total CE: 686653 euro, din care:

Budget CE alocat UPM: 34 153 euro

Coordonator: Sor-Trondelag University College, **Norway**

Parteneri:

1. Universitatea “Petru Maior” din Targu Mures, **Romania**
2. Center or Flexible learning Soderham, **Suedia**
3. Hungarian association of Welding and Material Testing Budapesta, **Ungaria**
4. Institute za Varilstvo Ljubljana, **Slovenia**
5. HiST Contact Research, Trondheim, **Norvegia**
6. Univerity of Huddersfield, **Marea Britanie**

Project Global-SRS

Lifelong Learning Programme-KA3 ICT - tranfer of inovation

2011-2013

Budget total CE: 299.872, din care:

Budget CE alocat UPM: 30.946 euro



Coordonator: Center for Flexible Learning Soderhamn, **Suedia**

Parteneri:

1. Universitatea "Petru Maior" din Targu Mures, **Romania**
2. HiST Contract Research, Trondheim, **Norvegia**
3. Instituto de Soldadura e Qualidade, Lisabona, **Portugalia**

EQVET-US European Quality Assurance in VET towards new Eco Skills and Environmentally Sustainable Economy

2014-1-RO01-KA202-002758

2014-2016

Buget CE: 262 254 euro

Budget CE alocat UPM: 69 800 euro

Coordonator: Universitatea "Petru Maior" din Targu Mures, **Romania**

Parteneri

1. Instituto de Soldadura e Qualidade, **Portugalia**
2. Best Institut fur Berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining GmbH, **Austria**
3. Colegiul Economic Transilvania, **România**
4. Europäischer Verband beruflicher Bildungsträger e.V. EVBB, **Germania**
5. European Center for Quality Ltd, **Bulgaria**
6. IDEProjet, **Franța**

TEMPUS PROGRAM

Project: "ESIENCE - rESEau maghrebln de laboratoirEs a distance"

2012-2015

Budget total CE: 884.515, din care:

Budget CE alocat UPM: 25.620 euro

Coordonator: Universite Bordeaux 1, **Franța**

Parteneri:

1. Universitatea "Petru Maior" din Targu Mures, **Romania**
2. Bureau Maghreb de l'Agence Universitaire de la Francophonie, **Maroc**
3. Centre Universitaire de Bordj Bou Arreridj, **Algeria**
4. Cluster Electronique, Mecatronique et Mecanique du Maroc, **Maroc**
5. Fachhochschule Karnten, **Austria**
6. Institut Supérieur d'Electronique et de Communication de Sfax, **Tunisia**
7. Institut Supérieur des Systemes Industriels de Gabes, **Tunisia**
8. International Association of Online Engineering, **Austria**
9. Societe de gestio de la Technopole de Sfax, **Tunisia**



10. Universite de Thessalonique, **Grecia**
11. Universite Hassan II Mohammedia – Casablanca, **Maroc**
12. Universite Hassan I Settat, **Maroc**
13. Universite Mentouri Constantine, **Algeria**
14. Universite Virtuelle de Tunis, **Tunisia**

CEEPUS Program

Reteaua CII-HU-0028- – Catedra de Matematică-Informatică

2006-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015

Coordonator: Miskolci Egyetem, **Hungary**

Parteneri:

1. Universitatea “Petru Maior” din Targu Mureș, **Romania**
2. České vysoké učení technické v Praze, **Czech Republic**
3. Miskolci Egyetem, **Hungary**
4. Pécsi Tudományegyetem, **Hungary**
5. Univerza v Ljubljani, **Slovenia**
6. Technická univerzita v Košiciach, **Slovak Republic**
7. Slovenská technická univerzita v Bratislave, **Slovak Republic**
8. Politechnika Lubelska, **Poland**
9. Rusenski Universitet, Rousse, **Bulgaria**
10. Univerzitet Crne Gore, Podgorica, **Muntenegro**
11. Univerzitet u Novom Sadu, **Serbia**
12. Univerzitet u Subotica, **Serbia**
13. Universiteti i Elbasanit, **Albania**
14. Sveučilište J.J. Strossmayera Osijek, **Croatia**
15. Fachhochschule Technikum Wien, **Austria**
16. Medizinische Universität Wien, **Austria**



Raport privind activitatea Secretariatului Universității în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

Ec. Irina BÎRSAN

Secretariatul Rectoratului

Secretariatul general al universității este constituit din secretariatul rectoratului, secretariatele prorectorilor universității, facultăților, departamentelor, compartimentul acte de studii, registratura generală a universității și arhiva.

Secretariatul rectoratului este condus de către secretarul șef al universității și coordonează activitățile administrative ale tuturor compartimentelor din componența secretariatului general al universității.

Secretariatul rectoratului are ca scop coordonarea activităților privind aplicarea hotărârilor și dispozițiilor legale din secretariatul general cu privire la:

- ✓ desfășurarea procesului de învățământ;
- ✓ organizarea concursului de admitere;
- ✓ organizarea examenelor de finalizare a studiilor;
- ✓ eliberarea diplomelor și a altor acte de studii;
- ✓ acordarea gradelor didactice și a titlurilor științifice;
- ✓ păstrarea arhivei universității;
- ✓ activitatea registraturii generale;

Secretarul șef al universității, în perioada raportată, a desfășurat următoarele activități:

- ✓ a soluționat cu conducerea universității toate problemele ce revin secretariatului general pe care îl coordonează;
- ✓ a condus, coordonat, îndrumat și controlat activitatea salariaților din subordine;
- ✓ a coordonat organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor din structura secretariatului general;
- ✓ a participat la ședințele Consiliului de Administrație și ale Senatului, a întocmit procesele-verbale și a urmărit respectarea hotărârilor luate;
- ✓ a coordonat și urmărit aplicarea dispozițiilor legale cu privire la doctorat, la concursul de ocupare a posturilor didactice, la desfășurarea concursului de admitere și a examenelor de licență, de diplomă și de disertație, a promovării studenților, acordarea



burselor, stabilirea efectivelor participanților la procesul de învățământ, funcție de care se acordă finanțarea de bază a universității etc.;

- ✓ a coordonat activitățile necesare pentru organizarea concursului de admitere și a examenului de finalizare a studiilor;
- ✓ a verificat și semnat suplimentele la diplome și diplomele de licență/masterat/doctorat/studii postuniversitare, etc.
- ✓ a coordonat activitatea de întocmire, verificare, înregistrare și eliberare diplome, certificate și foi matricole;
- ✓ a centralizat propunerile facultăților privind formațiile de studiu, statele de funcții și ocuparea posturilor vacante, pe care le-a supus spre avizare Consiliului de administrație și spre aprobare Senatului universitar;
- ✓ a centralizat strategiile facultăților, planurile operaționale și rapoartele anuale ale facultăților, în vederea stabilirii strategiei generale, a planului operațional și a raportului anual al universității, pe care le-a supus spre aprobare Senatului universitar;
- ✓ a coordonat activitatea de clasare, opisare și păstrare a arhivei universității;
- ✓ a repartizat fondul de burse și verificat propunerile facultăților pentru acordarea burselor;
- ✓ a analizat și a făcut propuneri de soluționare a diferitelor probleme studențești (înscrieri, transferări, întreruperi de studii, exmatriculări, examene, burse etc.)
- ✓ a coordonat și urmărit actualizarea informațiilor de interes public, specifice structurilor din subordine, pe site-ul universității;

În relația cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, secretarul șef al universității a răspuns de:

- ✓ comunicarea propunerilor privind cifra de școlarizare pentru toate ciclurile și formele de învățământ și transmiterea rezultatului privind concursul de admitere;
- ✓ transmiterea la 1 ianuarie și 1 octombrie a situațiilor care stau la baza întocmirii și revizuirii contractului instituțional privind finanțarea de bază;
- ✓ transmiterea dosarelor și a tezelor de doctorat, în vederea emiterii Ordinului ministrului prin care se conferă titlul științific de doctor;
- ✓ în relația cu Direcția Generală de Statistică, a primit de la facultăți și a transmis datele statistice privind studenții a răspuns la toate solicitările formulate de MENCS și ARACIS.

Secretariatul Prorectoratului

Activitățile secretariatelor prorectorilor universității sunt concentrate pe atribuțiile și prerogativele stabilite pentru prorectori prin “Regulamentul organelor de conducere academică, funcțiile și prerogativele lor”.

Secretarii prorectoratelor se subordonează direct secretarului șef al universității și se află în relații funcționale cu prorectorii.

În intervalul cuprins între 1 martie 2015 - 28 februarie 2016, în cadrul Compartimentului de Secretariat al Prorectorului Științific s-au realizat următoarele activități:

- ✓ sesiunea științifică studențească;
- ✓ verificarea raportării activității de cercetare științifică;
- ✓ actualizarea datelor privind activitatea de cercetare pentru site-ului universității;



- ✓ actualizare site-ului publicației „Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Tg. Mures”;
- ✓ pregătirea vizitei **comisiei de evaluare instituțională**.

Activitatea desfășurată de secretariatul prorektoratului didactic în perioada menționată a fost în strânsă corelație cu activitatea desfășurată pe linia didactică în Universitatea “Petru Maior” Tîrgu Mureș.

Au fost îndeplinite în cele mai bune condiții toate activitățile, atribuțiile și sarcinile prevăzute în fișa postului, mai exact:

- ✓ s-au realizat activitățile legate de aprobarea și evidența Planurilor de învățământ de la programele de studii universitare de licență și master din Universitate, a Statelor de funcții ale Departamentelor din Universitate, a altor documente referitoare la desfășurarea procesului de învățământ;
- ✓ s-au întocmit evidențele necesare pentru urmărirea efectuării procedurilor referitoare la respectarea cerințelor impuse cadrelor didactice, pentru activitatea didactică, prin Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 cu completările și modificările ulterioare, alte reglementări interne ale universității (declarații cadre didactice, acorduri, fișele individuale ale posturilor cadrelor didactice) calculul normei didactice;
- ✓ s-a participat în comisia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la nivel de universitate pentru studii universitare de licență și master;
- ✓ s-au întocmit situații statistice și alte informații solicitate de prorektorul didactic sau rectorat;
- ✓ s-a redactat, la cererea prorektorului didactic, materialele solicitate privind desfășurarea activității din instituție;
- ✓ s-a întocmit documentația necesară desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante și completat informațiile necesare pe site-ul M.E.N.C.S. și U.P.M., referitoare la posturile didactice vacante scoase la concurs de Universitatea „Petru Maior”;
- ✓ s-a sprijinit activitatea prorektorului didactic în uniformizarea documentelor de secretariat și optimizarea fluxurilor de informații către Decanatele și personalul Facultăților;
- ✓ s-a participat la elaborarea privind modificarea, completarea unor regulamente, metodologii și proceduri interne care abordează probleme de politică educațională din instituție;
- ✓ s-a efectuat orice activitate la solicitarea prorektorului didactic și a secretarului șef al universității.
- ✓ pregătirea vizitei **comisiei de evaluare instituțională**.

Secretariatul Facultății de Inginerie

În anul universitar 2015/2016, facultatea a gestionat un număr de 851 studenți, la cele 4 programe de studii de licență și 4 programe de masterat.

Activitățile desfășurate de secretarele de facultate sunt complexe: de la activități de birou (completare registre, actualizare informații pe site-urile universității, întocmire diverse situații statistice etc) la activități directe cu studenții (informarea acestora în legătură cu diverse situații cerute de ei, eliberarea de adeverințe etc).



TABEL NOMINAL
cuprinzând numărul de studenți la studii universitare de licență, învățământ cu frecvență,
în anul universitar 2015-2016

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	BUGET						Total BUGET	TAXĂ		Total TAXĂ	TOTAL studenți
			Români	Rromi	Republica Moldova		Români de pretutindeni			taxă	CPL**		
					cu bursă	CPNV*	cu bursă	CPNV*					
1	Tehnologia construcțiilor de mașini	I	33	1					34	26		26	60
		II	33						33	3		3	36
		III	29	2					31	0		0	31
		IV	29						29	16		16	45
	TOTAL SPECIALIZARE			124	3	0	0	0	0	127	45	0	45
2	Inginerie economică industrială	I	33	2					35	15		15	50
		II	31		1				32	12		12	44
		III	24				1		25	0		0	25
		IV	32						32	13		13	45
	TOTAL SPECIALIZARE			120	2	1	0	1	0	124	40	0	40
3	Ingineria sistemelor electroenergetice	I	36						36	24		24	60
		II	29	1					30	1		1	31
		III	34						34	3		3	37
		IV	35						35	4		4	39
	TOTAL SPECIALIZARE			134	1	0	0	0	0	135	32	0	32
4	Automatică și informatică aplicată	I	36						36	23		23	59
		II	40	1	1				42	9		9	51
		III	43				1		44	1		1	45
		IV	39						39	8		8	47
	TOTAL SPECIALIZARE			158	1	1	0	1	0	161	41	0	41
TOTAL GENERAL			536	7	2	0	2	0	547	158	0	158	705
TOTAL ANUL I			138	3	0	0	0	0	141	88	0	88	229



TABEL NOMINAL
cuprinzând numărul de studenți la studii universitare de master, învățământ cu frecvență,
în anul universitar 2015-2016

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	BUGET						Total BUGET	TAXĂ		Total TAXĂ	TOTAL studenți
			Români	Rromi	Republica Moldova		Români de pretutindeni			taxă	CPL**		
					cu bursă	CPNV*	cu bursă	CPNV*					
1	Managementul sistemelor calității	I	27						27	2		2	29
		II	27						27	0		0	27
	TOTAL SPECIALIZARE		54	0	0	0	0	0	54	2	0	2	56
2	Proiectare și fabricație asistate de calculator	I	20				1		21	2		2	23
		II	21						21	0		0	21
	TOTAL SPECIALIZARE		41	0	0	0	0	1	42	2	0	2	44
3	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	I	23						23	2		2	25
		II	0						0	0		0	0
	TOTAL SPECIALIZARE		23	0	0	0	0	0	23	2	0	2	25
4	Managementul sistemelor electroenergetice	I	0						0	0		0	0
		II	21						21	0		0	21
	TOTAL SPECIALIZARE		21	0	0	0	0	0	21	0	0	0	21
TOTAL GENERAL			139	0	0	0	0	1	140	6	0	6	146
TOTAL ANUL I			70	0	0	0	0	1	71	6	0	6	77

* CPNV - cont propriu nevalutar (de la bugetul de stat se subvenționează numai taxele de școlarizare)

** CPL - cont propriu în lei (taxa de școlarizare are aceeași valoare ca și pentru studenții cetățeni români)



În perioada martie 2015 – februarie 2016 personalul de secretariat a desfășurat multiple activități administrative, după cum urmează:

- ✓ Înscrierea studenților facultății în an superior;
- ✓ Întocmirea listelor studenților pentru anul universitar 2015/2016, pe ani și grupe de studii;
- ✓ Urmărirea și actualizarea Evidenței datelor personale ale studenților și situației profesionale a studenților (absențe, note obținute, întrerupere de studii, repetarea anului, exmatriculări, reînmatriculări, transferuri, etc) și înregistrarea acestora în registrele centralizatoare, registrele matricole și pe site-ul <http://iuniweb.upm.ro/>;
- ✓ În colaborare cu secretarele de departament s-a făcut înscrierea și înmatricularea candidaților la concursul de admitere la studii de licență și masterat; s-a urmărit evidența înscrierilor la concursul de admitere;
- ✓ Trecerea în registre a candidaților reușiți la concursul de admitere;
- ✓ Colaborarea la elaborarea contractelor anuale de studii;
- ✓ Elaborarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de diplomă/disertație în anul universitar 2014-2015*, pentru Facultatea de Inginerie;
- ✓ Eliberarea, la cererea studenților, de adeverințe (tipizate și netipizate), legitimații și cupoane de transport, foi matricole la cerere etc;
- ✓ Întocmirea, eliberarea și vizarea anuală a carnetelor studenților, a legitimațiilor și a cupoanelor de transport;
- ✓ Informarea studenților, la cerere, asupra diferitelor situații particulare privind activitatea lor în facultate;
- ✓ Generarea situațiilor școlare centralizate și personalizate (Liste cu studenți și note, Liste generale cu medii / credite, Cataloage);
- ✓ Programarea examenelor curente și a restanțelor studenților în fiecare sesiune, conform structurii anului universitar, afișarea la avizier și trecerea acestora pe site-ul <http://iuniweb.upm.ro/>;
- ✓ Preluarea și verificarea actelor depuse de studenți în vederea acordării de burse sociale, întocmirea tuturor situațiilor pentru acordarea bursei de performanță, merit, studiu și sociale;
- ✓ Întocmirea listelor pentru taberele școlare;
- ✓ Întocmirea listelor cu studenții și cadrele didactice care s-au înscris la mobilități ERASMUS și, după ședințele aferente, întocmirea procesului verbal cu beneficiarii acestor mobilități;
- ✓ Înmatricularea studenților străini, veniți prin mobilități ERASMUS, întocmirea cataloagelor și a foilor matricole aferente;
- ✓ Întocmirea proceselor verbale ale ședințelor de Consiliu și Birou Consiliu ale facultății și urmărirea respectării hotărârilor luate în cele două ședințe;
- ✓ Întocmirea diferitelor situații statistice solicitate de instituțiile naționale din subordinea MECS, în lunile octombrie, noiembrie și ianuarie;
- ✓ Efectuarea înscrierilor și eliberarea certificatelor de competență lingvistică studenților facultății;
- ✓ Întocmirea Suplimentului la diplomă pentru absolvenții care și-au susținut examenul de diplomă /disertație, în anul 2015;



- ✓ Înscrierea la examenul de diplomă, respectiv disertație; întocmirea listelor candidaților înscriși la examenul de diplomă /disertație; întocmirea cataloagelor de note la examenul de diplomă /disertație, întocmirea bazelor de date cu rezultatele finale la examenul de diplomă /disertație și înaintarea acestora la compartimentul Acte de studii;
- ✓ Clasarea corespondenței și arhiva facultății;
- ✓ Predarea la secretara șefă a Universității a documentelor necesare pentru organizarea concursurilor pentru posturile didactice vacante.

Secretariatul departamentului asigură legătura între cadrele didactice și structurile de conducere ale facultății și ale universității pentru o bună desfășurare a tuturor activităților din cadrul instituției.

Secretariatele departamentelor, au efectuat următoarele activități:

- ✓ Primirea, înregistrarea și repartizarea corespondenței în interiorul departamentelor;
- ✓ Înregistrarea hotărârilor și deciziilor luate de conducere;
- ✓ Tehnoredactare de documente pentru cadrele didactice din cele două departamente;
- ✓ Elaborarea împreună cu directorii de departament a Planurilor de învățământ a programelor de studii de licență și masterat;
- ✓ Elaborarea Statelor de funcții sub directa îndrumare a directorilor de departament;
- ✓ Centralizarea Programelor analitice pentru toate programele de studii;
- ✓ Evidențele acoperirii disciplinelor din posturile vacante cu cadre didactice, precum și centralizarea referatelor de plata cu ora raportate de fiecare cadru didactic, lunar;
- ✓ Actualizarea pe site-ul <http://iuniweb.upm.ro/> a informațiilor legate de cadrele didactice;
- ✓ Centralizarea documentelor primite de la fiecare cadru didactic în vederea întocmirii dosarelor de reacreditare ARACIS pentru programele de studii TCM, IEI, ISE;
- ✓ Tehnoredactarea dosarelor de reacreditare ARACIS pentru programele de studii TCM, IEI, ISE;
- ✓ Întocmirea planificării concediilor pentru membri celor **două departamente**;
- ✓ Clasarea corespondenței departamentelor;
- ✓ Întocmirea situațiilor solicitate de conducerea UPM;

Pentru perioada de raportare, activitatea secretariatelor s-a desfășurat în mod eficient întocmind la timp documentele aferente.

Secretariatul Facultății de Științe și Litere

Având în vedere că secretariatul este „un auxiliar direct și indispensabil al conducerii, având ca sarcină degrevarea acesteia de unele sarcini auxiliare” respectiv, asigură interfața șefilor cu studenții, cu personalul angajat precum și cu personal din afara instituției, activitatea de secretariat este una complexă și cuprinde principalele atribuții: **activități administrative, de prelucrare a informațiilor, de documentare, de gestionare a bazelor de date, de întocmire și elaborare a actelor de studii etc.**

Astfel în cadrul **Facultății de Științe și Litere** sunt ocupate 5 posturi cu personal didactic auxiliar, respectiv 4 secretare de facultate (2 la decanat și 2 la departamente) și 1 secretar șef facultate.

Facultatea de Științe și Litere gestionează situația școlară la următoarele nivele:

- Studii universitare de licență (Ciclul I);



- Studii universitare de masterat (Ciclul II);
- Studii universitare de doctorat (Ciclul III);
- Studii pentru formarea continuă a personalului didactic și acordarea gradațiilor II. și I.;
- Anul pregătitor de însușire a limbii române pentru studenții străini.



TABEL NOMINAL
cuprinzând numărul de studenți la studii universitare de licență, învățământ cu frecvență,
în anul universitar 2015-2016

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	BUGET						Total BUGET	TAXĂ			Total TAXĂ	TOTAL studenți
			Români	Rromi	Republica Moldova		Români de pretutindeni			taxă	Romi	CPL**		
					cu bursă	CPNV*	cu bursă	CPNV*						
1	Informatică	I	47				1		48	27			27	75
		II	41						41	7			7	48
		III	29						29	9			9	38
	TOTAL SPECIALIZARE			117	0	0	0	1	0	118	43	0	0	43
2	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	I	22				1	1	24	28			28	52
		II	29						29	14			14	43
		III	27						27	6			6	33
	TOTAL SPECIALIZARE			78	0	0	0	1	1	80	48	0	0	48
3	Limbi moderne aplicate	I	19		1		1	1	22	1			1	23
		II	15				1		16	0			0	16
		III	16	1					17	6			6	23
	TOTAL SPECIALIZARE			50	1	1	0	2	1	55	7	0	0	7
4	Comunicare și relații publice	I	20	3					23	7			7	30
		II	25						25	9			9	34
		III	27						27	9	1		10	37
	TOTAL SPECIALIZARE			72	3	0	0	0	0	75	25	1	0	26
5	Istorie	I	18						18	1			1	19
		II	16						16	0			0	16
		III	18	1					19	3			3	22
	TOTAL SPECIALIZARE			52	1	0	0	0	0	53	4	0	0	4
6	Relații internaționale și studii europene	I	0						0	0			0	0



		II	0						0	0			0	0
		III	23		1				24	6			6	30
	TOTAL SPECIALIZARE		23	0	1	0	0	0	24	6	0	0	6	30
7	Științe politice	I	22				1	1	24	2	1		3	27
		II	8						8	1			1	9
		III	0						0	0			0	0
	TOTAL SPECIALIZARE		30	0	0	0	1	1	32	3	1	0	4	36
TOTAL GENERAL			422	5	2	0	5	3	437	136	2	0	138	575
TOTAL ANUL I			148	3	1	0	4	3	159	66	1	0	67	226

TABEL NOMINAL
cuprinzând numărul de studenți la studii universitare de master, învățământ cu frecvență,
în anul universitar 2015-2016

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	BUGET						Total BUGET	TAXĂ		Total TAXĂ	TOTAL studenți
			Români	Romi	Republica Moldova		Români de pretutindeni			taxă	CPL**		
					cu bursă	CPNV*	cu bursă	CPNV*					
1	Tehnologia informației	I	24						24	1		1	25
		II	22						22	9		9	31
	TOTAL SPECIALIZARE	46	0	0	0	0	0	46	10	0	10	56	
2	Studii anglo - americane. Perspective interculturale	I	20						20	2		2	22
		II	0						0	0		0	0
	TOTAL SPECIALIZARE	20	0	0	0	0	0	20	2	0	2	22	
3	Istoria literaturii și sistemul criticii	I	0						0	0		0	0



	literare	II	12						12	0		0	12
	TOTAL SPECIALIZARE		12	0	0	0	0	0	12	0	0	0	12
4	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	I	18					1	19	0		0	19
		II	0						0	0		0	0
	TOTAL SPECIALIZARE		18	0	0	0	0	1	19	0	0	0	19
5	Elitele, cultura și construcția europeană	I	0						0	0		0	0
		II	20					1	21	1		1	22
	TOTAL SPECIALIZARE		20	0	0	0	0	1	21	1	0	1	22
TOTAL GENERAL			116	0	0	0	0	2	118	13	0	13	131
TOTAL ANUL I			62	0	0	0	0	1	63	3	0	3	66

* CPNV - cont propriu nevalutar (de la bugetul de stat se subvenționează numai taxele de școlarizare)

** CPL - cont propriu în lei (taxa de școlarizare are aceeași valoare ca și pentru studenții cetățeni români)



În perioada martie 2015 – februarie 2016 personalul de secretariat și-a îndeplinit în bune condiții toate atribuțiile și responsabilitățile ce le sunt prevăzute de fișa postului cât și alte situații ivite și au desfășurat multiple activități administrative, după cum urmează:

▪ **La nivel de decanat:**

- ✓ Inițiat și elaborat *Ghidul privind finalizarea studiilor în sesiunea 2015*;
- ✓ Completat și actualizat *Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2015-2016* (doar ceea ce aparține Facultății de Științe și Litere);
- ✓ Prelucrări de informații în baza de date a studenților (introducere de note în aplicația uniweb.upm.ro, în registrele centralizatoare și registrele matricole);
- ✓ Preluarea dosarelor și efectuarea diferitelor rapoarte privind admiterea în sesiunile iulie și septembrie 2015, la studii de licență și masterat;
- ✓ Întocmirea listelor studenților pentru anul univ. 2015/2016, pe ani și grupe de studii;
- ✓ Efectuarea lucrărilor privind înmatriculările, reînmatriculări, transferări, întreruperi de studii, retrageri de la studii (preluării de documente: contracte de studii, fișe de înscriere, cereri de transfer, examene de diferențe, eliberări de acte etc.);
- ✓ Întocmirea situațiilor privind situația la învățătură și clasificarea studenților la fiecare început de an universitar, în funcție de punctajul și media ponderată obținută;
- ✓ Planificarea și întocmirea tuturor cataloagelor de examen, restanțe și reexaminare;
- ✓ Întocmirea și introducerea în baza de date a examenelor, restanțelor, reexaminărilor etc.;
- ✓ Preluarea și verificarea documentelor privind cererile studenților pentru obținerea de bursă socială și alte ajutoare de la stat;
- ✓ Întocmirea listelor nominale cu bursierii (burse sociale, studiu, merit, performanță, ocazionale etc.) a Proceselor-verbale a comisiilor de bursă, transmiterea bazei de date compartimentului „Resurse umane”;
- ✓ Întocmirea și eliberarea diferitelor adeverințe la cererea studenților;
- ✓ Preluarea și verificarea dosarelor studenților și cadrelor didactice care au solicitat bursă de mobilitate Erasmus, 6 cadre didactice, 15 studenți și 5 studenți pentru Plasamente de practică;
- ✓ Întocmirea Proceselor-verbale de selecție;
- ✓ Întocmirea diferitelor statistici privind studenții (CNFIS, Direcția Județeană de Statistică, Prognoze etc.);
- ✓ Întocmirea situației centralizatoare privind promovabilitatea studenților, pe programe și ani de studii;
- ✓ Efectuarea tuturor lucrărilor privind examenul de finalizare a studiilor (înscrierea la examen, preluarea lucrărilor și CD-urilor, înregistrarea acestora, întocmirea cataloagelor, planificarea comisiilor pe săli etc.);
- ✓ Întocmirea actelor de studii pentru absolvenții promoției 2014-2015, precum și celor din ani anteriori (adeverințe de absolvire, Suplimentul la diplomă etc.);
- ✓ Întocmirea bazei de date cu absolvenții promoției 2014 -2015 pentru compartimentul „Acte de studii”;
- ✓ Efectuarea înscrierilor pentru examenul de competență lingvistică, transmiterea compartimentului CCLASC toate situațiile solicitate;



- ✓ Înregistrarea și eliberarea tuturor certificatelor de competență lingvistică la nivel de universitate;
- ✓ Întocmirea, eliberarea și vizarea anuală a carnetelor studenților, a legitimațiilor și cupoanele de transport;
- ✓ Întocmirea și convocarea tuturor membrilor Consiliului de Facultate și a membrilor Biroului Consiliului de Facultate la ședințele lunare;
- ✓ Participarea și întocmirea Proceselor-verbale la ședințele Consiliului de Facultate și a Biroului Consiliului de Facultate sau în alte cazuri;
- ✓ Pregătirea și transmiterea corespondenței către toți solicitanții;
- ✓ Întocmirea, la solicitarea studenților sau a absolvenților, a dosarului cu copii privind programele analitice ale disciplinelor studiate în perioada studiilor;
- ✓ Pregătirea dosarelor pentru predarea lor la arhiva universității și întocmirea procesul-verbal de predare - primire;
- ✓ Clasarea corespondenței

Scoala Doctorală

- ✓ Inițiat și elaborat *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat 2015- 2016*;
- ✓ Inițiat și elaborat *Regulamentul de organizare și desfășurarea a studiilor universitare de doctorat* (completări și modificări);

În anul universitar 2014-2015 au absolvit 8 doctoranzi și au susținut teza de doctorat 8 candidați aceștia fiind și confirmați de CNATDCU prin ordinul OMD nr. 5954/07.12.2015.

Pentru susținerea publică s-a procedat la:

- ✓ Preluarea dosarelor și a tezelor de doctorat cu toate anexele solicitate;
- ✓ Întocmirea acordurilor comisiilor de îndrumare;
- ✓ Întocmirea propunerilor de comisii privind susținerea publică;
- ✓ Comunicarea deciziilor de numire tuturor referenților;
- ✓ Organizarea ședințelor publice;
- ✓ Întocmirea Referatelor preliminare;
- ✓ Întocmirea Proceselor-verbale de susținere publică;
- ✓ Întocmirea Referatelor finale;
- ✓ S-a întocmit și încheiat Programul individual al fiecărui doctorand în Programul de pregătire avansată și Programul de pregătire științifică;
- ✓ Întocmirea dosarelor de doctorat și transmiterea acestora la CNATDCU și MEN;
- ✓ Întocmirea adeverințelor privind susținerea publică a tezelor de doctorat precum și calificativele obținute;
- ✓ Întocmirea bazei de date și transmiterea acesteia, atât în format electronic cât și sub formă printată, către compartimentul „Acte de studii”;

De asemenea în perioada martie 2015 - februarie 2016 la secretariatul școlii doctorale s-au efectuat următoarele operațiuni:



- ✓ S-au pregătit toate documentele de înscriere pentru admiterea la studii universitare de doctorat: fișe de înscriere, contracte de studii doctorale, legitimații concurs;
- ✓ S-au efectuat toate lucrările de admitere: preluat dosarele, întocmirea cataloagelor de concurs, introducerea tuturor datelor candidaților în aplicația uniweb.upm.ro, elaborarea listelor candidaților precum și a listelor cu rezultatele obținute, înmatricularea candidaților reușiți etc.;
- ✓ S-a întocmit Programul individual al fiecărui doctorand în Programul de pregătire avansată (sesiunea de examen din sem.1, cataloage, introducerea notelor în registrul matricol și în aplicația uniweb., upm.ro etc.;
- ✓ S-au întocmit diferite statistici, rapoarte privind doctoranzii, etc.;
- ✓ Participarea la ședințele Consiliului Școlii Doctorale și întocmirea Proceselor-verbale ale ședințelor;

Perfecționare pentru acordarea gradului II și I

În conformitate cu adresa Direcției Generale Management, Resurse Umane și Rețea Școlară Națională nr. 67787/22.11.2013 și a Notei nr. 522/16.10.2012 universității noastre i se acordă atribuțiile de perfecționare prin gradele didactice II și I la următoarele discipline: Informatică, Limba și literatura română, Limba și literatura engleză, Limba și literatura franceză și Istorie.

În acest sens Facultatea de Științe și Litere gestionează toată activitatea ce se desfășoară în cadrul acestui departament, astfel:

- ✓ Preluarea și verificarea tuturor dosarelor primite de la Inspectoratul General Județean;
- ✓ Afișarea OM pe site-ul universității;
- ✓ Planificarea și modul de desfășurare a colocviului de admitere;
- ✓ Întocmirea modelului de cerere pentru înscrierea **la gradul I** cu tema și coordonatorul propus;
- ✓ Preluarea lucrărilor metodic-științifice și a bibliografiei;
- ✓ Întocmirea cataloagelor și afișarea cataloagelor;
- ✓ Întocmirea tabelelor nominale cu temele lucrărilor;

Pentru gradul II

- ✓ Preluarea și verificarea dosarelor;
- ✓ Înregistrarea candidaților;
- ✓ Planificarea și modul de desfășurare a examenului;
- ✓ Întocmirea cataloagelor de examen;
- ✓ Înregistrarea lucrărilor;
- ✓ Întocmirea listelor finale și transmiterea datelor la Ministerul Educației Naționale.

La nivel de departamente:

➤ Departamentul de Filologie

- ✓ Întocmirea Planurilor de învățământ la toate programele de studii filologice
- ✓ Întocmirea Statelor de funcțiuni al Departamentului de Filologie și situația posturilor, Plata cu ora, forma de învățământ IF



- ✓ Întocmirea Statelor de funcțiuni pentru programului de studii RE - IFRD
- ✓ Întocmirea Statelor de funcțiuni pentru Școala doctorală
- ✓ Întocmirea situației plata cu ora pentru Școala doctorală
- ✓ Introducerea pe site (uniweb.upm.ro) a Planurilor de învățământ la toate programele de studii filologice, IF
- ✓ Introducerea pe site (uniweb.upm.ro) a Planului de învățământ la RE - IFRD
- ✓ Introducerea pe site (uniweb.upm.ro) a statului de funcții a departamentului de Filologie – IF
- ✓ Introducerea pe site (uniweb.upm.ro) a statului de funcții a departamentului de Filologie – IFRD
- ✓ Introducerea pe site (uniweb.upm.ro) a tuturor informațiilor legate de cadrele didactice (cadre noi, pagina personală, teme de cercetare, studii, publicații etc.)
- ✓ Introducerea *Fișelor de disciplină* la toate programele de studii filologice pe uniweb.upm.ro
- ✓ Întocmirea Proceselor verbale cu ocazia Ședințelor Departamentului
- ✓ Întocmirea listelor cu temele de licență pentru fiecare program de studii (nivel licență, masterat) - luna mai a fiecărui an
- ✓ Listele cu situația temelor de licență alese de către studenți la fiecare program de studii
- ✓ Întocmirea tematicilor de licență pentru fiecare program de studii
- ✓ Colaborarea la pregătirea dosarului de evaluare periodică a programului de studii de masterat **Studii anglo-americe** (SAA), responsabil lector dr. Corina Lirca
- ✓ Colaborarea la pregătirea dosarului de evaluare periodică a programului de studii de masterat **Studii literare și comunicare interculturală** (SLCI), responsabil lector dr. Dumitru-Mircea Buda
- ✓ Colaborarea la pregătirea dosarului de acreditare a programului de studii **Comunicare și relații publice** (CRP), responsabil lector dr. Eugeniu Nistor
- ✓ Pregătirea, strângerea și prelucrarea documentelor fiecărui cadru didactic pentru raportarea CNFIS
- ✓ Întocmirea tematicilor de concurs pentru fiecare post scos la concurs
- ✓ Întocmirea comisiilor de concurs pentru posturile date la concurs
- ✓ Întocmirea comisiilor de licență, disertație la toate programele de studii
- ✓ Participarea în comisia de admitere – sesiunea iulie 2015
- ✓ Conceperea graficului de evaluare colegială, strângerea și predarea formularelor de evaluare la Centrul de Consiliere și orientare în carieră
- ✓ Strângerea Referatelor plata cu ora licență, masterat, doctorat – lunar
- ✓ Strângerea Referatelor plata cu ora la IFRD – lunar
- ✓ Întocmirea Pontajului – lunar
- ✓ Întocmirea situațiilor cu concediu de odihnă a cadrelor didactice
- ✓ Întocmirea tuturor situațiilor statistice cerute
- ✓ Strângerea și listarea Fișelor de disciplină la toate programele de studii filologice
- ✓ Culegerea anumitor texte



- ✓ Tehnoredactarea revistei *Studia Philologia Petru Maior* nr. 18/2015, 188 pag.
- ✓ Tehnoredactarea revistei *Studia Philologia Petru Maior* nr. 19/2015, 183 pag.
- ✓ Elaborarea materialelor necesare (certIFICATE, mape) pentru participanții la conferința internațională **Integrarea Europeană între tradiție și modernitate**, ediția a VI-a, 22-23 octombrie 2015.
- ✓ Tehnoredactarea și multiplicarea următoarelor cursuri:
 1. Eugeniu Nistor, *Fundamente ale sistemului mass-media*, UPM, 2015, 104 p., 5 buc.
 2. Eugeniu Nistor, *Metode și strategii de relații publice*, UPM, 2015, 102 p., 5 buc.
 3. Alexandru Cistelean, *Managementul și marketingul comunicării*, UPM, 2015, 31 p., 5 buc.
 4. Eugeniu Nistor, *Logică*, UPM, 2015, 95 p., 5 buc.
 5. Eugeniu Nistor, *Istoria filosofiei*, UPM, 2015, 126 p., 5 buc.
 6. Eugeniu Nistor, *Etică și deontologie profesională*, UPM, 2015, 53 p., 5 buc.
 7. Alexandru Cistelean, *Comunicare interculturală*, UPM, 2015, 78 p. 5 buc.
- Schimb de experiență prin mobilitate ERASMUS la Universitatea din Miskolc (Ungaria), septembrie 2015.
- Colaborator în perioada, septembrie 2014-septembrie 2015, la programul POSDRU aflat în desfășurare în cadrul Facultății de Științe și Litere.
 - ✓ Conceperea graficului de evaluare colegială, strângerea și predarea formularelor de evaluare la Centrul de Consiliere și orientare în carieră;
 - ✓ Strângerea Referatelor plata cu ora la IF – lunar;
 - ✓ Strângerea Referatelor plata cu ora la IFR – lunar;
 - ✓ Întocmirea Pontajului – lunar;
 - ✓ Întocmirea tuturor situațiilor statistice cerute;
 - ✓ Strângerea și listarea Fiselor de disciplină la toate specializările filologice;
 - ✓ Culegerea anumitor texte;

➤ **Departamentul de Istorie și Relații internaționale**

- Pregătirea statului de funcțiuni al departamentului
- Pregătirea planurilor de învățământ pentru cele patru formații de studiu patronate de departamentul Istorie și Relații Internaționale
- Introducerea pe site-ul universității: a statului de funcțiuni, precum și a planurilor de învățământ; actualizarea datelor personale ale cadrelor didactice
- Fișele analitice pe disciplină pentru cele patru formațiuni de studiu din departament: *licență* Istorie, Relații Internaționale și Studii Europene, *master* Elitele, Cultura și construcția europeană, Istorie mondială, sisteme și relații internaționale
- Întocmirea pontajului în fiecare lună
- La solicitarea directorului de departament convoc ședințele de departament și întocmesc procesul – verbal.
- Am participat la concursul de admitere din sesiunea iulie 2015, unde am efectuat înscrierea, verificarea actelor, eliberarea legitimațiilor, precum și la sesiunea din septembrie a aceluiași an.



- Am întocmit (tehnoredactat și aranjat) dosarele de acreditare și autoevaluare, precum și acreditare instituțională
- Am tehnoredactat toate lucrările de secretariat
- Am întocmit toate situațiile statistice cerute
- Strângerea Fișelor activității didactice - lunar
- Întocmirea listelor cu temele de licență / disertație pentru anul universitar următor, și afisarea lor
- Planificarea concediului de odihnă a cadrelor didactice, pentru anul următor – luna decembrie

Secretariat Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative

Secretariatul este unitatea academică funcțională de importanță majoră a facultății care are misiunea de a aplica măsuri de eficientizare a modalităților de relaționare cu studenții, cadrele didactice și personalul celorlalte compartimente ale facultății precum și ale universității astfel încât să asigure calitatea logistică în derularea activităților din procesul de învățământ.

Acțiunile întreprinse în acest sens sunt:

- ✓ de informare a studenților asupra tuturor procedurilor și activităților desfășurate prin afișare la avizierele facultății, pe platforma uniweb și pe site-ul universității;
- ✓ de întocmire a diferitelor liste, cataloage și situații cu studenții necesare pentru buna desfășurare a activităților didactice;
- ✓ de transmitere promptă a diferitelor situații solicitate de celelalte compartimente sau de conducerea universității.

Secretariatul facultății gestionează situația școlară a unui număr de **907** de studenți înmatriculați la 6 programe de studii de licență, la cursurile de zi și **308** de masteranzi înmatriculați la 6 programe de studii masterale.



TABEL NOMINAL
cuprinzând numărul de studenți la studii universitare de licență, învățământ cu frecvență,
în anul universitar 2015-2016

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	BUGET						Total BUGET	TAXĂ		Total TAXĂ	TOTAL studenți
			Români	Rromi	Republica Moldova		Români de pretutindeni			taxă	CPL**		
					cu bursă	CPNV*	cu bursă	CPNV*					
1	Management	I	22	1			2	2	27	26		26	53
		II	22	0	1			1	24	18		18	42
		III	23	0			1		24	8	1	9	33
	TOTAL SPECIALIZARE			67	1	1	0	3	3	75	52	1	53
2	Economia comerțului, turismului și serviciilor	I	22	1			2	2	27	18		18	45
		II	22	0			1	1	24	9	1	10	34
		III	22	1			1		24	21		21	45
	TOTAL SPECIALIZARE			66	2	0	0	4	3	75	48	1	49
3	Contabilitate și informatică de gestiune	I	22	2	1		1	2	28	33		33	61
		II	23	2	2				27	22		22	49
		III	24	0	1			1	26	30		30	56
	TOTAL SPECIALIZARE			69	4	4	0	1	3	81	85	0	85
4	Finanțe și bănci	I	22	1			3	1	27	29		29	56
		II	22	0	1		1		24	8		8	32
		III	22	0			2	1	25	18	1	19	44
	TOTAL SPECIALIZARE			66	1	1	0	6	2	76	55	1	56
5	Administrație publică	I	22	0			2	1	25	9		9	34
		II	22	0					22	0		0	22
		III	23	1			1		25	12		12	37
	TOTAL SPECIALIZARE			67	1	0	0	3	1	72	21	0	21



6	Drept	I	23	0			2	25	47		47	72	
		II	22	0	1		1	2	26	27		27	53
		III	22	3			1	1	27	42		42	69
		IV	24	0			1		25	45		45	70
TOTAL SPECIALIZARE			91	3	1	0	3	5	103	161	0	161	264
TOTAL GENERAL			426	12	7	0	20	17	482	422	3	425	907
TOTAL ANUL I			133	5	1	0	10	10	159	162	0	162	321

TABEL NOMINAL
cuprinzând numărul de studenți la studii universitare de master, învățământ cu frecvență,
în anul universitar 2015-2016

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	BUGET						Total BUGET	TAXĂ		Total TAXĂ	TOTAL studenți
			Români	Rromi	Republica Moldova		Români de pretutindeni			taxă	CPL**		
					cu bursă	CPNV*	cu bursă	CPNV*					
1	Managementul afacerilor	I	17						17	20		20	37
		II	20						20	9		9	29
	TOTAL SPECIALIZARE			37	0	0	0	0	37	29	0	29	66
2	Managementul resurselor umane	I	17				1		18	21		21	39
		II	21				1	1	23	11		11	34
	TOTAL SPECIALIZARE			38	0	0	0	1	2	41	32	0	32
3	Contabilitate și audit	I	21				2		23	12		12	35
		II	21				0		21	11		11	32
	TOTAL SPECIALIZARE			42	0	0	0	0	2	44	23	0	23
4	Gestiune financiar bancară	I	10				2		12	6		6	18
		II	11				1		12	1	1	2	14



	TOTAL SPECIALIZARE		21	0	0	0	0	3	24	7	1	8	32
5	Masterat profesional european de administrație publică	I	18					2	20	0		0	20
		II	19				1		20	0		0	20
	TOTAL SPECIALIZARE		37	0	0	0	1	2	40	0	0	0	40
6	Instituții judiciare și profesii libere	I	10					1	11	19		19	30
	TOTAL SPECIALIZARE		10	0	0	0	0	1	11	19	0	19	30
TOTAL GENERAL			185	0	0	0	2	10	197	110	1	111	308
TOTAL ANUL I			93	0	0	0	0	8	101	78	0	78	179

* CPNV - cont propriu nevalutar (de la bugetul de stat se subvenționează numai taxele de școlarizare)

** CPL - cont propriu în lei (taxa de școlarizare are aceeași valoare ca și pentru studenții cetățeni români)



Activitățile din secretariat sunt desfășurate de trei secretare de facultate și de secretarul șef de facultate, căruia acestea i se subordonează. Secretarul șef de facultate coordonează și verifică activitatea secretariatului, dar desfășoară și activități specifice.

Secretarul șef de facultate este subordonat direct secretarului șef al universității, și are relații funcționale cu decanul și prodecanul didactic.

Activitățile pe care le desfășoară secretarele de facultate sunt foarte diverse și solicită foarte multă atenție și responsabilitate, cu atât mai mult cu cât în unele perioade ale anului universitar activitățile specifice acelei perioade au aceeași ordine de prioritate, iar în paralel se desfășoară și activitățile permanente care au loc pe tot parcursul anului.

Pe lângă activitățile de birou însemnând întocmirea diferitelor acte și situații atât scriptic cât și electronic, secretarele de facultate interacționează zilnic cu studenții după un orar prestabilit. Și această activitate solicită foarte mult secretarele deoarece pentru a informa corect și prompt studenții, pe lângă o bună cunoaștere a tuturor regulamentelor, acestea trebuie să dea dovadă pe lângă atenție și responsabilitate, și de multe calități psihice cum ar fi: înțelegere, calm, răbdare, empatie și disponibilitate având în vedere multitudinea de situații particulare cu care studenții se adresează secretariatului.

Astfel, pentru perioada de raportare au fost îndeplinite în bune condiții atribuțiile și responsabilitățile secretarelor de facultate, în cadrul secretariatului facultății desfășurând următoarele activități:

- ✓ actualizarea bazei de date a studenților, în format electronic, cu toate datele apărute pe parcursul școlarizării;
- ✓ completarea dosarelor personale ale studenților cu diferite acte pe parcursul școlarizării;
- ✓ întocmirea lunară a situației decontării abonamentelor studenților;
- ✓ primirea, verificarea și înregistrarea diferitelor cereri ale studenților;
- ✓ informarea directă a studenților, la cererea lor, asupra diferitelor situații particulare privind activitatea lor în facultate;
- ✓ întocmirea și completarea registrului matricol al studenților;
- ✓ întocmirea și eliberarea diferitelor adeverințe la cererea studenților sau a altor instituții;
- ✓ efectuarea tuturor lucrărilor în legătură cu concursul de admitere pentru studii universitare de licență și masterat (înscrierile, verificarea datelor, eliberarea legitimațiilor);
- ✓ efectuarea înscrierilor în anii superiori și reînmatricularea studenților (când este cazul), în fiecare an universitar;
- ✓ realizarea bazei de date a studenților, în format electronic, cuprinzând toate informațiile legate de aceștia;
- ✓ întocmirea, eliberarea și vizarea anuală a carnetelor studenților, a legitimațiilor și cupoanele de transport;
- ✓ primirea, verificarea și înregistrarea dosarelor cu acte depuse de studenți în vederea obținerii burselor și a altor ajutoare;
- ✓ întocmirea situațiilor privind acordarea burselor;
- ✓ întocmirea cataloagelor de examen, cataloagelor de restanțe, cataloagelor de reexaminare, cataloagelor privind examenele de diferență (pentru studenții de la continuare de studii, pentru studenții care repetă sau sunt în an complementar), etc.;



- ✓ întocmirea planificării examenelor, restanțelor și reexaminărilor în funcție de propunerile cadrelor didactice și a studenților;
- ✓ actualizarea pe site-ul facultății a notelor din cataloage;
- ✓ întocmirea registrului centralizator al studenților și completarea la fiecare final de sesiune cu notele obținute de studenți;
- ✓ întocmirea situației la învățătură a studenților, masteranzilor (punctaje, medii ponderate, clasificare);
- ✓ efectuează înscrierile pentru examenul de competență lingvistică, transmite compartimentului CCLASC toate situațiile solicitate și eliberează certificatele de competență lingvistică studenților facultății;
- ✓ efectuarea tuturor lucrărilor privind examenul de finalizare a studiilor (înscrierea la examen, preluarea lucrărilor și CD-urilor, înregistrarea acestora, întocmirea cataloagelor, planificarea comisiilor pe săli etc.);
- ✓ întocmirea și eliberarea adeverințelor de absolvire;
- ✓ realizarea bazei de date pentru compartimentul „Acte de studii” în vederea întocmirii diplomelor de licență/de masterat (în format listat și electronic);
- ✓ întocmirea suplimentelor la diplomă și foilor matricole (la cerere);
- ✓ pregătirea și întocmirea actelor pentru echivalarea notelor studenților ERASMUS;
- ✓ înregistrarea cererilor studenților care solicită bilet de tabără;
- ✓ întocmirea situațiilor privind propunerile de exmatriculare ale studenților;
- ✓ întocmirea, la solicitarea studenților sau a absolvenților, a dosarului cu copii privind programele analitice ale disciplinelor studiate în perioada studiilor;
- ✓ pregătirea dosarelor pentru predarea lor la arhiva universității și întocmirea procesul-verbal de predare - primire;

Pentru bunul mers al activităților decanatului facultății, alături de secretarele care gestionează activitățile menționate, își desfășoară activitatea și o secretară de facultate care gestionează activități specifice secretariatului privind cercetarea științifică în care este implicată facultatea noastră. Aceste activități sunt:

- ✓ asistență în pregătirea cererilor de finanțare ale proiectelor naționale și internaționale de cercetare;
- ✓ participare în comitetele de organizare a evenimentelor științifice, sesiuni științifice și concursuri profesionale studentești (conferințe, work-shop-uri, mese rotunde etc.);
- ✓ asistență în utilizarea platformei pentru raportarea cercetării științifice;
- ✓ redactarea unor materiale sau lucrări elaborate de către conducerea facultății și difuzarea acestora către cei interesați, în limbile română, maghiară, engleză;
- ✓ asistență în pregătirea unor rapoarte ale facultății cum ar fi rapoarte anuale, planuri operaționale, planuri strategice de cercetare etc.;
- ✓ tehnoredactarea revistei Curentul Juridic, activități legate de trimiterea revistei, inserarea conținutului revistei în bazele de date internaționale recunoscute;
- ✓ asistență în pregătirea dosarelor pentru concursurile pentru ocuparea posturilor didactice;
- ✓ arhivarea documentelor pe care le gestionează;



- ✓ redactează, la cererea conducerii facultății, materiale privind desfășurarea activității de secretariat a facultății;
- ✓ participare la procesul de organizare și desfășurare a admiterii;
- ✓ întocmirea unor documente pentru dosarele de evaluare internă a programelor de studii derulate la nivelul facultății;

Secretarul șef de facultate a realizat următoarele activități îndeplinindu-și atribuțiile și responsabilitățile stipulate în fișa postului:

- ✓ a coordonat activitatea de secretariat în cadrul facultății;
- ✓ a urmărit și aplicat hotărârile luate de Consiliul facultății;
- ✓ a participat la ședințele Consiliului de Facultate și ale Biroului Consiliului de Facultate și a întocmit procesele - verbale;
- ✓ a efectuat toate lucrările pentru ședința Consiliului de facultate și ale Biroului Consiliului de facultate;
- ✓ a redactat întreaga corespondență pe care a supus-o spre aprobare decanului facultății;
- ✓ a clasat corespondența primită de la rectorat și alte compartimente;
- ✓ a primit, înregistrat, repartizat corespondența pe departamente;
- ✓ a coordonat toate lucrările în legătură cu concursul de admitere la studiile de licență și masterat (înscrierile, verificarea actelor, eliberarea legitimațiilor etc.) la nivelul facultății;
- ✓ a coordonat înscrierile, înmatriculările și reînmatriculările, transferurile, întreruperile de studii, reluarea studiilor studenților, în fiecare an universitar;
- ✓ a asigurat efectuarea tuturor lucrărilor necesare pentru buna desfășurare a examenelor de licență și disertație;
- ✓ a coordonat activitatea de repartizare a bursei și a altor ajutoare sociale și a întocmit listele cu beneficiarii acestor burse;
- ✓ a coordonat activitatea privind repartizarea biletelor de tabără pentru studenți;
- ✓ a efectuat clasificarea studenților în funcție de situația la învățătură pentru ocuparea locurilor bugetare;
- ✓ a verificat modul de înregistrare a notelor în registrul matricol și în registrul centralizator;
- ✓ a verificat și semnat adeverințele de absolvire, suplimentele la diplomă, diplomele, foile matricole precum și diferitele adeverințe eliberate la cerere;
- ✓ a verificat și semnat baza de date pentru compartimentul „Acte de studii” pentru întocmirea diplomelor de licență și de masterat;
- ✓ a efectuat, pe parcursul anului, verificarea modului de ținere a evidențelor privind școlarii studenților de la FR arondați facultății;
- ✓ a întocmit toate situațiile statistice cerute (INS – C.S., CNFIS, alte situații statistice solicitate de diferite instituții);
- ✓ a participat, ca membru, în diferite comisii de concurs pentru ocuparea unor posturi de secretar facultate sau alte situații;
- ✓ a coordonat, a urmărit actualizarea informațiilor de interes public, specifice facultății, pe site-ul universității;
- ✓ a răspuns de respectarea disciplinei în muncă, a NTS, PCI etc.



În concluzie analizând toate aspectele prezentate putem spune că secretariatul facultății este o unitate de importanță majoră fiind un pion de bază în desfășurarea în bune condiții a tuturor activităților care se desfășoară în facultate, iar activitatea prestată de secretare este o activitate complexă care le solicită atât psihic cât și intelectual.

Alături de secretariatul facultății care gestionează activitatea cu studenții, în cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative funcționează și secretariatele celor trei departamente care formează facultatea și anume: Departamentul de Management – Economie, Departamentul de Finanțe – Contabilitate și Departamentul de Drept și Administrație publică.

Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de studii. Astfel, Departamentul elaborează planurile de învățământ, statele de funcții, propune programele de studii pentru licență, masterat și doctorat, elaborează planurile didactice pentru programele de studii la învățământul cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă și masterat, organizează manifestări științifice, evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice, face propuneri în crearea de posturi și componența comisiilor de concurs, organizează concursurile, propune cadrele didactice asociate, face propuneri de cooperare academică națională și internațională.

Secretariatul departamentului este condus de un secretar de departament subordonat direct secretarului șef al facultății din cadrul căreia face parte departamentul și are relații funcționale cu directorul de departament și are ca scop asigurarea legăturii între cadrele didactice și structurile de conducere ale facultății și ale universității pentru o bună desfășurare a tuturor activităților din cadrul instituției.

Secretariatele de departament pentru perioada de raportare au desfășurat următoarele activități:

- ✓ tehnoeditarea și analiza planurilor de învățământ, sub îndrumarea directorului de departament, pentru programele de studii ale învățământului cu frecvență și cu frecvență redusă, efectuarea calculelor pentru bilanțul planurilor astfel încât să fie respectate standardele specifice și cerințele domeniilor de specialitate;
- ✓ întocmirea statelor de funcții (pentru învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă), sub îndrumarea directorului de departament, după consultarea membrilor de departament, ceea ce presupune: tehnoeditare, efectuarea tuturor calculelor necesare din statele de funcțiuni, precum și încărcarea lor pe site-ul universității;
- ✓ întocmirea orarelor pentru programele de studii la învățământul cu frecvență pentru fiecare semestru;
- ✓ preluarea fișelor de post a cadrelor didactice, verificarea și predarea lor la decanat, sub semnătura titularului și a directorului de departament;
- ✓ preluarea în format electronic, de la cadrele didactice a programelor analitice: verificarea completării lor astfel încât fondul de ore și toate informațiile referitoare la disciplină să fie în conformitate cu planurile de învățământ și încărcarea lor pe site-ul universității;
- ✓ listarea programelor analitice, predarea lor pe suport de hârtie prodecanului didactic, sub semnătura titularilor de curs și a directorului de departament;
- ✓ convocarea ședințelor de departament la dispoziția directorului de departament, întocmirea materialelor necesare și a proceselor verbale;
- ✓ tehnoeditarea, preluarea și întocmirea documentelor, situațiilor și calculelor necesare în dosarele de autorizare, acreditare, reacreditare și ierarhizare (grad de acoperire cu cadre didactice, cv – cadre, diplome de doctor, corespondența dintre licență domeniul de doctorat și discipline predate, dovezi de titularizare a cadrelor didactice, programe de schimburi și mobilități ale cadrelor didactice...etc.);



- ✓ centralizarea și tehnoredactarea informațiilor necesare pentru întocmirea programelor de consultații și tutoriat;
- ✓ redactarea situației privind participarea la sesiunile științifice a cadrelor didactice, a studenților etc.;
- ✓ întocmirea lunară a fișei colective de prezență a cadrelor didactice;
- ✓ preluarea lunară a referatelor de plata cu ora, ținerea evidențelor pentru orele decontate de către cadrele didactice și depunerea lor lunară la administratorul facultății sub semnătura directorului de departament;
- ✓ introducerea în baza de date a tuturor situațiilor cerute de program: evidența cadrelor didactice, lucrările științifice ale acestora, orarul cadrelor didactice, planurile de învățământ etc.;
- ✓ redactarea situației privind temele lucrărilor de licență și disertație propuse de către fiecare cadru didactic;
- ✓ primirea cererilor studenților cu privire la alegerea temelor pentru lucrările de licență și disertație;
- ✓ multiplicarea formularelor necesare pentru desfășurarea practicii de specialitate atât la nivel de licență cât și de masterat;
- ✓ actualizarea ritmică și periodică pe site-ul universității a informațiilor personale a tuturor cadrelor didactice titulare, precum și a informațiilor de interes public, specifice departamentului;
- ✓ primirea, înregistrarea și repartizarea corespondenței în interiorul departamentului;
- ✓ păstrarea și operarea în registrul cu evidența actelor, a dispozițiilor conducerii, a tuturor adreselor intrate și ieșite;
- ✓ tehnoredactarea rapoartelor privind rezultatele concursurilor desfășurate pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs;
- ✓ întocmirea tuturor situațiilor statistice cerute, atât la nivelul departamentului, facultății cât și la nivelul universității, la termenele prevăzute și în conformitate cu cerințele fiecărei situații.

Compartiment Acte de Studii

Activitatea Compartimentului *Acte de studii* în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016 a cuprins următoarele activități:

- înaintarea comenzii pentru formularele actelor de studii, înaintarea acestora spre aprobare către M.E.N.C.S. și Imprimeria Națională;
- întocmirea și constituirea bazelor de date necesare întocmirii actelor de studii;
- listarea și verificarea bazelor de date;
- întocmirea șabloanelor actelor de studii pentru toate specializările (de menționat faptul că, în universitate, există în jur de 60 de specializări, la formele de învățământ ZI, IFR, ID, studii de licență și master, cu durate diferite de studii și o serie de alte cursuri organizate prin anumite proiecte);
- tehnoredactarea actelor de studii;
- înregistrarea actelor de studii în registrele de evidență a actelor de studii;
- preluarea și verificarea anexelor actelor de studii, a concordanței lor cu bazele de date;
- aplicarea timbrului sec pe toate actele;



- eliberarea actelor de studii, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind regimul actelor de studii în învățământul superior*;
- eliberarea tuturor foilor matricole, la cerere, din universitate;
- redactarea și eliberarea de duplicate ale actelor de studii, inclusiv pentru cele aflate în arhivă;
- redactarea și eliberarea de adeverințe de studii, adeverințe de autenticitate și de apostilare a actelor de studii, pentru absolvenții care pleacă sau își continuă studiile în străinătate.

Astfel, în perioada martie 2015 – februarie 2016 au fost întocmite următoarele acte de studii:

- Pentru absolvenții care au susținut examenul de finalizare a studiilor în sesiunea februarie 2015 și iunie/iulie 2015:
- Diplome de licență **710** buc. (3 ani, 4/5 ani);
- Diplome de master **245** buc.;
- Diplome de absolvire cursuri perfecționare **28** buc;
- Certificate absolvire DPPD **245** buc;
- Duplicate ale actelor de studii **6** buc;
- Întocmit foi matricole, la cerere, pentru absolvenți dinainte de anul 1990, **6** buc.

Au fost eliberate:

- **280** foi matricole, la cerere,
- aprox. **1600** buc. acte de studii ale absolvenților

De asemenea universitatea, prin Compartimentul Acte de studii a întocmit și transmis la MEN/CNRED, pentru apostilare, dosare ale absolvenților care doresc să-și continue studiile sau să obțină un loc de muncă în străinătate, **28** buc.

Consider că, prin activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului *Acte de studii*, am contribuit și eu, alături de ceilalți colegi la eficientizarea activității administrative și de secretariat, aducându-mi aportul la creșterea prestigiului Universității „Petru Maior”.

Arhivă

În cadrul Arhivei universității, în perioada 01.03.2015 – 28.02.2016, s-au efectuat următoarele lucrări:

- eliberare adeverințe pentru pensie care atestă faptul că absolvenții Institutului Pedagogic de 3 ani, au urmat cursurile la zi;
- eliberare diplome de bacalaureat și licență în original din dosarele personale ale absolvenților respectiv exmatriculaților;
- arhivare și inventariere documente de la compartimentele, salarizare, contabilitate, rectorat, decanatele facultăților;
- aranjarea documentelor în arhivă conform termenului de păstrare;
- selecție documente care au termenul de păstrare depășit;
- primirea CD-urilor și lucrărilor de licență ale absolvenților Universității și inventarierea lor;
- primirea dosarele absolvenților și exmatriculaților de la decanatele facultăților și introducerea datelor în calculator.



Raport privind activitatea Compartimentului de relații publice și promovarea ofertei educaționale în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016

Ec. Gabriela BOANGĂR

COMPARTIMENTUL DE RELAȚII PUBLICE ȘI PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș are misiunea de a asigura accesul liber și neîngrădit al publicului și mass-media la informațiile de interes public, de a promova imaginea de universitate europeană, de a crea și menține în actualitate o imagine publică unitară, pozitivă, obiectivă și convingătoare, de interes pentru potențialii beneficiari, prin intermediul unui proces de comunicare constant, atât în interiorul instituției cât și între universitatea pe care o reprezintă și alte entități din țară și străinătate, medii academice, comunități de afaceri, instituții, organizații, mass-media, persoane fizice etc.

În perioada de referință 01.03.2015 – 29.02.2016, activitatea desfășurată în cadrul COMPARTIMENTULUI DE RELAȚII PUBLICE ȘI PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE s-a concretizat în următoarele acțiuni:

- ✓ implementarea unei strategii de comunicare în vederea creșterii vizibilității imaginii universității, crearea unei imagini calitativ superioare a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, de universitate cu tradiție și totodată dinamică, deschisă total spre societatea modernă europeană;
- ✓ organizarea/promovarea de evenimente/conferințe publice cu invitarea unor personalități din domeniul științei, culturii;
- ✓ organizarea și promovarea festivităților de „Doctor Honoris Causa”, „Profesor Honoris Causa”;
- ✓ organizarea susținută a acțiunilor de interes comun, din domeniul educației și formării continue sau a altor activități profesionale, cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar;
- ✓ asigurarea suportului pentru realizarea de evenimente culturale și științifice în cadrul UPM, conferințe, simpozioane, mese rotunde, workshop-uri și alte manifestări specifice, precum și mediatizarea acestora prin mijloacele proprii de comunicare și prin mijloace din afara sistemului propriu;
- ✓ menținerea legăturii permanente cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar, Inspectoratul Școlar Județean Mureș, Casa Corpului Didactic Mureș, instituțiile de învățământ liceal, în scopul informării prealabile, reciproce, eficiente și loiale privind derularea acțiunilor de interes comun desfășurate de oricare dintre parteneri;



- ✓ susținerea promovării și popularizării activităților comune cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar, prin toate mijloacele de informare grafică, directă și/sau electronică de care dispune universitatea;
- ✓ organizarea participării cu echipe de promovare la Târgul Educațional Mureș – Târgul de carte Transilvania (aprilie 2015);
- ✓ organizarea evenimentului "Săptămâna Porților Deschise la UPM";
- ✓ organizarea participării la acțiunile de promovare locală și regională a admiterii;
- ✓ asigurarea participării UPM în calitate de instituție parteneră la Târgul de Cariere – TdcMureș, sezon primăvară & toamnă 2015 (aprilie/octombrie 2015);
- ✓ participarea UPM în calitate de partener la organizarea și desfășurarea de programe educaționale, activități adresate elevilor de liceu, în colaborare cu AIESEC Tirgu Mures (GROW/25 ianuarie-8 martie 2015, MOVE/martie-aprilie 2015, Cultural Mix/iulie-august 2015)
- ✓ planificarea și organizarea activității de promovare a ofertei educaționale în licee, cu participarea echipei de promovare;
- ✓ asigurarea materialelor de promovare utilizate în campania de informare privind oferta educațională;
- ✓ conceperea materialelor suport și diseminarea informațiilor la nivel local, regional și național privind oferta educațională a UPM;
- ✓ realizarea activităților de promovare a UPM cu ocazia manifestărilor studenților din LSUPM, ex. „Student pentru un week-end”, eveniment organizat de Liga Studenților UPM (LSUPM) în colaborare cu UNSR și Consiliul National al Elevilor din România (aprilie 2015), „Festivalul Studențesc UPM”, UNSR Academy editia a II-a (august – septembrie 2015), etc.
- ✓ promovarea imaginii și a ofertei educaționale a UPM în cadrul evenimentelor organizate de Casa de Cultură a Studenților Tg.Mureș;
- ✓ organizarea de manifestări studențești, concursuri și competiții sportive între studenții Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și instituțiile de învățământ liceal;
- ✓ premiera și promovarea studenților participanți la concursurile studențești naționale și internaționale;
- ✓ premiera olimpicilor din învățământul preuniversitar, din clasele XI-XII, cu rezultate remarcabile la nivel național (premieri și mențiuni).

Pe linia relației cu mass-media, activitățile COMPARTIMENTULUI DE RELAȚII PUBLICE ȘI PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE s-au concretizat prin:

- ✓ asigurarea comunicării permanente și oneste cu reprezentanții mass-media și a participării acestora la evenimentele organizate sub egida universității;
- ✓ conceperea și redactarea comunicatelor și informărilor de presă, și difuzarea în timp util a acestora către reprezentanții mass-media, în vederea mediatizării și promovării;
- ✓ promovarea imaginii universității prin organizarea unor evenimente și acțiuni cu impact mediatic care să susțină și să sporească imaginea pozitivă a acesteia;
- ✓ monitorizarea imaginii universității reflectată în presă și realizarea zilnică a revistei presei;
- ✓ realizarea activităților de promovare în presa scrisă și online în publicațiile locale, regionale și la nivel național, în presa audio-video;



- ✓ mediatizarea în presa locală a unor povești de succes bazate pe reușitele în plan profesional ale studenților și absolvenților UPM.
- ✓ mediatizarea în mass-media a acordurilor ERASMUS ale universității și realizarea unor „Portrete Erasmus” cu studenți care au participat în mobilitățile Erasmus.
- ✓ mediatizarea performanțelor UPM în cadrul proiectelor de cercetare naționale și internaționale.
- ✓ organizarea și participarea la conferințele de presă susținute de conducerea universității cu ocazia unor evenimente importante desfășurate în cadrul UPM.

FESTIVITĂȚI DE ACORDARE A TITLULUI DE PROFESOR HONORIS CAUSA/DOCTOR HONORIS CAUSA

- ✓ 15 mai 2015, ora 10:00, Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mures, Aula “Tudor Drăganu” a Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, str. Livezeni, nr. 69, **Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Prof. univ. dr. Valentina VASILE**, Cercetător Științific I, Director științific al Institutului de Economie Națională, ACADEMIA ROMÂNĂ;
- ✓ 18 mai 2015, ora 11:00, Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mures, Aula Magna, str. Nicolae Iorga, nr. 1, **Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Acad. Prof. dr. ing. Ionel Valentin VLAD**, Președintele Academiei Române;
- ✓ 3 iunie 2015, ora 11:00, Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mures, Aula Magna, str. Nicolae Iorga, nr.1, **Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Acad. Prof. univ. dr. Ioan Aurel POP**, Rector al Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca;
- ✓ 12 iunie 2015, ora 12:00, Academia Maghiară de Științe din Budapesta, **Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, KERTESZ Imre**, scriitor, jurnalist, traducător maghiar, laureat al Premiului Nobel pentru Literatură pe anul 2002;
- ✓ 23 iunie 2015, ora 9:30, Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mures, Aula Magna, str. Nicolae Iorga, nr. 1, **Festivitatea de acordare a titlului de Profesor Honoris Causa, Dr. KÖRTESE Péter**, Universitatea din Miskolc, Ungaria;
- ✓ 4 noiembrie 2015, ora 13:00, Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mures, Aula Magna, str. Nicolae Iorga, nr. 1, **Festivitatea de acordare a titlului de Profesor Honoris Causa, Prof. dr. TORMA András**, Rectorul al Universității din Miskolc, Ungaria;
- ✓ 27 noiembrie 2015, ora 12:00, Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mures, Aula Magna, str. Nicolae Iorga, nr. 1, **Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Prof. univ. dr. ing. Anton HADĂR**, Universitatea POLITEHNICA din București.

EVENIMENTE ORGANIZATE/ PROMOVATE ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

COMUNICATE DE PRESĂ

- ✓ Sesiunea științifică a cercurilor științifice studențești aprilie–mai 2015 Informare ISJ Mureș (26/03/2015);
- ✓ Zilele porților deschise la UPM 6-7 aprilie 2015 Informare CCD, ISJ Mureș (30/03/2015);
- ✓ Zilele porților deschise la UPM 6-7 aprilie 2015 Informare instituții de învățământ liceal (31/03/2015);
- ✓ Sesiunea științifică a cercurilor științifice studențești aprilie–mai 2015 Informare ISJ Mureș, instituții de învățământ liceal (1/04/2015);



- ✓ Conferința cu tema „Învățare, comunicare, inovare. Nevoia schimbării” susținută de Prof. dr. Andrei MARGA, 21.04.2015 ora 12:00 Aula Magna UPM, str. N. Iorga, nr. 1 Invitație ISJ Mureș, CCD Mureș, instituții de învățământ liceal, instituții publice, instituții partenere (1/04/2015);
- ✓ Acțiune promovare ofertă educațională 2015-2016 Corespondență instituții de învățământ liceal (17/04/2015);
- ✓ Târgul Educațional Mureș – Târgul de carte Transilvania (aprilie 2015)_Promovare ofertă educațională 2015-2016;
- ✓ Lansare proiect Intreprindere simulata_23.04.2015_ Facultatea de Științe Economice, Juridice si Administrative, Str. Livezeni, Nr 69 in Sala C35, Aula „Tudor Drăganu” _ Comunicat de presă (22/04/2015);
- ✓ Față în față cu angajatorii, eveniment organizat de Facultatea de Inginerie_ 23.04.2015_ orele 10:00-16:00_Aula Magna UPM, str. N. Iorga, nr.1_orele 10:00-13:00 UPM, str. N. Iorga, nr.1_Sala R 21_ orele 13:00-16:00_Comunicat de presă (23/04/2015);
- ✓ Conferința cu participare Internațională „Creativitate și Inovație în Educație”, Ediția a IV-a - 2015, Tîrgu - Mureș_ 4 - 6 mai 2015_Informare instituții partenere (30/04/2015);
- ✓ Festivitate DHC_Acordarea titlului de DHC_Acad. prof. dr. ing. Ionel Valentin VLAD_Președintele Academiei Române_18 mai 2015_ora 11:00_Aula Magna Iorga_ Comunicat de presă (12/05/2015);
- ✓ Festivitate DHC_Acordarea titlului de DHC_Prof.univ.dr. Valentina VASILE_vineri 15 mai 2015_ora 10:00_Aula "Tudor Drăganu" Livezeni_ Comunicat de presă (12/05/2015);
- ✓ Festivitate DHC_Acordarea titlului de DHC_Acad. prof. univ. dr. Ioan Aurel POP, miercuri, 3 iunie 2015, ora 11:00, Aula Magna Iorga_ Comunicat de presă (28/05/2015);
- ✓ Festivitate de premiere olimpici Istorie_Universitatea Petru Maior_Aula Magna_Iorga_10 iunie 2015_ora 12:00_ Comunicat de presă (8/06/2015);
- ✓ Festivitate PHC, Acordarea titlului de PHC_Dr. KÖRTESE Péter_23 iunie 2015, ora 9:30_ Aula Magna, Iorga_ Comunicat de presă (22/06/2015);
- ✓ Festivitate absolvire promoția 2015_Universitatea Petru Maior din Tirgu Mures_26 iunie 2015_ Comunicat de presă (24/06/2015);
- ✓ Workshop-ul cu tema "Politica, de la teorie la practică", Universitatea Petru Maior din Tg. Mures, Departamentul de Istorie și Relații Internaționale, 15 iulie 2015, orele 17.30, clădirea UPM din complexul Weekend_ Comunicat de presă (14/07/2015);
- ✓ Seminar Regional pentru Egalitatea de Șanse _Universitatea Petru Maior din Tirgu Mures_17 iulie 2015_orele 10:00_Hotel CONTINENTAL_Sala de Conferințe TONITZA_ Comunicat de presă (15/07/2015);
- ✓ Înscrieri sesiunea a II a de Admitere, Universitatea „Petru Maior” din Tg. Mures _Comunicat de presa (31/07/2015);
- ✓ Seminar: Inovarea ca necesitate și provocare pentru companii. Programe de finanțare pentru Inovare destinate IMM-urilor în perioada 2014-2020, 29 septembrie 2015, orele 9:30-15:30, Sala R 21, Str. Nicolae Iorga, Nr.1_ Comunicat de presă, Informare internă (25/09/2015);
- ✓ Festivitate deschidere an universitar 2015-2016_Universitatea Petru Maior din Tirgu Mures_Comunicat de presa (28/09/2015, 5/10/2015);
- ✓ [Inter-Eng 2015] Conferința Internațională UPM, Facultatea de Inginerie, 8-9 Octombrie 2015, deschiderea evenimentului ora 10:00, Aula Magna, Nicolae Iorga, nr. 1_ Comunicat de presa (5/10/2015);



- ✓ Formare francofonă la Universitatea Petru Maior din Tg. Mures, 17-26 octombrie 2015 _ Comunicat de presa (20/10/2015);
- ✓ Conferință de presă Universitatea Petru Maior din Tg. Mures, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, Departamentul de Drept și Administrație Publică, Centrul de Cercetare în Domeniul Urbanismului și Politici Publice, luni, 2 noiembrie 2015, ora 14:00, Hotel Continental_Comicat de presă (30/10/2015);
- ✓ Festivitate DHC, Acordarea titlului de DHC_Prof. dr. TORMA András_miercuri, 4 noiembrie 2015_ora 13:00_Aula Magna, Iorga_Comicat de presă (30/10/2015);
- ✓ Conferința publică „Religia in lumea de azi” susținută de prof. univ. dr. Andrei Marga/Lansare de carte_12 noiembrie 2015_ora 12:00_Aula Magna Iorga_Comicat de presă (06/11/2015);
- ✓ Festivitate DHC, Acordarea titlului de DHC_Prof. univ. dr. ing. Anton HADAR_27 noiembrie 2015, ora 12:00, Aula Magna_Nicolae Iorga 1_ Comunicat de presă (24/11/2015);
- ✓ Ședință festiva UPM dedicată omagierii cadrelor didactice pensionate în anul universitar 2014-2015 și premierii excelenței în cercetarea științifică_17 dec 2015_ora 13:45_Sala R 21 _ Comunicat de presa (16/12/2015);
- ✓ Proiect de succes la Universitatea "Petru Maior" „Sistem integrat de îmbunătățire a calității cercetării doctorale și postdoctorale din România și de promovare a rolului științei în societate” _ Comunicat de presă (16/12/2015).

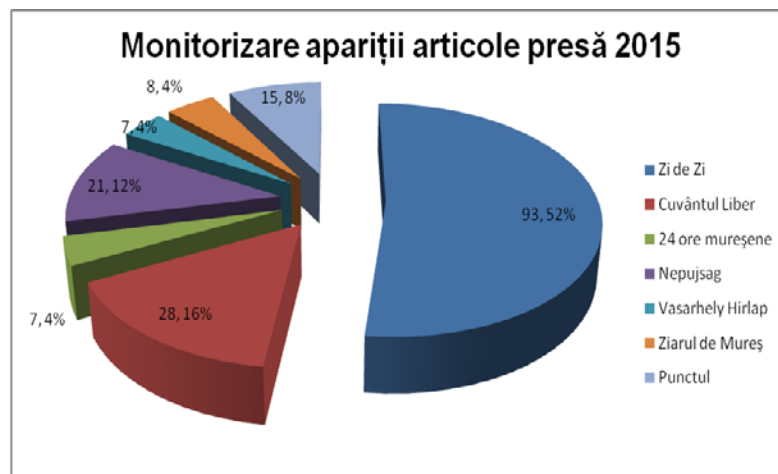
MONITORIZARE APARIȚII ÎN MASS-MEDIA ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ:

PRESĂ SCRISĂ ȘI ONLINE

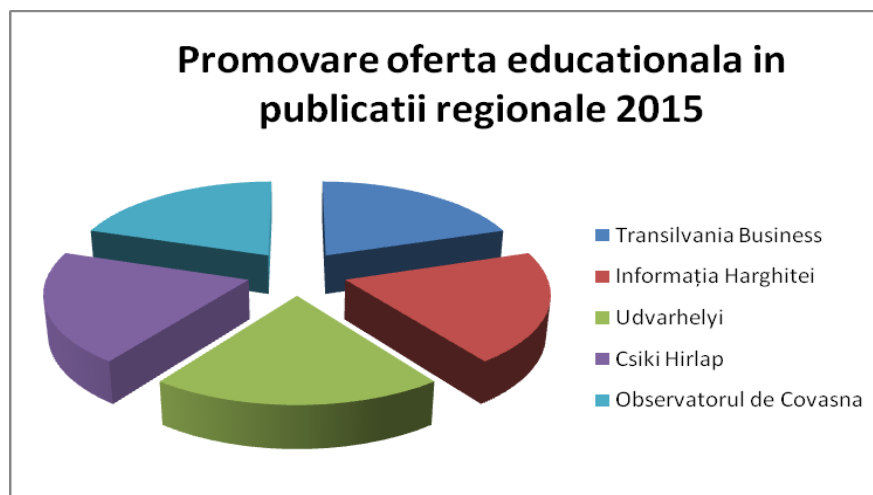
- ✓ presa locală, cotidienele: *Zi de Zi* (93 articole), *Cuvântul Liber* (28 articole), *Nepujsag*, (21 articole), *Vasarhely Hirlap* (7 articole), *24 ore mureșene* (7 articole);
- ✓ periodice locale: *Punctul* (15 articole);
- ✓ apariții online: *adevarul.ro* (Tîrgu Mureș), <http://www.inmures.ro/>, *mures.citynews.ro*, tirgumureseanul.ro, *mediafax.ro*, *agerpres.ro*, *edumanager.ro*, *ziaristionline.ro*, *portaledu.ro*, <http://www.comisarul.ro>, <https://eubusinesslaw.wordpress.com>, www.avocatura.com,
- ✓ <http://www.szekelyhon.ro/> ș.a.
- ✓ ziare regionale, *Informația Harghitei*, *Csiki Hirlap*, *Udvarhelyi Hirado*, *Observatorul de Covasna*, (*promovarea ofertei educaționale mai-iunie- sesiunea de vară; august-septembrie-sesiunea de toamnă*).
- ✓ mijloace de promovare online: apariții online ale publicațiilor mai sus menționate
- ✓ reviste regionale: *Transilvania Business*.



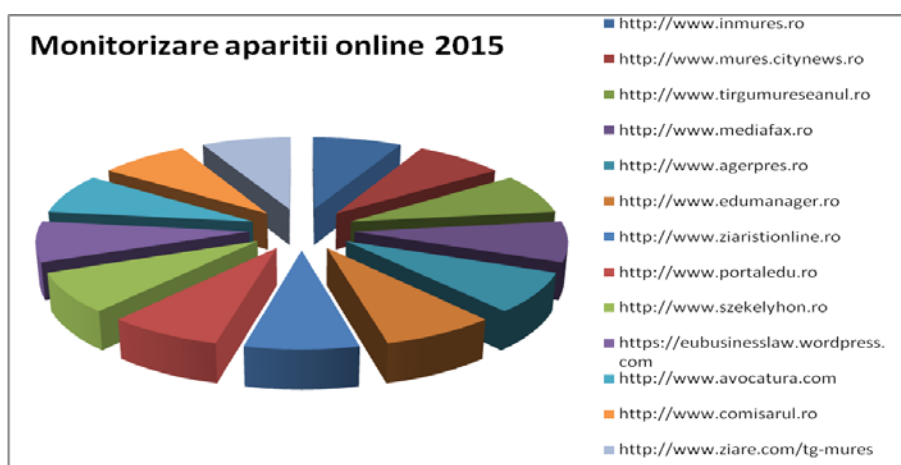
Grafic nr. 1



Grafic nr. 2



Grafic nr. 3



MASS-MEDIA AUDIO, VIDEO

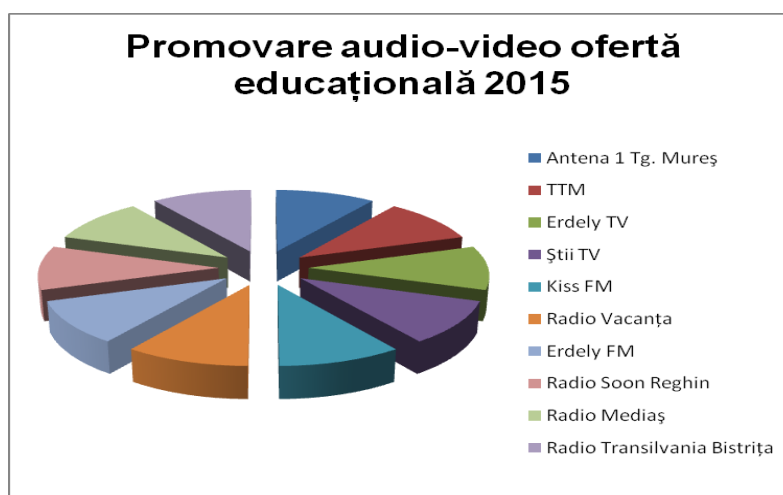
- ✓ Televiziuni locale: Antena 1 Tg. Mureș (25 spoturi, 15 sec./zi 10.08.2015 - 10.09.2015 promovare ofertă educațională 2013), TTM (3 apariții/zi, 30 sec. 10.08.2015 -10.09.2015)



Erdely TV (3 apariții/zi, 30 sec. 15.08.2015 -10.09.2015), Știi TV (3 apariții/zi, 30 sec. 15.08.2015 -10.09.2015)

- ✓ Posturi locale radio: *Kiss FM (50 spoturi audio/30 sec./zi, în perioada de promovare), Radio Vacanța (10 spoturi audio/30 sec./zi, în perioada de promovare 4.06.2015-4.09.2015), Erdely FM (50 spoturi audio/30 sec./zi, în perioada de promovare).*
- ✓ Posturi regionale radio: *Radio Soon Reghin, Radio Transilvania Bistrița, Radio Mediaș (50 spoturi audio /30 sec./zi, în perioada de promovare)*

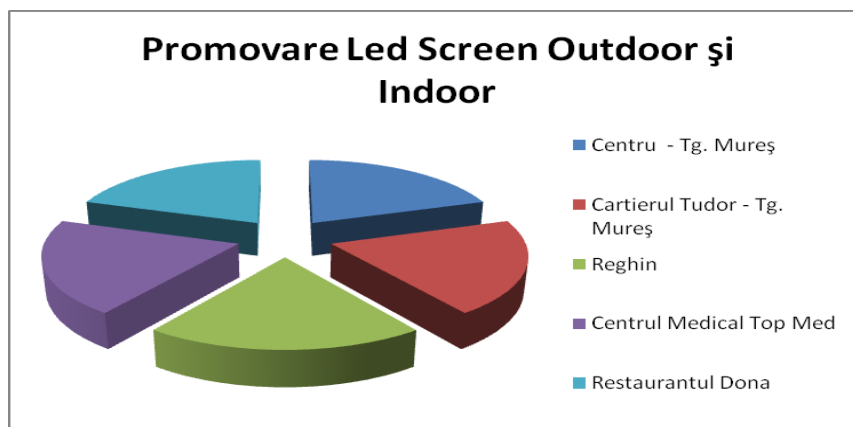
Grafic nr. 4



ALTE MIJLOACE DE PROMOVARE

- ✓ LED SCREEN locale: Tg. Mureș – Centru - Mureș Mall, Centrul Comercial Auchan – Tîrgu Mureș;
- ✓ LED SCREEN regionale: Reghin;
- ✓ PUBLICITATE INDOOR: Centrul Medical Top Med și Restaurantul Dona Tîrgu Mureș.

Grafic nr. 5





Raport privind activitatea Departamentului de servicii și suport IT în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016

DIRECTOR COMPARTIMENT

Asist. univ. dr. ing. Bogdan CRAINICU

1. Introducere

Universitatea „Petru Maior” dispune și operează o infrastructură IT&C (hardware și software) complexă și performantă, administrată de Compartimentul de Servicii și Suport IT (CSSIT), care permite desfășurarea optimă și eficientă a activității didactice, de cercetare și administrative, în conformitate cu specificul activităților Universității „Petru Maior”, precum și cu sarcinile și obiectivele stabilite de conducerea Universității „Petru Maior”.

Arhitectura rețelei de calculatoare, echipamentele hardware și aplicațiile software sunt proiectată și configurate pentru a oferi în mod transparent utilizatorilor legitimi (studenți, cadre didactice, cercetători, colaboratori, personal administrativ) și utilizatorilor publici servicii IT&C de calitate, prin respectarea strictă a Codului de practici și proceduri și a politicilor de autorizare, de acces și de securitate *adoptate la nivelul Universității „Petru Maior”*.

2. Compartimentul de Servicii și Suport IT (CSSIT) – structură, rol principal, componență

Compartimentul de Servicii și Suport IT al Universității „Petru Maior” (CSSIT) face parte din structura administrativă a Universității „Petru Maior” (UPM). Conform statului de funcțiuni, CSSIT dispune de un număr de 15 posturi, la care se adaugă un post de conducere, Director CSSIT. Conform organigramei UPM, CSSIT este subordonat direct Rectorului UPM.

CSSIT administrează, operează și monitorizează întreaga infrastructură IT&C (hardware și software) a UPM, furnizează suport IT de specialitate utilizatorilor legitimi ai acestei infrastructuri, identifică necesitățile de resurse IT&C ale UPM în domeniul administrativ, asigură suport și consultanță în procesul de identificare a necesităților de resurse IT&C ale UPM în domeniul educației/cercetării, coordonează achizițiile IT&C (hardware și software) ale UPM, propune, întocmește și urmărește respectarea *Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT&C în UPM*, propune, întocmește și urmărește respectarea *Regulamentului de utilizare a produselor software în UPM*, propune, întocmește și urmărește respectarea *Regulamentului de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare*, propune, întocmește și urmărește respectarea *Politicii de securitate IT&C a UPM*, propune, întocmește și urmărește respectarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al UPM (CC-UPM)*.

Componența CSSIT în perioada 01.03.2014 – 28.02.2015 a fost următoarea: Crainicu Bogdan (Director CSSIT), Bereșescu Adriana (analist programator) – concediu fără plată pe perioada de 1 an începând cu 01.10.2015, Ivan Florin (informatician), Iordache Adrian (informatician), Gergely



Adam (informatician), Czismadia Erzsebet (subinginer), Cozac Ioan (informatician) și Ispas Ioan (informatician) – membru CSSIT din 01.11.2015.

Complexitatea infrastructurii IT&C (hardware și software) a implicat și implică în continuare un efort de administrare considerabil din partea CSSIT, efort datorat constrângerilor financiare care au limitat drastic numărul specialiștilor IT din cadrul CSSIT – statul de funcțiuni al CSSIT dispune de 15 posturi, fiind ocupate doar 6 posturi. Acesta este și motivul pentru care, la recomandarea Directorului CSSIT, s-a continuat contractul de colaborare dintre UPM și SC Lab36 SRL din Târgu Mureș pentru servicii avansate de configurare, întreținere și monitorizare a rețelei de calculatoare și pentru servicii de instalare, configurare și monitorizare servere (hardware, software). Valoarea contractului este de 4000 RON pe lună, iar serviciile oferite de SC Lab36 SRL sunt la un nivel de calitate ridicat, în conformitate deplină cu cerințele formulate de CSSIT. Directorul CSSIT definește activitățile care trebuie desfășurate de către specialiștii SC Lab36 SRL, aceștia raportând rezultatele activităților Directorului CSSIT.

3. Compartimentul de Servicii și Suport IT (CSSIT) – sarcini, responsabilități, atribuții

Sarcinile, responsabilitățile și atribuțiile CSSIT rămân aceleași cu cele stabilite în anul precedent, fiind definite în conformitate cu specificul activității UPM, prin armonizarea cu regulamentele și normele care stipulează cadrul de funcționare a UPM și cu planul strategic al UPM. Serviciile IT&C sunt asigurate într-un mod transparent utilizatorilor finali, astfel încât managementul și coordonarea acestora se bazează pe analiza și integrarea fluxurilor de lucru ale tuturor compartimentelor/departamentelor UPM. Serviciile IT fiind furnizate tuturor compartimentelor/departamentelor UPM, coordonarea activităților CSSIT ține cont de dimensionarea infrastructurii IT&C, de nivelul de scalabilitate a acesteia, de managementul încărcării fluxurilor/activităților, de managementul continuu al cerințelor, de planificarea și alocarea capacităților resurselor IT&C în timp real în conformitate cu cerințele validate și nivelurile de redundanță și securitate stabilite. CSSIT operează aplicații software specifice de monitorizare și raportare a performanțelor și a evenimentelor infrastructurii IT&C (hardware și software). Orice neconcordanță sau disfuncționalitate determină o reevaluare a metricilor și a indicatorilor de performanță; reevaluarea indicatorilor de performanță se realizează ori de câte ori au loc modificări de tehnologii și implementarea de noi servicii IT; metricile și indicatorii de performanță sunt stabiliți pe baza unor criterii care sunt definite de limitările resurselor hardware, performanțele raportate de producătorii produselor software, numărul de utilizatori concurențiali, analizele statistice realizate anterior, nivelurile de scalabilitate, redundanță și securitate.

Sarcinile/responsabilitățile/atribuțiile CSSIT sunt următoarele:

- proiectarea, administrarea și monitorizarea infrastructurii de rețea a UPM;
- monitorizarea și mentenanța echipamentelor hardware (sisteme desktop, sisteme server, echipamente active și pasive de rețea);
- monitorizarea și mentenanța aplicațiilor software a căror instalare este aprobată și validată de CSSIT, supervizarea legalității de utilizare a aplicațiilor software;
- definirea, proiectarea, implementarea, managementul și monitorizarea serviciilor IT (SaaS, PaaS, IaaS) furnizate de infrastructura IT a UPM utilizatorilor săi, inclusiv managementul disponibilității serviciilor IT, managementul capacității resurselor IT, managementul continuității serviciilor IT, managementul securității serviciilor IT (setul serviciilor IT este reevaluat anual);
- depanarea și înlăturarea disfuncționalităților serviciilor IT la nivel hardware și software în măsura existenței instrumentelor și resurselor puse la dispoziție de conducerea UPM pentru rezolvarea acestor acțiuni;



- definirea nivelelor de importanță a serviciilor IT, în contextul asigurării continuității acestora și al alocării concurențiale a resurselor IT existente și funcționale;
- salvarea și gestionarea datelor critice în format digital în conformitate cu nivelele de clasificare a acestora stabilite de conducerea UPM (backup baze de date);
- furnizarea de suport de specialitate utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT a UPM (angajați UPM, studenți UPM, colaboratori UPM);
- asigurarea calității și disponibilității serviciilor IT în conformitate cu resursele hardware și software existente și funcționale, cu nivelurile de acces concurențial, de scalabilitate, de redundanță și de securitate;
- auditarea și monitorizarea permanentă a securității IT și a respectării tuturor conformităților așa cum sunt stipulate în toate regulamentele specifice domeniului securității la nivelul UPM;
- definirea, validarea și aplicarea managementului identității digitale a utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT a UPM;
- definirea, validarea și aplicarea metricilor și pragurilor de scalabilitate și redundanță, atât la nivel modular, cât și integrat, a întregii platforme IT&C a UPM.
- definirea tipurilor de utilizatori, a rolurilor asociate tipurilor de utilizatori și a credențialelor de acces la resursele IT hardware și software ale UPM;
- alocarea fiecărui utilizator, în funcție de tipul și rolul corespunzător, în mod individual, a setului de credențiale privind autentificarea, autorizarea și accesul la resursele IT hardware și software ale UPM;
- urmărirea respectării Regulamentului de utilizare a produselor software în UPM (legalitatea licențierilor și drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT software), a Regulamentului de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare (drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT hardware și la rețeaua de calculatoare), a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, a Politicii de securitate IT a UPM (inclusiv Politica privind prelucrarea datelor în format digital cu caracter personal) de către toți utilizatorii legitimi;
- validarea și urmărirea achizițiilor produselor IT hardware și software la nivelul UPM;
- formularea și validarea seturilor de propuneri, specificații și conformități transmise conducerii UPM cu privire la îmbunătățirea întregii infrastructuri IT hardware și software;
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a responsabilităților/atribuțiilor CSSIT;
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a procedurilor operaționale privind activitatea desfășurată în cadrul CSSIT (procedurile operaționale CSSIT sunt reevaluate anual);
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a tuturor Regulamentelor care definesc cadrul de administrare și utilizare a infrastructurii IT hardware și software (Regulamentul de utilizare a produselor software în UPM, Regulamentul de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare), a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, a Politicii de securitate IT&C a UPM și a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al UPM (CC-UPM);
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a Statului de funcții CSSIT și a Fișelor de post corespunzătoare;
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a cerințelor și măsurilor care să permită desfășurarea activității membrilor CSSIT în bune condiții;



- formularea și raportarea către conducerea UPM a tuturor neconformităților apărute în operarea infrastructurii IT hardware și software, a nerespectării de către utilizatorii legitimi a Regulamentului de utilizare a produselor software în UPM (legalitatea licențierilor și drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT software), a Regulamentului de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare (drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT hardware și la rețeaua de calculatoare), a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, a Politicii de securitate IT&C a UPM, a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al UPM (CC-UPM).
- formularea și raportarea către conducerea UPM a tuturor aspectelor care împiedică și/sau limitează buna funcționare a CSSIT;
- punerea în aplicare și monitorizarea sancțiunilor și constrângerilor și a limitărilor de utilizare a resurselor hardware și software impuse de conducerea UPM utilizatorilor care nu respectă Regulamentul de utilizare a infrastructurii IT hardware și software a UPM, Regulamentul de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare, Ghidul de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, Politica de securitate IT a UPM și Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al UPM (CC-UPM);
- crearea unor sesiuni de pregătire specifice pentru utilizatorii infrastructurii IT a UPM, în funcție de necesități.

4. Activitatea CSSIT în perioada 01.03.2015 – 29.02.2016

- (1) **Reanaliza tehnică și financiară a furnizării serviciilor de imprimare, copiere și scanare oferite de către Anvico SA Târgu Mureș (reprezentant Xerox România).** În urma analizei serviciilor de imprimare, copiere și scanare oferite de în regim externalizat de către Anvico SA Târgu Mureș, a evaluării gradului de satisfacție a utilizatorilor acestor servicii în contextul productivității muncii desfășurate, și a costurilor aferente serviciilor de imprimare, copiere și scanare (analize și evaluări efectuate de CSSIT pentru perioada 03.2013 – 02.2014), precum și a noii oferte financiare îmbunătățite oferită de Anvico SA (adăugarea a 2 echipamente multifuncționale pe lângă cele 16 echipamente existente, servicii de suport superioare fără costuri suplimentare; tarif lunar chirie echipamente: 2980 RON + TVA, alb/negru nivel 1: 0.0434 RON + TVA, color nivel 2: 0.088 RON + TVA, color nivel 3: 0.195 RON + TVA), s-a luat decizia continuării achiziției de servicii de imprimare, copiere și scanare în regim externalizat pentru o perioadă de 1 an (03.2015 – 03.2016).
- (2) **Implementarea, configurarea, integrarea și testarea serverului RADIUS de autentificare în rețelele de calculatoare educaționale la nivel mondial, în sistem roaming, prin serviciul TERENA EDUROAM.** Procesul a presupus achiziționarea unui sistem de tip server, instalarea și configurarea platformei de autentificare RADIUS, achiziționarea și instalarea certificatelor digitale TERENA, testarea serviciului de autentificare din diferite puncte de acces universitare europene. Periaoda: 15.04.2015 – 01.07.2015.
- (3) **Revizuire minoră ale celei de a 4-a versiuni (v4) a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT – Universitatea “Petru Maior” (reguli de acces, norme etice).** Periaoda: 01.04.2015 – 30.04.2015.
- (4) **Implementarea unei soluții profesionale wireless, de tip enterprise, în locația Nicolae Iorga Nr. 1.** Proiectul reprezintă continuarea implementării rețelei wireless începută cu un an înainte în locația UPM Livezeni (Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), fiind structurat în două etape:
 - Etapa 1: Design și arhitectură (definire cerințe, specificare soluție tehnică, concepere caiet sarcini) – CSSIT. Periaoda: 01.04.2015 – 01.06.2015.



- Etapa 2: Implementare (cablare CAT6 controllere, instalare și configurare controllere și AP-uri) – CSSIT și SC Carocomp SRL (Tg. Mureș). Perioada: 29.12.2015 – 30.01.2016.

Cost proiect: 90740 RON (cu TVA).

- (5) **Proiectarea și implementare unei noi proceduri de salvare a datelor critice (bazele de date aferente serverelor de aplicații).** S-a optat pentru un nivel suplimentar de siguranță și redundanță a salvării datelor (*backup of backups*). Perioada: 01.05.2015 – 01.07.2015.
- (6) **Implementarea unei noi soluții complexe de management de virtualizare servere.** Un proces de analiză și specificare detaliate ale cerințelor de virtualizare a serverelor UPM a condus la selectarea și implementarea platformei software *Proxmox Virtual Environment*. Perioada: 15.06.2015 – 30.09.2015.
- (7) **Administrarea și continuarea dezvoltării, în funcție de cerințe, de noi module și funcționalități pentru platforma software de raportare a activității științifice.** Dezvoltarea permanentă și administrarea sub conducerea Dr. Ioan Cozac a platformei software de raportare a activității științifice în conformitate cu cerințele specificate de Departamentul de Management al Cercetării Științifice și al Proiectelor al UPM. **Implementare modul pentru administrarea lucrărilor de licență și disertație** (perioada: 01.09.2015 – 15.10.2015). Caracter permanent.
- (8) **Analiza și propunerea listei de achiziții și întocmirea caietelor de sarcini în domeniul IT&C la nivel UPM pentru etapa de achiziții din ultimul trimestru 2015.** Achizițiile IT din această perioadă s-au bazat pe cel mai mare buget alocat tehnicii de calcul în decursul perioadei 01.03.2015 – 29.02.2016. Perioada: 01.10.2015 – 20.11.2015.
- (9) **Analiza tehnică și financiară pentru alegerea soluției software antivirus la nivelul întregii Universități.** Pornind de la ultimul preț de achiziție a soluției software antivirus existente ESET NOD32, de la caracteristicile sale tehnice și nivelul de protecție furnizat, CSSIT a obținut menținerea reducerilor semnificative de preț pentru soluția ESET NOD32. S-a decis continuarea achiziționării soluției software antivirus ESET NOD32 pentru perioada 14.12.2015-14.12.2017. Preț achiziție: 24000 RON / 2 ani (TVA inclus). Perioada: 01.11.2015 – 30.11.2015.
- (10) **Analiza tehnică și financiară pentru achiziționarea kit-urilor de semnătură de electronică și selectarea Autorității de Certificare acreditată pentru furnizarea acestora (kit-ul de semnătură electronică este format din token criptografic, certificat digital calificat și software de semnare).** Semnăturile electronice vor fi utilizate de către factorii de decizie din UPM pentru semnarea documentelor electronice manipulate și stocate pe platforma de management electronic al documentelor (DMS-UPM). S-a optat pentru oferta Autorității de Certificare Trans Sped (~115 RON / kit semnatura electronică, TVA inclus). Perioada: 15.09.2015 – 15.12.2015.
- (11) **Conectarea UPM la nodul RoEduNet Tg. Mureș (găzduit de Universitatea “Petru Maior”) la lățimea de bandă de 10Gbps.** Conexiunea anterioară a Universității „Petru Maior” la Internet (nodul RoEduNet) a fost de 1Gbps, noua conexiune de 10Gbps determinând o creștere semnificativă a traficului broadband pentru utilizatorii Universității „Petru Maior”.
Perioada de implementare: 20.01.2016 – 20.02.2016. Costul conectării a fost de aproximativ 5000 RON (fără TVA), incluzând achiziționarea unui sistem hardware de tip router (MikroTik). Nu există taxe suplimentare de tip abonament aferente serviciului de 10Gbps oferit de RoEduNet.
- (12) **Suport tehnic pentru activitățile de promovare online a Universității “Petru Maior”.** Proiect în derulare, cu caracter permanent. Nu există buget alocat.
- (13) **Coordonarea activității Academiei Cisco a UPM (cursuri teoretice și practice în domeniul administrării rețelelor de calculatoare).** Deși Academia Cisco a UPM funcționează în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare, instructorii Academiei Cisco



sunt membri ai CSSIT (Crainicu Bogdan și Gergely Adam), iar conducerea și coordonarea activității Academiei este realizată de Directorul CSSIT (Crainicu Bogdan). În perioada 01.03.2015 – 29.02.2016 au fost instruiți un număr de 25 de cursanți, obținându-se venituri de aproximativ 13000 RON.

- (14) **Alte activități:** creare adrese e-mail pentru toti studentii de anul 1 (licenta, master), reînnoirea subscripției Microsoft MSDNAA/DreamSpark (3 ani), reînnoirea subscripției/suport IBM Storage DS3950 (1 an), înscrierea studenților interesați în programul Microsoft DreamSpark, participare activă la sesiunile de admitere, licență și master, supravegherea permanentă a traficului de rețea generat din căminele studențești, instalarea și configurarea permanentă a sistemelor nou achiziționate de tip desktop și laptop/notebook, reinstalarea cel puțin de două ori pe an a sistemelor desktop din birouri și laboratoare, urmărirea și instalarea permanentă a actualizărilor de securitate, crearea de site-uri și portaluri Web solicitate în mod oficial și legitim de utilizatori interni ai UPM, activități de prezentare și instruire a utilizatorilor UPM (angajați, studenți, colaboratori) privind regulamentul de folosire și exploatare ale platformelor/resurselor IT&C ale UPM și ale serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme (drepturi, obligații), aspecte legate de licențierea aplicațiilor software comerciale (riscurile tehnice și legale asociate aplicațiilor software nelicențiate sau licențiate eronat), urmărirea tuturor conformităților stabilite în cadrul Regulamentelor ce stipulează activitatea CSSIT și modul de exploatare și administrare ale platformelor/resurselor IT&C ale UPM.

Tabelul 1 prezintă valorile achizițiilor IT&C (hardware, software și servicii) în perioada 01.03.2015 – 29.02.2016.

Nr. crt.	Sursa de finantare	Denumire proiecte	Achizitii hardware si software			TOTAL	Achizitii servicii IT	TOTAL	Achizitii servicii printing	TOTAL	TOTAL GENERAL
			Produce tehnica de calcul (SFP, Switch, Surse, router, USB memory stick, Hard disk, memorii RAM, Rack extern, HDD, mouse, tastaturi, acumuloare, cartuse, cabluri VGA, etc.)	Statii de lucru, Laptopuri, Mobile device, UPS	Licente educationale						
1											
2	Buget		26.908,00	407.231,92	45.507,99	479.647,91		0,00	0,00		479.647,91
3	Venituri proprii		36.397,58	90.741,08		127.138,66	111.370,00	111.370,00	113.200,00	113.200,00	351.708,66
4	Proiecte	ACTIV	4.910,46	30.001,80	14.773,36	49.685,62		0,00	1.704,93	1.704,93	51.390,55
5		EQVET-US	1.648,98	5.842,62		7.491,60		0,00	0,00	0,00	7.491,60
6		Sistem integrat de imbunatatire a cercetarii doctorale si postdoctorale	34.591,21	40.196,61		74.787,82		0,00	91,64	91,64	74.879,46
7		Sistem inovativ integrat privind practica studentilor		11.829,60		11.829,60	2.500,00	2.500,00		0,00	14.329,60
8	Alte surse	Erasmus	255,44	1.708,72		1.964,16		0,00	0,00		1.964,16
TOTAL			104.711,67	587.552,35	60.281,35	752.545,37	113.870,00	113.870,00	114.996,57	114.996,57	981.411,94

Tabel 1 – Achiziții IT&C (hardware, software și servicii) în perioada 01.03.2015 – 29.02.2016

5. Considerații generale privind activitatea desfășurată de CSSIT în perioada 01.03.2015 – 29.02.2016 – rezultate semnificative, provocări, constrângeri, limitări, dificultăți

Pe lângă activitățile punctuale detaliate în capitolul anterior (Capitolul 4 – Activitatea CSSIT în perioada 01.03.2015 – 29.02.2016), CSSIT a reușit să mențină infrastructura IT&C a UPM și serviciile oferite prin intermediul acestei infrastructuri la un nivel operațional ridicat. În medie, timpul de disponibilitate a serviciilor IT&C a fost de aproximativ 95.4 % în decurs de un an – deși există o diminuare de 3.5% față de anul trecut (în principal, datorită implementării platformei software Proxmox Virtual Environment care a determinat teste intensive și oprirea repetată, în special în decursul nopții, a serverelor virtualizate), timpul de disponibilitate rămâne la o valoare foarte ridicată, asigurând pe deplin și în parametri de calitate corespunzători desfășurarea activităților în UPM. Ca și în anul precedent, menținerea acestor performanțe s-a datorat în mare



măsură utilizării de către CSSIT a sistemului intern de ticketing, a desfășurarea activității CSSIT în conformitate cu setul de practici ITIL, precum și a folosirii mecanismelor de prevenție și detecție (Intrusion Prevention Systems / Intrusion Detection Systems) a incidentelor reale și potențiale.

În perioada 01.03.2015 – 29.02.2016 au fost semnalate 43 de atacuri informatice importante (o creștere cu peste 100% față de anul precedent), provenite în proporție de 95% din surse externe, care au fost înlăturate, fără nici o consecință negativă care să afecteze utilizatorii, resursele sau activitățile UPM (atacuri asupra site-ului Web, mai ales Uniweb, a platformei DMS și a platformei de e-learning).

S-a continuat aplicarea mecanismelor de supraveghere și control a infrastructurii IT&C care și-au arătat eficiența în anul precedent, și s-au intensificat campaniile interne de anunțare și sensibilizare a utilizatorilor UPM (angajați, colaboratori, studenți) cu privire la normele etice și la regulile de acces și securitate care trebuie urmate atunci când se utilizează resursele și serviciile IT&C. Aceste campanii și-au dovedit eficiența în contextul răspândirii în Internet a aplicațiilor malițioase (*malware*) de tip *ransomware* care criptează și fac inutilizabile datele utilizatorilor. De asemenea, au continuat campaniile interne dedicate aspectelor tehnice și legale specifice licențierii corecte a aplicațiilor software comerciale; astfel, în perioada 01.03.2015 – 29.02.2016, CSSIT nu a identificat și nu a detectat în cadrul UPM nicio aplicație software care să încalce reguli de licențiere, rezultat care demonstrează utilitatea remarcabilă a campaniilor interne de sensibilizare și conștientizare a utilizatorilor. Un alt efect pozitiv al acestor campanii îl constituie reducerea cu 2% a disfuncționalităților cu impact mediu și ridicat generate de erori umane (în proporție de 97% aceste disfuncționalități au fost locale, la nivel de utilizatori unici).

Principalele constrângeri care au limitat o mai bună funcționare a activității CSSIT și o diversificare mai accentuată a serviciilor IT&C rămân aceleași din anul precedent: numărul insuficient de specialiști IT&C în cadrul CSSIT (personal insuficient pentru administrarea unei infrastructuri IT&C de dimensiunea celei existente în UPM) –limitări ale nivelului de salarizare care descurajează rămânerea specialiștilor IT&C în sistemul bugetar de stat, finanțare generală insuficientă a UPM din partea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice. Deși aceste probleme sunt cauzate, în principal, de factori externi, controlul UPM asupra lor fiind extrem de redus, și deși ele sunt cunoscute de conducerea UPM, Directorul CSSIT le prezintă permanent conducerii UPM, considerându-le importante și relevante pentru activitatea CSSIT.

6. Concluzii

Rezultatele pozitive obținute de CSSIT au fost posibile, în primul rând, datorită sprijinului decisiv primit din partea conducerii UPM, în special a Rectorului UPM. Faptul că CSSIT se subordonează direct Rectorului UPM, dovedește importanța ridicată pe care conducerea UPM o acordă rolului și misiunii CSSIT. În acest context, CSSIT a rămas responsabil și a avut atribuțiile principale în determinarea necesităților IT&C, analizarea cerințelor IT&C ale utilizatorilor, supervizarea și aprobarea tuturor achizițiilor IT&C la nivelul întregii Universități.

Principalele proiecte IT&C de viitor, de mari dimensiuni, strategice, a căror necesitate a fost confirmată de Directorul CSSIT și de Rectorul UPM, cu același nivel de prioritate, care necesită bugete ridicate (activitățile de identificarea a surselor de finanțare sunt coordonate direct de conducerea UPM) și care vor constitui obiectul unor analize detaliate din partea CSSIT, rămân în continuare (toate aceste proiecte au fost identificate din anii anteriori, nefiind însă găsite surse de finanțare pentru implementarea lor): refacerea completă a site-ului Web prin portarea pe o platformă de tip CMS (*Content Management System*), o noua soluție software de tip ERP pentru managementul financiar-contabil, platformă software de tip enterprise pentru managementul integrat al tuturor serviciilor IT&C, platformă software hardware/software integrată pentru managementul identității și al accesului la resurse, proiectarea și consolidarea unui nou centru de date, îmbunătățirea sistemului integrat multimedia MoveIT pentru crearea de conținut digital de calitate și pentru desfășurarea la un nivel avansat a sesiunilor de videoconferințe și teleprezență.



Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniului Universității în perioada 1 martie 2015 – 28 februarie 2016

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ing. Radu Doru BOARESCU

În această perioadă, activitatea personalului din cadrul Direcției Administrative s-a axat pe 3 direcții principale:

1. Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniului Universității, realizată prin:

A. Lucrări de reparații curente executate din forțe proprii în anul 2015

În cursul anului 2015 din bugetul universității (venituri proprii) s-a alocat suma de 8.500,00 lei.

Suma a fost distribuită pe corpuri de clădiri din patrimoniul Universității în funcție de necesitățile de lucrări de reparații urgente și aprobate pe liste de referate de necesitate de către conducerea universității.

B. Lucrări de reabilitări executate din surse bugetare în anul 2015

În cursul anului 2015 de la bugetul de Stat în lista de investiții la cap.1b. reabilitări imobile s-a alocat suma de 547,00 mii lei, din care s-a cheltuit suma de 363,00 mii lei.

Suma a fost distribuită pe corpuri de clădiri din patrimoniul Universității în funcție de necesitățile de lucrări de reabilitări urgente și aprobate în Consiliul de Administrație al universității.

Astfel:

1. Corp clădire „A” s-au efectuat lucrări, în valoare de 123,00 mii lei:

- Reabilitare tencuieli și zugrăveli interioare la săli de curs, laboratoare și birouri,
- Reabilitare centrală termică,
- Reabilitare grupuri sanitare la etajele I și II,
- Reabilitare sistem de umbrire în Aula universității,
- Reabilitare sistem de ventilație în laboratorul de Mașini Unelte,
- Începere execuție reabilitare acoperiș, fațadă, jgheaburi, ornamente.

2. Corp clădire „C” s-au efectuat lucrări, în valoare de 58,50 mii lei:

- Reabilitare pavimente,
- Începere (obținere autorizație de construire) reabilitare platformă pietonală.

3. Corp clădire „E” s-au efectuat lucrări, în valoare de 19,00 mii lei:

- Reabilitare centrală termică,



- Începere execuție reabilitare acoperiș și fațadă.

4. Corp clădire „R” s-au efectuat lucrări de reabilitare, în valoare de 163,00 mii lei:

- Reabilitare casierie, garaj – arhivă,
- Reabilitare grupuri sanitare,
- Reabilitare acoperiș, fațadă,
- Reabilitare tencuieli și zugrăveli interioare.

C. Lucrări de investiții 2015

În lista de buget de la Stat la cap. A. Obiecte de investiții în continuare s-a alocat suma de 2.000 mii lei și s-a deblocat din soldul anilor anteriori suma de 734,00 mii lei pentru investiția în curs de construire „Cămin studentesc 432 locuri” com. Livezeni, jud. Mureș, din care s-a cheltuit suma de 145,00 mii lei.

S-au executat următoarele faze de lucrări:

1. Executare zid de sprijin, lucrări interioare la instalațiile electrice, lucrări interioare de zidărie la cele trei corpuri de clădire.
 - S-au continuat demersurile pentru transferul clădirilor primite în administrare de pe platforma Livezeni, către Primăria Tîrgu Mureș.

D. Alte cheltuieli de investiții – Dotări

În cursul anului 2015 în lista de investiții la cap.1c. Dotări independente din totalul sumei de 901,00 mii lei (603,00 mii lei – bugetul de stat, 87,00 mii lei – surse speciale și 211,00 mii lei - venituri proprii) s-a cheltuit suma de 646,00 mii lei.

Suma a fost distribuită pe facultăți, în funcție de necesitățile impuse.

- S-au achiziționat dotări din surse bugetare (480,00 mii lei) și venituri proprii (117,00 mii lei), astfel:
 1. Echipamente pentru infrastructura IT a universității (platformă wireless, echipamente de rețea, servere, licențe MSDN, licențe antivirus pe o perioadă de 2 ani pentru 800 de stații de lucru, surse alternative de alimentare), sistem integrat de videoproiecție în Aula „Tudor Drăganu” a Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, calculatoare, monitoare și videoproiectoare pentru cele trei facultăți și pentru personalul administrativ.
 2. Software design experimental pentru dotarea laboratorului psihopedagogic.

Din bugetele proiectelor finanțate din surse nerambursabile, s-au achiziționat echipamente în valoare de 49,00 mii lei.

2. Continuarea măsurilor pentru reducerea cheltuielilor generale de funcționare

În perioada 1.03.2015 – 28.02.2016 au fost continuate măsurile de reducere a cheltuielilor de funcționare, în vederea asigurării echilibrului între veniturile obținute și cheltuielile angajate.

În intervalul 2012-2015 numărul personalului din cadrul Direcției a scăzut cu 3 persoane, respectiv cu 6%, (de la 50 la 47 persoane), acest lucru compensând parțial creșterile salariale din anul 2015.

3. Activitățile curente de achiziții publice, pază, întreținere, curățenie, aprovizionare, transport, cazare.

- S-au desfășurat permanent și s-au asigurat condițiile pentru desfășurarea tuturor evenimentelor organizate în Universitate.